

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
2. VEŘEJNÉ SOUTĚŽE
VE VÝZKUMU, EXPERIMENTÁLNÍM
VÝVOJI A INOVACÍCH

PROGRAM NA PODPORU APLIKOVANÉHO
VÝZKUMU A EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE
NÁRODNÍ A KULTURNÍ IDENTITY
NA LÉTA 2016 až 2022 (NAKI II)

Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1. VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE	3
1.2. PRÁVNÍ RÁMEC	3
1.3. VYMEZENÍ POJMŮ	4
2. VEŘEJNÁ SOUTĚŽ.....	8
2.1. SOUTĚŽNÍ A HODNOTÍCÍ LHŮTA, DÉLKA ŘEŠENÍ PROJEKTU	8
2.2. FINANČNÍ PROSTŘEDKY PRO VEŘEJNOU SOUTĚŽ.....	9
2.3. PRAVIDLA PRO STANOVENÍ INTENZITY A VÝŠE PODPORY	9
2.4. PODMÍNKY A PRŮBĚH VEŘEJNÉ SOUTĚŽE.....	10
3. INFORMACE O PROGRAMU	12
3.1. ZAMĚŘENÍ A CÍL PROGRAMU	12
3.2. SOULAD NÁVRHU PROJEKTU S PROGRAMEM	12
3.3. CÍLE PROGRAMU	13
4. UCHAZEČI A PROKAZOVÁNÍ JEJICH ZPŮSOBILOSTI.....	18
4.1. UCHAZEČI	18
4.2. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI	19
5. NÁVRH PROJEKTU	24
5.1. OBECNÉ PODMÍNKY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	24
5.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	26
5.3. VYMEZENÍ POLOŽEK ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ	30
5.4. OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY	38
6. ZPŮSOB A KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ A HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	41
6.1. PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	42
6.2. HODNOCENÍ ODBORNÉ ÚROVNĚ NÁVRHU PROJEKTU	44
6.3. DŮVODY PRO VYŘAZENÍ NÁVRHU PROJEKTU Z VEŘEJNÉ SOUTĚŽE	51
7. VYMEZENÍ ÚDAJŮ URČENÝCH KE ZVEŘEJNĚNÍ	51
8. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	53

1. Základní informace

1.1. Vyhlášení veřejné soutěže

(1) Ministerstvo kultury (dále jen „poskytovatel“) vyhláší druhou jedноступňovou veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) o účelovou podporu v Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II), dále jen „Program“.

(2) Program byl schválen usnesením vlády ze dne 2. ledna 2014 č. 11. Úplné znění Programu, zadávací dokumentace, formuláře pro návrh projektu a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese poskytovatele <https://www.mkcr.cz/program-na-podporu-aplikovaneho-vyzkumu-a-vyvoje-narodni-a-kulturni-identity-na-leta-2016-az-2022-naki-ii-857.html>

(3) Dotazy k této veřejné soutěži budou podávány a vyřizovány pouze písemně. Podání dotazu bude možné na formuláři, který je přílohou č. 8 Zadávací dokumentace (ZD), doručeném na adresu marketa.hovorkova@mkcr.cz; dotaz a odpověď na ni bude uveřejněn na internetové adrese poskytovatele <https://www.mkcr.cz/verejna-soutez-61.html>. Lhůta pro podávání dotazů končí dne 10. dubna 2017, v 15.00 hodin. Na dotazy doručené po této lhůtě nemůže poskytovatel z kapacitních důvodů reagovat. Kontaktním pracovníkem poskytovatele pro veřejnou soutěž je Markéta Hovorková, emailová adresa marketa.hovorkova@mkcr.cz.

(4) V průběhu soutěžní a hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

1.2. Právní rámec

(1) Veřejná soutěž je vyhlášována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a je v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)¹, dále jen "Rámec".

(2) Program bude realizován v souladu s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552.

(3) Program je nástrojem naplňování Meziresortní koncepce aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022, která byla schválena usnesením vlády ze dne 27. listopadu 2013 č. 886.

(4) Pro poskytovatele a uchazeče jsou závazná jim příslušná ustanovení ve vnitřních předpisech poskytovatele, platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese poskytovatele <https://www.mkcr.cz/vyzkum-a-vyvoj-18.html>.

(5) Tato zadávací dokumentace používá pojmy dané Rámcem.

¹ Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. 6. 2014, s 1.

(6) Práva a povinnosti poskytovatele a uchazeče, resp. příjemce, se řídí ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb. bez ohledu na to, zda jsou či nejsou v této zadávací dokumentaci explicitně uvedeny.

1.3. Vymezení pojmů

(1) **Základním výzkumem** se rozumí teoretická nebo experimentální práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.

(2) **Aplikovaným výzkumem** se rozumí teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb; průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace jsou součástí aplikovaného výzkumu. Aplikovaný výzkum zahrnuje i aplikovaný výzkum v společenských a humanitních oborech.

(3) **Průmyslovým výzkumem** se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

(4) **Experimentálním vývojem** (dále jen „vývoj“) se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.

(5) **Poskytovatelem**, který rozhoduje o poskytnutí podpory a který tuto podporu poskytuje, je Ministerstvo kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1.

(6) **Návrh projektu** je žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory formou dotace nebo formou zvýšení výdajů organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, podle rozpočtových pravidel. Musí obsahovat údaje požadované touto zadávací dokumentací a být v souladu se souvisejícími právními předpisy.

(7) **Projektem** výzkumu, vývoje a inovací se rozumí činnosti spadající do jedné nebo několika kategorií podpory, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky. Kategoriemi podpory se zde rozumí oblasti podpory základního výzkumu, aplikovaného výzkumu a inovací.

(8) **Uchazečem** se rozumí v této veřejné soutěži pouze organizační složka státu, organizační jednotka ministerstva nebo právnická osoba, která splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „výzkumná organizace“).

(9) **Příjemcem** se rozumí uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto. Příjemce odpovídá poskytovateli za celý projekt (včetně částí řešených dalším účastníkem projektu) z hlediska jeho řešení, splnění, podmínek způsobilosti vyhlášených v této soutěži, finanční stránky, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení Rozhodnutí/Smlouvy, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání účelové podpory. Řešitel odpovídá příjemci za řešení projektu z hlediska pracovněprávního a spolu s ním nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli účelové podpory.

(10) **Spoluuchazečem** se v této veřejné soutěži rozumí pouze organizační složka státu, organizační jednotka ministerstva nebo právnická osoba, která splňuje definici výzkumné organizace a která je odpovědná uchazeči za část návrhu projektu a uchází se o poskytnutí účelové podpory. Účast spoluuchazeče na řešení projektu musí být v návrhu projektu vymezena. Spoluuchazeč musí být právní subjekt odlišný od uchazeče (s rozdílným IČ).

(11) **Dalším účastníkem** se v této veřejné soutěži rozumí pouze organizační složka státu, organizační jednotka ministerstva nebo právnická osoba, která splňuje definici výzkumné organizace, jejíž účast na projektu je vymezena v projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu. Ze spoluuchazeče se po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory stává další účastník řešení projektu. Další účastník musí být do projektu zapojen vždy, pokud příjemce na základě svého oprávnění k činnosti není schopen sám zajistit veškeré činnosti s řešením projektu souvisejícími. Organizační součást příjemce/ dalšího účastníka není samostatným příjemcem/ dalším účastníkem (např. příjemcem/ dalším účastníkem je VŠ a nikoli fakulta, která je pouze organizační součástí VŠ).

(12) "**Konsorciem**" se rozumí více uchazečů (resp. příjemců) současně, se kterými je podle § 9 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřena smlouva o poskytnutí podpory / rozhodnutí o poskytnutí podpory. Návrh projektu podává, jednání o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a řešení projektu ve vztahu k poskytovateli koordinuje pouze jeden z uchazečů, kteří jsou členy konsorcia. Tento uchazeč se v případě rozhodnutí o podpoře stává **příjemcem-koordinátorem**. Pro konsorcium platí stejná práva a povinnosti stanovená touto zadávací dokumentací, jako pro jednotlivého uchazeče, resp. příjemce.

(13) **Řešitelským týmem příjemce nebo příjemce-koordinátora projektu** se rozumí fyzické osoby podílející se na řešení projektu, které budou mít autorská nebo spoluautorská práva k výsledkům výzkumu prováděnému v rámci projektu. Členy týmu jsou:

1. **řešitel příjemce** (kód „GP“) je fyzická osoba, která v rámci pracovněprávního vztahu s příjemcem odpovídá příjemci za řešení projektu,
2. **ostatní řešitel příjemce** (kód „RP“) je fyzická osoba, která se podílí na řešení projektu v rámci pracovněprávního vztahu s příjemcem, je uvedena v návrhu projektu, ale neodpovídá příjemci za řešení projektu.

