

Základní pravidla pro žadatele a řešitele dílčích projektů GAMA 2 (Projekt TP01010040 „Podpora procesu komercializace výsledků výzkumu a vývoje na Univerzitě Karlově II“)

1. Úvodní informace

- Program GAMA 2 Technologické agentury ČR je zaměřen na podporu ověření výsledků aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje z hlediska jejich praktického uplatnění a na přípravu jejich následného komerčního využití či využití pro potřeby společnosti. Zaměřuje se tedy především na fázi proof of concept, tj. ověření konceptu. **Podpora není určena na základní výzkum.**
- Univerzita Karlova v Praze získala dotaci ve výši 16 112 000 Kč pro roky 2020–2022 (včetně administrace), kterou postupně rozdělí mezi dílčí projekty realizované na jednotlivých pracovištích UK.
- **Snahou UK je podpořit velmi kvalitní projekty s vhodnými výsledky pro potenciální komerční využití. Nejedná se nám o kvantitu výsledků, výše podpory na dílčí projekt není omezena.**
- Celkovou koordinaci a administraci projektu „Podpora procesu komercializace výsledků výzkumu a vývoje na Univerzitě Karlově II“ zajišťuje Centrum pro přenos poznatků a technologií UK, za realizaci konkrétních dílčích projektů nesou odpovědnost přímo fakulty, na nichž se nacházejí pracoviště zapojená do projektu.
- **O přidělení podpory dílčím projektům rozhoduje rektor UK na základě hodnocení a doporučení Rady pro komercializaci UK**

2. Kontaktní informace

- email projektu gama2@ruk.cuni.cz
- projektový manažer Evžen Ondráček, evzen.ondracek@ruk.cuni.cz, 224 491 362

3. Závazné dokumenty (seznam relevantních dokumentů k programu)

- Text programu GAMA 2
 - Všeobecné podmínky programu GAMA 2
 - Koncepce podpory projektů PoC (opatření ředitele CPPT 1/2019)
 - Formulář dílčího projektu programu GAMA 2
 - Základní informace k výzvě
 - Základní pravidla pro žadatele a řešitele dílčích projektů GAMA 2
 - Pravidla pro publicitu projektů TAČR
- (všechno dokumenty najdete na webu CPPT [zde](#))

4. Možné výsledky (dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory a Rejstříku informací o výsledcích (RIV) platných v době jejich uplatňování)

- P – patent;
- G – prototyp, funkční vzorek;
- Z – poloprovoz, ověřená technologie;
- R – software;
- F – průmyslový a užitný vzor;
- O – ostatní výsledky.

U dílčích projektů se zaměřením na výzkumné cíle z oblasti společenských a humanitních věd se dále očekávají následující druhy výsledků:

- Hneleg - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;
- Hkonc - výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;
- N - metodiky, postupy a specializované mapy s odborným obsahem;
- Vsouhrn - souhrnná výzkumná zpráva

5. Požadavky na výsledky

- pro výstupy platí, že musí splňovat podmínku aplikovatelnosti v praxi a následně bude jejich aplikace v praxi sledována v rámci monitoringu implementačních plánů
- povinně vkládat do RIV
- výsledky jsou pouze ve vlastnictví Univerzity Karlovy

6. Koncepce podpory aktivit proof-of-concept na UK (opatření ředitele CPPT 1/2019)

- v dokumentu naleznete kompletní informace k podpoře proof-of-concept projektů, tj. dílčích projektů v rámci programu GAMA 2
- rozpracován celý proces, řízení, hodnocení, fáze realizace a fáze implementace (čl. 3)

7. Osobní prezentace (Elevator pitch)

- podmínkou účasti je osobní prezentace dílčího projektu před členy Rady pro komercializaci UK v délce 5 (prezentace)+5 (dotazy) minut
- hodnotitelé z Rady pro komercializaci UK hrají roli investora
- hodnotí se nápad, jeho potenciál a šance na komerční úspěch
- hodnotitelé často nemusí rozumět odbornému textu
- prezentace je veřejná, pozor na důvěrnost informací
- doporučený obsah:
 1. co je moje myšlenka
 2. jak jsem s tou myšlenkou daleko
 3. jaké trhy existují pro uplatnění mé myšlenky
 4. jaké výhody na těchto trzích mám
 5. jaké výhody mám oproti konkurenci
 6. jak hodlám získat peníze
 7. kolik budu potřebovat celkem
 8. kolik z toho budu potřebovat financovat externě
 9. kdo je součástí mého týmu
 10. jaký je potenciální zisk pro investora
- inspirace
 1. <https://www.thebalancesmb.com/how-to-write-an-elevator-pitch-2951690>
 2. <https://www.youtube.com/watch?v=GqsWKaR9Q6M>