(14) **Řešitelským týmem dalšího účastníka projektu** se rozumí fyzické osoby podílející se na řešení projektu, které budou mít autorská nebo spoluautorská práva k výsledkům výzkumu prováděnému v rámci projektu. Členy týmu jsou:

1. **řešitel dalšího účastníka** (kód „GS“) je fyzická osoba, která v rámci pracovněprávního vztahu s dalším účastníkem projektu odpovídá za řešení projektu,
2. **ostatní řešitel dalšího účastníka** (kód „RS“) je fyzická osoba, která se podílí na řešení projektu v rámci pracovněprávního vztahu s dalším účastníkem, je uvedena v návrhu projektu, ale neodpovídá dalšímu účastníkovi za řešení projektu.

(15) **Dalšími pracovníky** se rozumí fyzické osoby podílející se na řešení projektu, které nemají autorský/spoluautorský podíl na výsledcích, ale jejichž činnost je pro řešení projektu nezbytná (např. administrátor, ekonom, knihovník, laborant apod.). V návrhu projektu se uvádějí podle volby uchazeče buď souhrnně zajišťované činnosti a rozsah těchto činností, nebo jmenovitě jednotliví další pracovníci a rozsah jejich činností.

(16) **Výzkumnou organizací** se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl. V této veřejné soutěži musí být výzkumná organizace vždy právnickou osobou, nikoliv virtuálním subjektem.

(17) **Způsobilými náklady** se rozumí pro účely této veřejné soutěže pouze takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které jsou přiděleny na konkrétní kategorie podpory a mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.:

1. **osobní náklady nebo výdaje** na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
2. **náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku** v rozsahu a po dobu, kdy je tento majetek využíván pro účely projektu; jestliže nejsou náklady nebo výdaje vynakládány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze

odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad,

3. **náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku**, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek využité výlučně pro účely projektu,
4. **náklady nebo výdaje na služby**, smluvní výzkum nebo na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu,
5. **doplňkové náklady nebo výdaje** vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu, přičemž tímto vymezením se rozumí podíl na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady); podíl těchto nákladů je pak určen v procentní výši stanovené poskytovatelem (tzv. flat rate) nebo ve výši skutečných režijních nákladů stanovených dle jednotné metodiky organizace pro uplatňování úplných nepřímých nákladů v projektech (tzv. full-cost),

Specifikace jednotlivých způsobilých nákladů ve vazbě na rozpočet projektu NAKI II je uvedena v části 5.3 této zadávací dokumentace.

Způsobilé náklady se člení na:

1. **navrhované způsobilé náklady projektu celkem**, které zahrnují požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK a náklady hrazené z jiných zdrojů (např. náklady z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací),
2. **požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK**, které jsou stejné jako výše požadované dotace.

(18) **Uznanými náklady** se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné. Uznané náklady se člení na:

1. **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
2. **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu z účelových výdajů MK.

(19) **Účelová podpora** na řešení projektu je poskytována formou dotace právníckým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu, nebo organizačních jednotek ministerstva zabývajících se výzkumem a vývojem, a to po provedení a vyhodnocení veřejné soutěže a po splnění podmínek stanovených zákonem č. 130/2002 Sb. Účelová podpora je určena výhradně na úhradu poskytovatelem uznaných nákladů.

(20) **Intenzitou podpory** se rozumí hrubá výše podpory vyjádřená jako procentní podíl způsobilých nákladů projektu před odpočtem daně nebo jiných poplatků.

2. Veřejná soutěž

2.1. Soutěžní a hodnotící lhůta, délka řešení projektu

(1) Veřejná soutěž začíná dnem vyhlášení v Obchodním věstníku, prostřednictvím Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (VES) a dále je zveřejněna na webové stránce poskytovatele dne 13. března 2017 a končí dnem vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

(2) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možno podávat návrhy projektů. Začíná běžet den po dni vyhlášení veřejné soutěže, tj. dne 14. března 2017 a končí dne 2. května 2017 v 14.00 hodin.

(3) Hodnotící lhůta je období, ve kterém poskytovatel zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Hodnotící lhůta začíná běžet dnem 3. května 2017 a končí dnem 18. prosince 2017.

(4) Řešení navrhovaných a veřejnou soutěží přijatých projektů k podpoře lze zahájit od 1. března 2018 (poskytovatel předpokládá poskytnutí finanční podpory na základě výsledků veřejné soutěže na rok 2018 v průběhu března 2018) za podmínky uzavřené smlouvy / vydaného rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory a předložení údajů do Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací IS VaVaI - databáze Centrální evidence projektů (CEP)².

(5) Pro všechny uchazeče i spoluuchazeče platí, že práce na řešení projektu nesmí být zahájeny před nabytím účinnosti smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(6) Ukončení řešení navrhovaných a veřejnou soutěží přijatých projektů k podpoře je vždy k 31. prosinci daného roku, tj. podle doby trvání projektu k 31. prosinci roku 2020, 2021 nebo 2022.

(7) V rámci veřejné soutěže, s ohledem na podmínky Programu a jeho stanovené indikátory, jsou preferovány v hodnotících kritériích návrhy projektů střední velikosti (průměrné poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK jsou cca 3 - 5 mil. Kč/rok řešení), u kterých lze předpokládat dosažení významných výsledků aplikovaného výzkumu v souladu se stanovenými cíli projektu a Programu.

(8) Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději do 18. prosince 2017 na internetové adrese poskytovatele <https://www.mkcr.cz/verejna-soutez-61.html>. Následně poskytovatel písemně informuje uchazeče o výsledcích veřejné soutěže.

² Popis dat pro IS VaVaI včetně údajů CEP je uveden na internetové adrese Rady pro výzkum, vývoj a inovace <https://www.rvvi.cz/is?s=dokumenty-ke-stazeni>, číselníky včetně Klasifikace oborů (CEP, CEZ, RIV) na <https://www.rvvi.cz/is?s=prehled-ciselniku>.

2.2. Finanční prostředky pro veřejnou soutěž

(1) V této veřejné soutěži se předpokládá, že bude pro první rok řešení 2018 rozděleno mezi příjemce 300 mil. Kč ze státního rozpočtu z účelových výdajů Ministerstva kultury. Pro další roky bude alokace závislá na délce trvání projektů, objemu a struktuře nákladů projektů, které budou přijaty k podpoře a na možnosti využití nároků z nespotřebovaných výdajů Ministerstva kultury. Předpokládaný objem výdajů státního rozpočtu z účelových výdajů Ministerstva kultury na projekty podpořené v této veřejné soutěži v jednotlivých letech je uveden v následující tabulce (výdaje v tis. Kč/rok).

Rok	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
účelové výdaje MK	299 300	299 300	300 000	330 000	330 000	1 558 600

2.3. Pravidla pro stanovení intenzity a výše podpory

(1) I když je Program programem aplikovaného výzkumu, řešení návrhu projektu může obsahovat i nezbytné činnosti základního výzkumu, pokud na ně bezprostředně budou navazovat činnosti aplikovaného výzkumu.

(2) Uchazeč musí zařadit projekt do konkrétní kategorie aplikovaného výzkumu (průmyslový výzkum, experimentální vývoj). Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(3) Podpora bude poskytována formou dotace na poskytovatelem uznané náklady z účelových výdajů MK právnickým osobám a formou zvýšení výdajů organizačních složek státu nebo organizačních jednotek ministerstev, které jsou zároveň výzkumnými organizacemi.

(4) Intenzita podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu financovaných z veřejných zdrojů, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého příjemce a dalšího účastníka samostatně na základě výsledků hodnocení návrhů projektů, finančních limitů možných výdajů programu ve veřejné soutěži, podle Rámce a podle návrhu uchazeče na krytí části celkových nákladů projektu z jiných zdrojů, např. z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací. Zároveň při ní musí být respektovány všechny uvedené limity.

(5) Nejvyšší povolená intenzita podpory na jeden projekt může být v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a Rámcem pro výzkumné organizace až 100 % celkových uznaných nákladů za podmínek uvedených v odst. (7) tohoto článku.

(6) Výše podpory bude posuzována u každého projektu individuálně. Požadovaná výše podpory musí být konkrétně zdůvodněná a přiměřená cílům, době trvání projektu a předpokládaným výsledkům projektu.

(7) Uchazeči i spoluuchazeči (výzkumné organizaci), provádějící hospodářskou činnost, bude moci být poskytnuta podpora, která nebude považována za veřejnou podporu (tj. výzkumná organizace nebude považována za podnik), pokud bude podpora použita výhradně na nezávislý výzkum a vývoj, veřejné šíření jeho výsledků nebo na činnosti v rámci transferu

znalostí výzkumné organizace podle čl. 2.1.1 bodu 19 Rámce a pokud budou dodrženy všechny podmínky Rámce, tzn.:

- a) organizace musí vést oddělenou evidenci výdajů a příjmů (nebo oddělené účetnictví) na hospodářské a nehospodářské činnosti,
- b) organizace musí zamezit křížovému financování (tj. použití veřejných prostředků na hospodářskou činnost), s výjimkou dovoleného vedlejšího financování hospodářských činností podle čl. 2.1.1 bodu 20 Rámce, které musí:
 - odpovídat činnosti, která přímo souvisí s provozováním výzkumné organizace a je pro její provozování nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím, a současně
 - být omezeno v rozsahu – hospodářské činnosti jsou svým rozsahem omezené, pokud ekonomické aktivity mají přesně stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako nehospodářské činnosti a kapacita přidělená ročně na tyto hospodářské činnosti nepřesahuje 20 % celkové roční kapacity příslušné organizace,
- c) za služby či výrobky musí být účtovány tržní ceny,
- d) případný zisk musí být reinvestován do výzkumu, vývoje a šíření jejich výsledků podle podmínek Rámce,
- e) musí být zamezen přednostní přístup podniku, který může na subjekt uplatňovat vliv podílníků nebo členů, k výzkumným kapacitám subjektu, nebo jím vytvořeným výsledkům výzkumu.

Výzkumná organizace jako příjemce nebo další účastník projektu zejména nesmí provádět výzkum jménem podniku (vystupovat při spolupráci s ním jako dodavatel služeb, pronajímatel infrastruktury či zaměstnanců, poskytovat mu poradenské a další služby atd.) nebo v rámci projektu financovat hospodářské činnosti výzkumné organizace, tedy jakoukoliv činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu.

(8) Maximální povolená výše podpory projektu (bez oznamovací povinnosti a podrobnějšího posouzení EK) je stanovena na:

- je-li předmětem projektu převážně průmyslový výzkum: 20 milionů EUR na subjekt, na projekt,
- je-li předmětem projektu převážně experimentální vývoj: 15 milionu EUR na subjekt, na projekt.

(9) Účelová podpora může být v průběhu řešení přijatých projektů změněna na základě výsledků kontroly podle § 13 zákona č. 130/2002 Sb. nebo v souvislosti se změnou výše uznaných nákladů na žádost uchazeče podle § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok.

2.4. Podmínky a průběh veřejné soutěže

(1) Uchazeč může z veřejné soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli stejným způsobem, jako se podává návrh projektu.

(2) Poskytovatel může veřejnou soutěž zrušit za podmínek definovaných ustanovením § 24 odst. 1 až 4 zákona č. 130/2002 Sb.

(3) Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

(4) Průběh veřejné soutěže:

- a) Poskytovatel vyhlásí veřejnou soutěž v souladu s ustanovením § 17 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. v Obchodním věstníku a prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVaI) – databáze VES a současně ji uveřejní na své webové adrese www.mkcr.cz, v sekci Struktura, v části Výzkum a vývoj.
- b) Po skočení soutěžní lhůty poskytovatel provádí registraci doručených návrhů projektů přihlášených do veřejné soutěže a kontrolu splnění podmínek pro přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže Komisí pro přijímání návrhů projektů.
- c) Návrhy projektů, o nichž poskytovatel rozhodl, že splňují podmínky pro přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže (k dalšímu hodnocení dle stanovených kritérií), jsou předány odbornému poradnímu orgánu poskytovatele – Radě ministra kultury pro výzkum (dále jen „RMKPV“) a k posouzení minimálně dvěma nezávislým oponentům. Složení, statut a jednací řád RMKPV je zveřejněn na www.mkcr.cz, v sekci Struktura, v části Výzkum a vývoj – Poradní orgány ministra kultury pro výzkum na <https://www.mkcr.cz/poradni-organy-ministerstva-kultury-pro-vyzkum-861.html>.
- d) Poskytovatel zajistí dva oponentní posudky k návrhu projektu, které obsahují hodnotící kritéria, celkové dosažené bodové hodnocení dle stanovených kritérií a slovní hodnocení oponentů. V případě, že se v závěrečných doporučeních o podpoře projektu oponenti neshodují, zajistí poskytovatel třetí posudek a při hodnocení přihlédnou k těm dvěma posudkům se shodným závěrečným doporučením (doporučen/nedoporučen k podpoře). Oponentní posudky jsou předány příslušnému poradnímu orgánu Ministerstva kultury - RMKPV, který:
 - objektivně a nezájatě zhodnotí jednotlivé návrhy projektů,
 - stanoví doporučení poradního orgánu poskytovatele k hodnocení příslušného projektu (přijetí/nepřijetí)
 - u projektů doporučených k přijetí k podpoře doporučí výši uznaných nákladů projektu celkem na celou dobu řešení projektu a výši uznaných nákladů projektu z účelových výdajů Ministerstva kultury, tj. výši účelové podpory,
 - předá poskytovateli formou protokolu zdůvodnění výsledků hodnocení návrhů projektů, která jsou doporučením k rozhodnutí o přijetí či zamítnutí návrhů projektů.
- e) Poradní orgán poskytovatele stanoví výsledné pořadí všech hodnocených projektů ve veřejné soutěži s přihlédnutím k limitu danému schválenými výdaji rozpočtu poskytovatele pro Program a tuto veřejnou soutěž.
- f) Poskytovatel rozhodne o výběru projektů, kterým bude poskytnuta podpora a zveřejní výsledky veřejné soutěže obdobným způsobem jako vyhlášení veřejné soutěže (v Obchodním věstníku, IS VaVaI - VES, na webových stránkách MK) a dopisem uchazeči.

Nepřijetí návrhu projektu nemusí být dáno jen nižší úrovní výzkumného projektu, ale i limitovaným ročním objemem finančních prostředků Programu určených pro tuto výzvu a v závislosti na možnostech státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace.

3. Informace o Programu

3.1. Zaměření a cíl Programu

(1) Vizí Programu je prostřednictvím aplikovaného výzkumu dosáhnout zachování a udržitelné rozvíjení specifické národní a kulturní identity i integrity a kulturního dědictví v kontextu evropské a světové kultury ve 21. století a v podmínkách očekávaných globálních změn.

(2) Program je zaměřen na aplikovaný výzkum ve smyslu teoretické a experimentální práce cílené na získání nových poznatků a dovedností, využitelných pro vývoj nových nebo značně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Aplikovaný výzkum národní a kulturní identity poskytuje praktické využití poznatků a dovedností při utváření kulturní orientace člověka, záchraně a využití kulturního dědictví, přijímání, vytváření a uchovávání kulturních hodnot a formování kulturních způsobů soužití.

(3) Hlavním cílem Programu je přispět k tomu, aby veřejné prostředky investované do aplikovaného výzkumu v oblasti národní a kulturní identity přinášely konkrétní ekonomický či jiný společenský přínos z jejich realizace. Podrobnější specifikace jednotlivých cílů je uvedena dále.

3.2. Soulad návrhu projektu s Programem

(1) Při přípravě návrhu projektu aplikovaného výzkumu a stanovování jeho cílů je bezpodmínečně nutné respektovat vymezený globální cíl/cíle Programu a specifický cíl/cíle, uvedené u jednotlivých globálních cílů Programu (článek 3.3. této zadávací dokumentace). Každý projekt musí povinně obsahovat informace:

- který konkrétní specifický cíl(e) jakého globálního cíle (uvedeno číselným i slovním vymezením) bude předkládaný návrh projektu naplňovat,
- jakým způsobem bude cíle(ů) dosaženo,
- jaké se předpokládají výsledky výzkumu (zde je nutné respektovat Programem pro daný specifický cíl předpokládané druhy výsledků, případně další výsledky aplikovaného výzkumu Programu. Výsledky aplikovaného výzkumu jsou uvedeny v Popisu údajů předávaných do IS VaVaI³ a definovány v Příloze č. 9 této zadávací dokumentace (tato Příloha č. 9 obsahuje přílohy č. 2 a 9 Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů na léta 2013-2016 – Definice druhů výsledků a Kritéria ověřitelnosti, které byly prodlouženy na rok 2017

³ Popis dat pro IS VaVaI včetně údajů CEP je uveden na internetové adrese Rady pro výzkum, vývoj a inovace <https://www.rvvi.cz/is?s=dokumenty-ke-stazeni>, číselníky včetně Klasifikace oborů (CEP, CEZ, RIV) na <https://www.rvvi.cz/is?s=prehled-ciselniku>.

usnesením vlády ze dne 8. 2. 2017, o Metodice hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací).

(2) Nesplnění podmínky uvedené v odst. (1) tohoto článku je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

3.3. Cíle Programu

(1) Program má dva globální cíle, které se dále dělí na šest specifických cílů. Toto tematické vymezení Programu je plně v souladu a vychází z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „Priority VaVaI“), resp. z Priority 4 „Sociální a kulturní výzvy“, oblasti 3 „Kultura, hodnoty, identita a tradice“.