8. Finanční řízení a náklady projektu

- Detailně viz Všeobecné podmínky (závazný dokument)
- Veškeré náklady musí prokazatelně souviset s předmětem projektu, musí prokazatelně přispět k naplnění cíle projektu a jeho výsledků, dále musí být přiřazeny ke konkrétní činnosti v rámci projektu.
- **Každý dílčí projekt musí povinně vést oddělenou účetní evidenci.**
- **Způsobilé náklady:** osobní náklady (max. 40% z celkových způsobilých nákladů dílčího projektu), náklady na subdodávky (max. 20% z celkových způsobilých nákladů dílčího projektu), ostatní přímé náklady a nepřímé náklady
- **Osobní náklady** – nelze vyplácet odměny bez úvazku/DPP, DPČ na projektu GAMA2, náklady na odměny jsou uznatelné, jen pokud jsou řádně zdůvodněné, a to do výše maximálně dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce.
- **Investice** nejsou způsobilým výdajem.
- **Náklady na subdodávky** představují náklady na služby výzkumné povahy (např. laboratorní práce, analýzy, kompletace ve speciálním prostředí, testování funkčního vzorku)

- **Ostatní náklady** např.: náklady na ochranu duševního vlastnictví, nákup materiálu, cestovní náklady, nákup služeb
- **Nepřímé náklady** jsou náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, lze je vykazovat Metodou „full cost“, kdy organizace má vnitřní předpis, na jehož základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu nebo **Metodou „flat rate“, na základě pevné sazby do výše 25%** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů v příslušném roce. **Je nutné vycházet z vnitřního předpisu jednotlivých fakult.**
- **Veškeré nákupy a náklady na služby musí být v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a s interními pravidly veřejných zakázek příslušné fakulty.**
- Celkové finanční prostředky na podporu všech POC projektů spravuje, kontroluje a vykazování a finanční vypořádání vůči poskytovateli dotace zajišťuje CPPT.
- Prostředky na dílčí projekty jsou CPPT (resp. ekonomickým odborem RUK) převedeny na fakulty/součásti, kde jsou alokovány na samostatnou zakázku dílčího projektu spravovanou řešitelem projektu a jsou čerpány i vykazovány dle pravidel poskytovatele dotace. Zodpovědnost a kontrola finančních prostředků použitých na řešení dílčího projektu je na straně řešitele a příslušných oddělení fakulty/součásti. CPPT poskytuje veškeré dokumenty poskytovatele dotace a metodickou podporu.
- Finanční prostředky jsou řešiteli poskytnuty na začátku realizace ve výši plánované na příslušný kalendářní rok a pak vždy na začátku dalšího kalendářního roku řešení projektu.

9. Předkládání zpráv

- každé 3 měsíce dílčí průběžnou zprávu o průběhu realizace informuje CPPT a Radu pro komercializaci
- součinnost při přípravě souhrnné zprávy za projekt poskytovateli dotace (každoročně v lednu)

10. Změny v projektu

- předem konzultovat s CPPT (s projektovým manažerem)
- změny schvaluje Rada pro komercializaci UK

11. Komercializace

- následná komercializace výsledků Dílčích projektů musí probíhat dle Rámce a dle § 16 ZPVV, tzn. za nediskriminačních a tržních podmínek. Žádný podnik nesmí mít přednostní přístup k výsledkům aktivit Proof-of Concept podpořených z programu GAMA.
- nutná archivace nabídky na trhu či oslovování potenciálních partnerů

12. Publicita

- detailně v pravidlech publicity (viz příloha)
- každý příjemce podpory a další účastníci podílející se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR slovním vyjádřením **“Tento projekt je financován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu GAMA2, čp. TP01010040.”** s logem nebo logolinkem.