Globální cíl č. 1: Národní identita

- Specifický cíl č. 1.1 Výzkum a jeho uplatnění - historické vědní obory a archeologie
- Specifický cíl č. 1.2 Výzkum a jeho uplatnění - jazyk a literatura
- Specifický cíl č. 1.3 Výzkum a jeho uplatnění - umělecká tvorba

Globální cíl č. 2: Kulturní dědictví

- Specifický cíl č. 2.1 Výzkum a jeho uplatnění - kulturní dědictví a území s historickými hodnotami
- Specifický cíl č. 2.2 Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví
- Specifický cíl č. 2.3 Kulturní dědictví, vzdělávání a média

Globální cíl č. 1: Národní identita

Specifický cíl č. 1.1 Výzkum a jeho uplatnění - historické vědní obory a archeologie

Cílem je zachování a využití poznatků v oblasti archeologické, historické a kulturní kontinuity či diskontinuity vývoje historického území českého (československého) státu, včetně historického vývoje a kultury menšin, prezentace výsledků a jejich zpřístupňování veřejnosti.

Výsledkem budou metody a postupy, systémy pro trvalé uchování digitálních dat a jejich zpřístupnění (tzv. specializované veřejné databáze) a mapy s odborným obsahem a další specifické výstupy.

Specifický cíl č. 1.1 bude naplňován prostřednictvím jednotlivých projektů, které se zaměří na následující dílčí tematické priority:

- a) komparativní výzkum archeologické, historické a sociálně kulturní kontinuity (diskontinuity) a její reflexe na historickém území českého (československého) státu a v širším evropském prostoru,
- b) výzkum a vývoj metodik a nástrojů se zaměřením na původ a vývoj sídelních areálů,
- c) výzkum a vývoj metodik a nástrojů se zaměřením na proměny a exploataci kulturní krajiny,
- d) vytváření metod dokumentace a prezentace paměťové kultury národa,
- e) vytváření nástrojů pro podporu udržování a rozvoje historického a kulturního vědomí národní identity,

- f) výzkum historického vývoje a kultury menšin na historickém území a za hranicemi českého (československého) státu a jejich souvislostí v evropském kontextu.

Specifický cíl č. 1.2 Výzkum a jeho uplatnění - jazyk a literatura

Cílem je zachování a využití poznatků v oblasti současného stavu, vývoje a regionálních specifíků národního jazyka, dopadu nových informačních a mediálních technologií na společnost, dále pak v oblasti demografického vývoje v ČR a jeho sociálních, ekonomických, politických a kulturních důsledků, včetně aspektů souvisejících s procesem evropské integrace.

Výsledkem budou zejména metodiky a postupy pro eliminaci rizik ve sledovaných oblastech, autorizovaný software, výsledky promítnuté do právních předpisů, norem, směrnic i předpisů nelegislativní povahy, konference, systémy pro trvalé uchování digitálních dat a jejich zpřístupnění (tzv. specializované veřejné databáze) a mapy s odborným obsahem.

Specifický cíl č. 1.2 bude naplňován prostřednictvím jednotlivých projektů, které se zaměří na následující dílčí tematické priority:

- a) výzkum českého jazyka a literatury,
- b) výzkum jazykových, literárních a kulturních specifíků regionů a formování regionálních a lokálních identit,
- c) výzkum jazykových, literárních a kulturních aspektů a důsledků vývoje procesu evropské integrace.

Specifický cíl č. 1.3 Výzkum a jeho uplatnění - umělecká tvorba

Cílem bude vytvořit výsledky využitelné pro evidenci, uchování, ochranu, edukaci a prezentaci jednotlivých druhů nehmotného kulturního dědictví, především lidové kultury a tradice, hudby, divadla, filmu atd. Důraz je kladen na respektování významu, rozmanitosti a bohatství dochovaného nehmotného kulturního dědictví, na vytváření předpokladů pro doplňování a rozšiřování stávajících forem a jejich zpřístupňování veřejnosti.

Výsledkem budou zejména metodiky, specializované mapy s odborným obsahem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy atd.

Specifický cíl č. 1.3 bude naplňován prostřednictvím jednotlivých projektů, které se zaměří na následující dílčí tematické priority:

- a) výzkum v oblasti nehmotného kulturního dědictví, zejména v oblasti lidové kultury a tradice, hudby, divadla, filmu atd.,
- b) vytváření metodik a aplikace moderních technologií ve specifické oblasti uchování, dokumentace a evidence nehmotného kulturního dědictví, zejména v oblasti lidové kultury a tradice, hudby, divadla, filmu atd.,
- c) prezentace nehmotného kulturního dědictví, zejména v oblasti lidové kultury a tradice, hudby, divadla, filmu atd., prostřednictvím výstav, specializovaných map, včetně systémů pro trvalé uchování digitálních dat a jejich zpřístupnění (tzv. specializované veřejné databáze), aplikace nejmodernějších poznatků ze sféry záchrany a uchování datových nosičů,

- d) začlenění problematiky nehmotného kulturního dědictví zejména v oblasti lidové kultury a tradice, hudby, divadla, filmu atd., do vzdělávacích procesů, včetně vzdělávání odborných pracovníků a pracovníků státní správy a samosprávy v rámci celoživotního vzdělávání,
- e) výzkum specifických znaků regionálních a lokálních kulturně-uměleckých aktivit, charakteristika vývojových trendů a odhalení rizik dalšího vývoje, včetně výzkumu důsledků postupu orgánů veřejné správy zaměřených na podporu kulturních aktivit a péči o nehmotné kulturní dědictví,
- f) výzkum a vývoj metodik zmírňování vlivu globálního prostředí na způsob života a stav kultury, zájmové činnosti a umělecké tvorby v regionech s dosud živou kulturní tradicí,
- g) výzkum a vývoj metodik hodnocení společensko-kulturních dopadů současné živé kultury a umění na rozvoj demokratické společnosti a zlepšování přístupu ke kulturním statkům,
- h) výzkum a vývoj nástrojů a metodik pro sledování a hodnocení multiplikačních ekonomických efektů kulturní a umělecké činnosti a využívání kulturního dědictví, včetně výzkumu důsledků změn majetkové struktury, právního postavení a typu subjektů působících v oblasti kultury.

Globální cíl č. 2: Kulturní dědictví

Specifický cíl č. 2.1 Výzkum a jeho uplatnění - kulturní dědictví a území s historickými hodnotami

Cílem bude vytvořit výsledky využitelné pro ochranu, identifikaci, prezentaci a edukaci v oblasti nemovitého a movitého kulturního dědictví, včetně historických sídel, kulturní krajiny, zahradního umění, krajinářské architektury, knihovnic a sbírkových fondů a zvukových, resp. audiovizuálních dokumentů. Důraz je kladen na nejohroženější skupiny nemovitého a movitého kulturního dědictví, na vytváření předpokladů pro doplňování a rozšiřování stávajících fondů a jejich zpřístupňování veřejnosti, na památky regionálního významu a na nejohroženější typologické skupiny památek, zejm. industriální dědictví, díla moderní architektury, drobné památky v krajině, nevyužívané církevní památky, lidovou architekturu.

Výsledkem budou zejména specifické postupy využitelné pro oblast péče o nemovité a movité kulturní dědictví – metodiky (postupy obnovy, údržby, konzervace), pro řízení a rozvoj historických sídel, pro aktualizaci náplně a funkcí krajinných celků a objektů zahradní architektury, pro sběr, archivaci a analýzu dat o udržitelnosti vegetačních prvků jako základních kompozičních prvků krajiny, pro hodnocení krajinného rázu s důrazem na kulturní hodnoty území, stavebně historické průzkumy, specializované mapy s odborným obsahem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy a autorizovaný software. Specifickými výsledky budou systémy pro trvalé uchování digitálních dat a jejich zpřístupnění (tzv. specializované veřejné databáze) a mapy s odborným obsahem.

Specifický cíl č. 2.1 bude naplňován prostřednictvím jednotlivých projektů, které se zaměří na následující dílčí tematické priority:

- a) výzkum a vývoj metodik, podkladů a pracovních postupů pro využití moderních technologií a materiálů v oblasti ochrany, konzervace a restaurování nemovitého a movitého kulturního

- dědictví pro jeho uchování a pro zkvalitnění systému péče o památky a sbírkové soubory, včetně knihovních a archivních fondů,
- b) výzkum a vývoj nástrojů pro identifikaci, dokumentaci a evidenci nemovitého a movitého kulturního dědictví s využitím nových technologií, které posílí integraci ekonomického uplatnění kulturního dědictví ve společnosti a zvýší aktivní podíl na rozvoji národní identity jako součásti evropského kulturního prostředí,
 - c) výzkum a vývoj nástrojů pro identifikaci, dokumentaci a evidenci v oblasti ochrany nejohroženějších typologických skupin nemovitého a movitého kulturního dědictví s využitím nových technologií s cílem vytvořit podmínky pro jejich systematickou záchranu a využití, které posílí integraci ekonomického uplatnění kulturního dědictví ve společnosti a zvýší aktivní podíl na rozvoji národní identity jako součásti evropského kulturního prostředí,
 - d) výzkum a vývoj nástrojů pro péči o architektonické dědictví a historické a urbanistické struktury a jejich rozvoje, včetně dopadů moderní architektury na kvalitu kulturně historických hodnot území, pro integraci do územního plánování a rozvojových aktivit společnosti, včetně zhodnocení významu nezastavěných a zastavěných území,
 - e) výzkum a vývoj nástrojů a aplikací moderních způsobů evidence, ukládání, uchovávání a manipulace s movitým kulturním dědictvím ve sbírkotvorných a obecně paměťových institucích,
 - f) výzkum a vývoj metodik a nástrojů pro identifikaci kulturních hodnot krajiny a pro hledání prosperity kulturní krajiny, pro zachování odkazu českého zahradního umění a krajinářské architektury, pro specifikaci rozvojových strategií a režimu péče o historické zahrady a významné objekty krajinářské architektury.

Specifický cíl č. 2.2 Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví

Dílčím cílem priority je zvýšení účinnosti, ekonomické výkonnosti, šetrnosti, obnovitelnosti a kvality procesů památkové preventivní činnosti, konzervace a restaurování, založených na nových poznatcích o materiálech, na nanotechnologiích a aplikaci inteligentních materiálů, jakož i na znovuzavádění vědecky ověřených úspěšných historických materiálů a postupů.

Budou vyvinuty veřejně přístupné metodiky, postupy a směrnice preventivních opatření a následných činností na kulturním dědictví v rizikových oblastech a technologie ochrany, zpřístupnění a využití kulturního dědictví v knihovnách, archivech a muzeích, včetně nových metodik a technologií na ochranu, restaurování a konzervaci nosičů digitálních informací. Dalšími výstupy budou technologie, metodiky a funkční vzorky, směřující k vybudování základů operativní a vysoce kvalitní národní sítě infrastruktury pro vědeckou a technologickou podporu zachování národní identity, schopnou zapojení do mezinárodní spolupráce a tvořící konzultační centra pro rutinní laboratoře a výzkumná pracoviště. Významným výsledkem budou schválené postupy a oborové standardy vyhodnocování a interpretace dat z mapování a speciálních průzkumných metod, včetně standardizace metodiky záchranných aktivit pro zásahy v terénu v případech nouze, kritických situací a nepřemístitelnosti ohroženého

kulturního dědictví. Specifickými výsledky budou navazující systémy pro trvalé uchování digitálních dat a jejich zpřístupnění (tzv. specializované veřejné databáze), specializované mapy s odborným obsahem (např. lokálních ložisek historických surovin pro kompatibilní opravy a restaurování), funkční vzorky, užité vzory a certifikované metodiky pro konsolidaci, restaurování i preventivní památkovou péči.

Specifický cíl č. 2.2 bude naplňován prostřednictvím jednotlivých projektů, které se zaměří na následující dílčí tematické priority:

- a) výzkum a vývoj zařízení, přístrojů a systémů mapování prostředí stavu, dokumentace a evidence movitého i nemovitého kulturního dědictví, vývoj a aplikace systémů pro propojení informačních sítí a databází mezi institucemi v oblasti kulturního dědictví,
- b) výzkum a vývoj specializovaných map s obsahem identifikovaným s historickým, kulturním, hospodářským a společenským vývojem historického území českého státu ve všech oblastech kulturního dědictví, včetně interpretačních a aplikačních metodik,
- c) výzkum a vývoj a ověření systému zvýšené ochrany sbírek včetně zařízení a systémů pro dálkový průzkum a dohled nad objekty kulturního dědictví,
- d) výzkum a vývoj nových a zhodnocení tradičních materiálů a technologií a optimalizace procesu restaurování, konzervace, opravy, údržby a prevence památek,
- e) výzkum a vývoj nedestruktivních a šetrných destruktivních metod diagnostiky, postupů hodnocení bezpečnosti, trvanlivosti a ekonomických aspektů aplikace moderních materiálů a technologií, včetně vývoje nástrojů pro sběr, archivaci, analýzu a prevenci poruch historických materiálů, technologií a objektů, pro památkovou péči,
- f) výzkum a vývoj odborných postupů a systémů záchran kulturního dědictví ohroženého globálními antropogenními či přírodními riziky a hrozbami,
- g) výzkum a vývoj nových metodik a technologií pro identifikaci a inventarizaci sbírkových předmětů a dokumentů, na ochranu, restaurování a konzervaci nosičů digitálních informací, nástrojů pro vyhledávání a propojení digitálních dat a systémů pro trvalé uchování digitálních dat a jejich zpřístupnění,
- h) využití špičkové infrastruktury pro metodickou podporu rutinních zařízení pro záchranu a zachování národní a kulturní identity a pro vytváření specializovaných oborových standardů.

Specifický cíl č. 2.3 Kulturní dědictví, vzdělávání a média

Cílem je široká prezentace a zpřístupnění hodnot problematiky národní, regionální a lokální identity a tradice a problematiky kulturního dědictví a území s historickými hodnotami v kontextu národní identity prostřednictvím médií, výstav a dalších forem prezentace výsledků, specializovaných map a systémů pro trvalé uchování digitálních dat a jejich zpřístupnění (tzv. specializované veřejné databáze).

Specifický cíl č. 2.3 bude naplňován prostřednictvím jednotlivých projektů, které se zaměří na následující dílčí tematické priority:

- a) začlenění výsledků výzkumu národní, regionální a lokální identity a tradice do vzdělávacích procesů na všech úrovních, tvorba výukových programů a široká prezentace a zpřístupnění jejich hodnot v kontextu národní identity,
- b) začlenění výsledků výzkumu kulturního dědictví a území s historickými hodnotami do vzdělávacích procesů na všech úrovních, tvorba výukových programů na datových nosičích a široká prezentace a zpřístupnění jejich hodnot v kontextu národní identity.

4. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti

4.1. Uchazeči

(1) Uchazečem, resp. příjemcem podpory z Programu na projekt podle zákona č. 130/2002 Sb. a Rámce, i spoluuchazečem (resp. dalším účastníkem) projektu mohou být výlučně výzkumné organizace – právnické osoby, které splňují definici výzkumné organizace podle Rámce a které řeší projekt samostatně, nebo ve spolupráci s dalšími účastníky, také výzkumnými organizacemi.

(2) Výzkumná organizace, která zároveň provádí hospodářskou činnost, musí splnit podmínky uvedené v odst. (7) kapitoly 2.3. této zadávací dokumentace.

(3) Pro uchazeče, který je státní příspěvkovou organizací (SPO), je s ohledem na ustanovení zákona č. 218/2000 Sb. vyloučené, aby v případě, že je účastníkem společného projektu více účastníků (typ projektu: příjemce + další účastník(ci) projektu), byl tento uchazeč (SPO) v roli příjemce. Důvodem je skutečnost, že SPO nemůže poskytovat část podpory určené dalším účastníkům projektu přímo, tak jak stanovuje § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. Z tohoto důvodu může být ve společném projektu více účastníků SPO pouze v roli dalšího účastníka projektu (typ projektu: příjemce + další účastník(ci) projektu), nebo se SPO může podílet na společném projektu více účastníků, kde všichni účastníci jsou v roli příjemců ("konsorcium" příjemců).

(4) Posouzení, zda uchazeč/spoluuchazeč naplňuje definiční znaky výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb. a Rámce a zda je podpora v souladu s čl. 2.1.1. bodu 19 Rámce určena pouze na nezávislý výzkum a vývoj, veřejné šíření jeho výsledků nebo na činnosti v rámci transferu znalostí, bude poskytovatel provádět u každého uchazeče či spoluuchazeče individuálně při hodnocení návrhu projektu, v průběhu řešení projektu a po jeho ukončení. Kontrola splnění definice výzkumné organizace bude provedena na základě platného Seznamu výzkumných organizací Rady pro výzkum, vývoj a inovace.

(5) Pokud bude v době vyhlášení výsledků veřejné soutěže podle § 33a zákona č. 130/2002 Sb. zveřejněn seznam výzkumných organizací, je podmínkou pro poskytnutí podpory

a) u projektů typu J, aby příjemce byl na tomto seznamu výzkumných organizací podle § 33a zákona č. 130/2002 Sb.,

b) u projektů typu D, aby příjemce a další účastník/účastníci byli uvedeni na tomto seznamu výzkumných organizací podle § 33a zákona č. 130/2002 Sb. s tím, že nebude-li

některý z dalších účastníků na tomto seznamu uveden, příjemce a/nebo další účastník/ci projektu mohou převzít jeho závazky,

c) u projektů typu K, aby příjemce-koordinátor a další příjemce/příjemci byli uvedeni na tomto seznamu výzkumných organizací podle § 33a zákona č. 130/2002 Sb. s tím, že nebude-li některý z příjemců na tomto seznamu uveden, příjemce-koordinátor a/nebo další příjemce/i projektu mohou převzít jeho závazky.

4.2. Požadavky na způsobilost a způsob prokázání způsobilosti

4.2.1. Způsob prokazování a posuzování způsobilosti uchazeče/spoluuchazeče

(1) Uchazeč/spoluuchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. a v souladu s podmínkami Programu.

(2) Způsobilost má uchazeč/spoluuchazeč, který:

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem (např. živnostenský zákon),
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolventním řízení,
- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- e) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti (např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 311/1997 Sb.), pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- g) písm. g) § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. se této veřejné soutěže netýká,
- h) je právnickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- i) vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

(3) Uchazeč/spoluuchazeč prokazuje splnění způsobilosti podle:

1) písm. a) § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.

- vzhledem k zaměření programu NAKI II a jeho přípustným uchazečům/spoluuchazečům má poskytovatel za to, že odborné předpoklady a způsobilost odborně řešit navržený projekt má uchazeč/spoluuchazeč, který je výzkumnou organizací, a plní její kritéria. Způsobilost uvedená v písm. a) se prokazuje čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 6.
- pokud je vzhledem k zaměření projektu nezbytné, předložením neověřené prosté kopie

dalších oprávnění nebo jiných dokladů o splnění odborných předpokladů, které přiloží k návrhu projektu,

2) písm. b) § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.

- neověřenou prostou kopií dokladu o oprávnění k činnosti (dokladu o oprávnění k podnikání, zřizovací nebo zakládací listiny či jiného obdobného dokumentu se stejnou vypovídací schopností). Doklad o oprávnění k činnosti nepředkládají uchazeči/spoluuchazeči, kteří jsou veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou, státní příspěvkovou organizací zřizovanou Ministerstvem kultury nebo organizační složkou státu,
- vyžaduje-li řešení projektu oprávnění podle zvláštního právního předpisu nebo jiný doklad, předkládají takové oprávnění nebo doklad formou neověřené prosté kopie dokladu všichni uchazeči (případně spoluuchazeči) bez ohledu na právní formu,

3) písm. c), d), e), f), h) i) § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. neověřeným čestným prohlášením:

- způsobilost uvedená v písm. c), d), e), h) i) pro právnickou osobu čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 5a. Přílohu č. 5a odevzdávají všichni uchazeči/spoluuchazeči.
- způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob současně prokazuje u všech osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče/spoluuchazeče nebo jeho člena (všichni členové představenstva, správní rady, jednatele apod.) s výjimkou osob vykonávajících tuto funkci u veřejných výzkumných institucí, veřejných nebo státních vysokých škol, státních příspěvkových organizací nebo organizačních složek státu, a to čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 5b., Přílohu č. 5b předkládají pouze ti uchazeči/spoluuchazeči, kteří jsou výzkumnou organizací a současně nejsou veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou, státní příspěvkovou organizací nebo organizační složkou státu. Přílohu č. 5b vždy předkládají právnické osoby, organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, které jsou výzkumnou organizací se sídlem v členském státě Evropské unie mimo Českou republiku, nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarskou konfederaci, pokud splňují podmínky způsobilosti uchazeče/spoluuchazeče.

(4) Nesplnění požadavků na způsobilost, povinnosti prokázat svoji způsobilost, prokázání, že je uchazeč/spoluuchazeč výzkumnou organizací nebo povinnosti stanovené poskytovatelem v této zadávací dokumentaci je důvodem k vyřazení návrhu projektu z této veřejné soutěže.

(5) Veřejné soutěže se může v souladu s ustanovením § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. účastnit i právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je výzkumnou organizací se sídlem v členském státě Evropské unie mimo Českou republiku, nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarskou konfederaci, pokud splňuje podmínky způsobilosti uchazeče/spoluuchazeče uvedené výše.

(6) Způsobilost je třeba prokázat v plném rozsahu, tj. pro všechny požadavky a pro všechny osoby, u kterých se tato způsobilost prokazuje (zejména u statutárních orgánů právnických osob). Pokud se neprokáže způsobilost v plném rozsahu nebo pokud podmínky způsobilosti nesplňuje, je taková skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(7) Předkládá-li návrh projektu uchazeč se spoluuchazečem, povinnost prokázat způsobilost se vztahuje i na spoluuchazeče a ustanovení tohoto článku se na spoluuchazeče použijí obdobně.

4.2.2. Způsob prokazování a posuzování způsobilosti výzkumné organizace

(1) V souladu s ustanovením § 18 odst. 9 zákona č. 130/2002 Sb. a v souladu se stanovenými podmínkami Programu je způsobilým uchazečem/spoluuchazečem výlučně výzkumná organizace.

(2) Uchazeč/spoluuchazeč prokazuje způsobilost (že je k datu podání návrhu projektu výzkumnou organizací, tj. je uveden na platném Seznamu výzkumných organizací) neověřeným čestným prohlášením, podepsaným osobou oprávněnou / všemi osobami oprávněnými jednat za uchazeče/spoluuchazeče jako statutární zástupce (a otisk razítka), že subjekt v době vyhlášení veřejné soutěže splňuje veškeré podmínky stanovené výzkumné organizací Rámcem. Vzorové čestné prohlášení pro výzkumnou organizaci je Přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

(3) Poskytovatel je povinen a vyhrazuje si právo s ohledem na platný Postup při posuzování výzkumných organizací, prověřit výsledek posouzení uchazeče/spoluuchazeče dle Radou pro výzkum, vývoj a inovace uveřejněného Seznamu výzkumných organizací.

(4) Návrh projektu uchazeče/spoluuchazeče, který předloží čestné prohlášení podle Přílohy č. 6, ale nebude na tomto Seznamu uveden, bude vyřazen z veřejné soutěže pro nesplnění způsobilosti.

4.2.3. Obecná ustanovení pro prokazování způsobilosti uchazeče/spoluuchazeče

(1) Každý uchazeč nebo spoluuchazeč prokazuje svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu samostatně.

(2) Navrhuje-li řešení jednoho projektu společně více účastníků (projekty typu D: příjemce + další účastník(ci) projektu či projekty typu K: "konsorcium" příjemců), povinnost prokázat svoji způsobilost se vztahuje na všechny účastníky (uchazeč i spoluuchazeč/spoluuchazeči) bez ohledu na jejich postavení v rámci projektu.

(3) V případě více účastníků podílejících se na řešení jednoho projektu, předloží požadované doklady podle § 18 odst. 2 písm. a) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb. a požadované doklady, že uchazeč a spoluuchazeč je výzkumnou organizací, účastníci projektu prostřednictvím uchazeče, který předkládá návrh projektu (u projektu typu D: příjemce + další účastník(ci) projektu prostřednictvím uchazeče-příjemce, a u projektu typu K: „konsorcium“ příjemců prostřednictvím uchazeče - příjemce-koordinátora).

(4) Podle § 21 odst. 9 zákona č. 130/2002 Sb. v případě zjištění nedostatků při prokazování způsobilosti uvedených v přílohách 5a, 5b a 6 a dále dokladu o oprávnění

k činnosti (dokladu o oprávnění k podnikání, zřizovací nebo zakládací listiny či jiného obdobného dokumentu se stejnou vypovídací schopností), pokud má být povinně předložen, poskytovatel písemně vyzve uchazeče k jejich odstranění ve lhůtě pěti kalendářních dnů od doručení této výzvy.

4.2.4. Postup před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory včetně způsobu prokazování a posuzování způsobilosti uchazeče/spoluuchazeče

(1) Lhůta pro uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory je stanovena v § 25 zákona č. 130/2002 Sb. Poskytovatel písemně oznámí uchazeči v roli příjemce/příjemce-koordinátora v konsorciu příjemců rozhodnutí o přijetí návrhu projektu k podpoře, termín pro uzavření smlouvy, kontaktní osobu včetně telefonního a mailového spojení, která uzavření smlouvy na straně poskytovatele bude zajišťovat, jméno a kontakty na administrátorku projektu po dobu jeho řešení, identifikační kód projektu. Poskytovatel zašle (elektronickou cestou na adresu osoby odpovědné příjemci/příjemci-koordinátorovi za řešení projektu) v termínu do 15. ledna 2018 návrh smlouvy o poskytnutí účelové podpory nebo pro příjemce organizační složku státu návrh rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory včetně termínu pro jeho přijetí nebo odmítnutí do 19. ledna 2018 do 12 hod.

(2) Návrh smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory je uchazeč oprávněn buď přijmout, nebo odmítnout, a to jako celek. Uchazeč není oprávněn provádět ve smlouvě o poskytnutí podpory změny nebo doplnění, vyjma případných oprav zřejmých omylů při doplnění identifikačních údajů o příjemci/ dalším účastníkovi projektu (je nutné na takovou případnou opravu poskytovatele prokazatelně, tj. písemně elektronickou cestou upozornit) a doplnění č. účtu vedeného u ČNB (povinný účet pro veřejné výzkumné instituce, veřejné vysoké školy, organizační složky státu a příspěvkové organizace / jiného bankovního ústavu pro ostatní právnické osoby, pokud již nemají zřízený účet u ČNB se souhlasem Ministerstva financí) pro poskytnutí účelové podpory. Vzorový návrh smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí podpory je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

(3) Jestliže uchazeč výše uvedeným způsobem ve stanoveném termínu do 19. ledna 2018 do 12 hod. návrh smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory nepřijme, má se za to, že uzavření smlouvy odmítl.

(4) Nedodržení termínu stanoveného poskytovatelem pro uzavření smlouvy nebo pro vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory způsobené důvody na straně příjemce opravňuje poskytovatele ve smyslu § 25 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřít smlouvu o poskytnutí účelové podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže nebo vydat rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory ve prospěch takového uchazeče.

(5) Za účelem ověření předmětu činnosti uchazeče/spoluuchazeče, se kterým má být podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřena smlouva nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory, si poskytovatel v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. vyžádá podle jiného právního předpisu některý z následujících výpisů:

- a) z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob⁴,
- b) z registru osob⁵,
- c) z živnostenského rejstříku⁶, nebo
- d) ze seznamu výzkumných organizací podle zákona č. 130/2002 Sb.,

popř. si od uchazeče/spoluuchazeče vyžádá ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém informačním systému veřejné správy.

Tuto způsobilost neprokazuje uchazeč/spoluuchazeč, který je veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou, státní příspěvkovou organizací nebo organizační složkou státu.

(6) Za účelem doložení oprávnění k činnosti uchazeče/spoluuchazeče podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., si poskytovatel dále od uchazeče vyžádá ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, oprávnění k činnosti, pokud takovou činnost hodlá provádět v rámci řešení projektu. Tuto způsobilost neprokazuje uchazeč/spoluuchazeč, který je veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou, státní příspěvkovou organizací nebo organizační složkou státu.

(7) Uchazeč přijme návrh smlouvy o poskytnutí podpory tak, že doručí poskytovateli na elektronickou adresu, z které mu byl návrh smlouvy odeslán, potvrzení, že s návrhem souhlasí, příp. s uvedením opravených identifikačních údajů, pokud je v návrhu smlouvy ze strany poskytovatele uvedený údaj chybný, a vždy doplní údaje bankovního spojení pro poskytnutí účelové podpory dle odst. (2) tohoto článku do návrhu smlouvy. Potvrzením souhlasu s návrhem smlouvy dle tohoto odstavce a zasláním zpět zkontrolovaného návrhu projektu s doplněním bankovního spojení pro poskytnutí podpory se na uchazeče nadále nahlíží jako na příjemce.

(8) Příjemce po odeslání potvrzení a doplnění návrhu dle odst. (7) bezodkladně kontaktuje osobu určenou pro uzavření smlouvy a dohodne termín (den a hodinu), kdy statutární zástupce či jím pověřená osoba (je přípustné podepsání smlouvy statutárním zástupcem pověřenou osobou na základě úředně ověřené plné moci, kterou je nutné předložit poskytovateli při podpisu smlouvy) za příjemce uzavře smlouvu, a to na pracovišti poskytovatele. Vzhledem k termínům pro uzavření smlouvy všemi smluvními stranami a předpokladu četnosti podávání společných projektů více uchazečů (budoucích příjemců) je vyloučené zasílat smlouvy příjemci poštou k vyznačení podpisové doložky. Pokud právnická osoba (příjemce) připojuje k podpisové doložce otisk úředního razítka, je nezbytné, aby jej osoba oprávněná k uzavření smlouvy měla při podpisu smlouvy s sebou. Příjemce, na něhož se vztahuje povinnost dle odst. (5), předloží doklad dle odst. (5) na výzvu poskytovatele před uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové podpory, nejpozději v termínu dohodnutém s poskytovatelem dle tohoto odst. (8).

⁴ Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

⁵ Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech

⁶ Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

(9) Jestliže se na řešení projektu bude podílet jeden nebo více dalších účastníků, je příjemce povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory uzavřít s každým takovým dalším účastníkem smlouvu o řešení části projektu, která bude v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí podpory, a takovou smlouvu spolu se všemi přílohami doručit v této lhůtě poskytovateli; tato smlouva bude uzavřena na celou dobu, kdy se další účastník podílí na řešení. Tato smlouva musí obsahovat vyjma rozdělení finanční podpory mezi jednotlivé účastníky projektu, která vyplývá z rozpočtu projektu, zejména jednoznačné rozdělení činností každého účastníka na řešení projektu k naplnění stanovených cílů projektem, a rozdělení vlastnických podílů k výsledkům, které jsou v návrhu projektu uvedeny jako předpokládané výsledky projektu. Smlouva musí obsahovat i další práva a povinnosti jednotlivých účastníků projektů řešících jejich vzájemné vztahy.

5. Návrh projektu

5.1. Obecné podmínky pro podávání návrhů projektů

(1) Do veřejné soutěže je možné podávat návrhy projektů pouze za podmínek definovaných zákonem č. 130/2002 Sb. a touto zadávací dokumentací.

(2) Návrh projektu nesmí být během soutěže měněn. Uchazeč (spoluuchazeč prostřednictvím uchazeče) je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na jeho řešení a které se dotýkají jeho právního postavení nebo údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo údajů, které by mohly mít vliv na hodnocení návrhu projektu nebo údajů, které by mohly mít vliv na průběh veřejné soutěže, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. V případě, že by nastalé změny mohly ovlivnit průběh veřejné soutěže, je taková skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(3) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, případně podle citačních zvyklostí v dané oblasti. Použití převzatého textu bez citace je hrubým porušením respektovaných standardů vědecké práce a podmínek této zadávací dokumentace a je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(4) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč, nebo jeden uchazeč a x spoluuchazečů, nebo jedno "konsorcium" uchazečů.

(5) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.mkcr.cz/verejna-soutez-61.html> a tvoří přílohy této zadávací dokumentace. Poskytovatel považuje za návrh projektu pouze takový návrh, který bude vyplněn na těchto formulářích, a doručen způsobem uvedeným v článku 5.2 této zadávací dokumentace. Návrhy projektů nevyplněné na předepsaných formulářích, nebo doručené jiným způsobem než uvedeným v článku 5.2 této zadávací dokumentace, budou z veřejné soutěže vyřazeny.

(6) V rámci veřejné soutěže lze podat pouze úplný návrh projektu, přičemž neúplnost návrhu projektu je důvodem pro jeho vyřazení z veřejné soutěže.

(7) Podáním návrhu projektu uchazeč/spoluuchazeč stvrzuje, že:

- a) osoba řešitele / osoba řešitele dalšího účastníka (GP/GS) je v pracovněprávním poměru k uchazeči/spoluuchazeči nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení projektu,
- b) zajistí, aby osoba uvedená v písm. a) tohoto článku po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory plnila všechny své povinnosti, zejména odpovídala za odbornou úroveň projektu,
- c) se seznámil se zadávací dokumentací a zavazuje se dodržovat její ustanovení,
- d) se zavazuje plnit po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory všechny povinnosti příjemce/ dalšího účastníka vyplývající ze zákona č. 130/2002 Sb., této zadávací dokumentace a uzavřené smlouvy nebo vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- e) všechny údaje uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné a nezkrácené a jsou totožné s údaji v návrhu rozpočtu projektu, a že návrh projektu byl vypracován v souladu se zadávací dokumentací,
- f) uchazeč, případně všichni spoluuchazeči, řešitelé a ostatní řešitelé uchazeče i spoluuchazeče uvedení v návrhu projektu byli seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se zadávací dokumentací,
- g) před podáním návrhu projektu zajistil souhlas výše uvedených osob (řešitelského týmu) s účastí na řešení projektu uvedeného v návrhu projektu,
- h) na jiný projekt s totožnou nebo obdobnou problematikou nepřijal, nepřijímá a nepřijme podporu z jiného zdroje,
- i) navržené rozsahy prací (úvazky) umožní osobám řešitelů/ ostatních řešitelů řešit všechny projekty, na nichž se podílí,
- j) souhlasí, aby údaje uvedené v návrhu projektu byly použity pro vnitřní informační systém poskytovatele a uveřejněny v rozsahu stanoveném zákonem č. 130/2002 Sb. a zadávací dokumentací,
- k) v případě uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení projektu se bude při jeho řešení řídit jejími podmínkami.

(8) Uchazeč bere na vědomí, že v případě nedodržení podmínek uvedených v odst. (7) tohoto článku bude návrh projektu vyřazen z veřejné soutěže.

(9) Poskytovatel zajistí, aby informace obsažené v návrhu projektu nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám. Každá osoba oprávněná k přístupu k obsahu návrhu projektu zachová mlčenlivost o veškerých informacích, které se z něj dozvěděla. Těmito oprávněnými osobami jsou pouze zaměstnanci Ministerstva kultury, členové RMKPV a oponenti, kteří se podílejí na hodnocení návrhů projektů v této veřejné soutěži. Za tímto účelem poskytovatel zajistí závazek k dodržování těchto povinností, a to písemnou formou.

(10) Poskytovatel přijímá do veřejné soutěže pouze návrhy projektů s kódem důvěrnosti „S“ (veřejně přístupné) – úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů.

Návrhy projektů s kódem důvěrnosti U (předmět řešení projektu je utajovanou skutečností podle zvláštních právních předpisů nebo je skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby) a C (předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 504 a § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), nejsou do veřejné soutěže přijímány.

(11) V souladu s podmínkami Programu lze ve veřejné soutěži předložit výlučně návrh projektu aplikovaného výzkumu, tedy projekt, jehož uplatněné výsledky jsou primárně zacíleny k využití v praxi. Tento projekt může jako dílčí řešení etap aplikovaného výzkumu zahrnovat i ty části základního výzkumu, které jsou nezbytné pro získání výsledků aplikovaného výzkumu. Návrh projektu, který by byl předložen jako projekt základního výzkumu nebo jako projekt aplikovaného výzkumu, který předpokládá výlučně výsledky základního výzkumu (publikační výsledky), bude z veřejné soutěže bez dalšího hodnocení vyřazen, neboť odporuje podmínkám a zaměření Programu.

5.2. Způsob podávání návrhů projektů

(1) Návrhy projektů je možné podávat pouze v soutěžní lhůtě, uvedené v článku 2.1 této zadávací dokumentace, pouze v požadované formě a v českém jazyce. Doručení návrhu projektu datovou schránkou není možné.

(2) Návrhy projektů je možné podávat:

- a) poštou na adresu: Ministerstvo kultury, Odbor výzkumu a vývoje, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1,
- b) osobním doručením do podatelny Ministerstva kultury na adresu Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1.

(3) Na obálce je nutné viditelně uvést „**Veřejná soutěž 2018 - program NAKI II - NEOTVÍRAT**“, včetně identifikace (subjekt a adresa) odesílatele.

(4) Pokud uchazeč podává více jak jeden návrh projektu, je nutné každý z těchto podávaných projektů předat v samostatné obálce s výše uvedeným označením, a to z důvodu evidence zásilky v elektronické spisové službě Ministerstva kultury (každému projektu bude přidělen jedinečný PID).

(5) Pro posouzení lhůty u návrhu projektu rozhoduje den doručení návrhu projektu na adresu poskytovatele.

(6) Návrh projektu ve formě předepsané Ministerstvem kultury (podrobné pokyny jsou uvedeny v Příloze č. 11 - Pokyny pro vyplnění přihlášky-Manuál) musí být předložen:

U projektu typu J: jediný příjemce:

- **1 výtisk přihlášky projektu a jejích příloh ve formě pevné vazby** (přihláška projektu - Příloha č. 1, celkový rozpočet – Příloha č. 2 (pro pevný výtisk pouze listy/záložky „Celkem“ až „Údaje“, listy/záložky „A1“ až „D;E“ slouží pouze pro vyplnění údajů, které se přenáší, tyto záložky se netisknou a nekládají do pevné vazby); žádost uchazeče o dotaci – Příloha

č. 3; údaje o uchazeči a řešitelích dle IS VaVaI – Příloha č. 4; čestné prohlášení – Příloha č. 5a; čestné prohlášení - Příloha č. 5b – jen je-li uchazeč povinností dle této zadávací dokumentace dotčen; čestné prohlášení - Příloha č. 6; doklad k prokázání způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (doložení oprávnění k činnosti uchazeče), je-li uchazeč povinností dle této zadávací dokumentace dotčen a dále doklady o provedené poptávce v případě pořízení standardní služby/dlouhodobého majetku, který není jedinečný – viz odst. 8 tohoto článku; popř. další přílohy (např. podle části 5.4. odst. (3) písm. b), **určený pro archivaci návrhu z VS 2018, a zároveň**

- **na elektronickém nosiči dat (CD) veškeré podklady uvedené v pevné vazbě** ve formátu uložení shodném, jako jsou vzorové přílohy č. 1 – 4 této zadávací dokumentace, tj. Přílohy č. 1 a 3 – ve formátu *.docx (jiný formát, např. *.pdf, je vyloučen), Přílohy č. 2 a 4 ve formátu *.xlsx (jiný formát, např. *.pdf, je vyloučen). Přílohy č. 5a popř. 5b, pokud je relevantní, Přílohu č. 6 ve formátu *.pdf.; doklad k prokázání způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (doložení oprávnění k činnosti uchazeče), je-li uchazeč povinností dle této zadávací dokumentace dotčen, se předkládá ve formátu *.pdf a dále doklady o provedené poptávce v případě pořízení standardní služby/dlouhodobého majetku, který není jedinečný – viz odst. 8 tohoto článku, rovněž ve formátu *.pdf, popř. další přílohy (např. podle části 5.4. odst. (3) písm. b) se předkládají ve formátu *.pdf), **a zároveň**
- **2 podepsané výtisky Přílohy č. 1- části A přihlášky bez jakékoliv formy pevné vazby jednotlivých listů části A přihlášky** (je možné jednotlivé, po vyplnění části A přihlášky očíslované listy spojit pouze listovými/aktovými sponami, případně vložit do pevných kartónových desek tak, aby jednotlivé listy nebyly perforovány a pevně spojeny např. kroužkovou vazbou a bylo možné v případě rozhodnutí poskytovatele o výběru projektu tuto část A přihlášky vložit jako nedílnou součást (přílohu) smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory). Ostatní části přihlášky a přílohy včetně rozpočtu se k nespojeným výtiskům části A přihlášky nepřikládají, neboť v případě podpisu smlouvy musí být rozpočty vyplněny i v části UN (poskytovatelem uznaných nákladů celkem a z účelových výdajů Ministerstva kultury).

U projektu typu D: příjemce + další účastník(ci):

- **1 výtisk přihlášky projektu a jejích příloh ve formě pevné vazby** (přihláška projektu - Příloha č. 1, celkový rozpočet projektu a dílčí rozpočty uchazeče a všech spoluuchazečů ve společném projektu – Příloha č. 2 (pro pevný výtisk pouze listy/záložky „Celkem“ až „Údaje“, listy/záložky „A1“ až „D;E“ slouží pouze pro vyplnění údajů, které se přenáší, tyto záložky se netisknou a nekládají do pevné vazby); žádost uchazeče a všech spoluuchazečů ve společném projektu o dotaci – Příloha č. 3; údaje o uchazeči a všech spoluuchazečích ve společném projektu a řešitelích dle IS VaVaI – Příloha č. 4; čestná prohlášení – Přílohy č. 5a za uchazeče a všechny spoluuchazeče ve společném projektu; čestná prohlášení - Přílohy č. 5b – jen je-li uchazeč a každý ze spoluuchazečů společného projektu povinností dle této zadávací dokumentace dotčen; čestná prohlášení - Přílohy č. 6 za uchazeče a každého ze spoluuchazečů ve společném projektu; doklady k prokázání

způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (doložení oprávnění k činnosti uchazeče/spoluuchazeče), je-li uchazeč/spoluuchazeč/i společného projektu povinností dle této zadávací dokumentace dotčen(i), a dále doklady o provedené poptávce v případě pořízení standardní služby/dlouhodobého majetku, který není jedinečný – viz odst. 8 tohoto článku, u uchazeče a každého ze spoluuchazečů společného projektu. Dále v souladu s ustanovením této zadávací dokumentace, části 5.2, odst. (9) návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem (příjemcem) a spoluuchazeči (navrhovanými dalšími účastníky); popř. další přílohy (např. podle části 5.4. odst. (3) písm. b), **určený pro archivaci návrhu z VS 2018) a zároveň**

- **na elektronickém nosiči dat (CD) veškeré podklady uvedené v pevné vazbě** ve formátu uložení shodném, jako jsou vzorové přílohy č. 1 – 4 této zadávací dokumentace, tj. Přílohy č. 1 a 3 – ve formátu *.docx (jiný formát, např. *.pdf, je vyloučen), Přílohy č. 2 a 4 ve formátu *.xlsx (jiný formát, např. *.pdf, je vyloučen). Přílohy č. 5a popř. 5b, pokud je relevantní, a Přílohu č. 6 ve formátu *.pdf. Doklad(y) k prokázání způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (doložení oprávnění k činnosti uchazeče/spoluuchazeče), je-li uchazeč/spoluuchazeč/i společného projektu povinností dle této zadávací dokumentace dotčen(i), se předkládá ve formátu *.pdf, a dále doklady o provedené poptávce v případě pořízení standardní služby/dlouhodobého majetku, který není jedinečný – viz odst. 8 tohoto článku, u uchazeče a všech spoluuchazečů společného projektu rovněž ve formátu *.pdf. Návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem (příjemcem) a spoluuchazeči (navrhovanými dalšími účastníky) dle této zadávací dokumentace, části 5.2, odst. (9) ve formátu *.pdf, popř. další přílohy (např. podle části 5.4. odst. (3) písm. b) se předkládají ve formátu *.pdf), **a zároveň**
- **2 podepsané výtisky** (uchazečem a všemi spoluuchazeči a jejich řešiteli) **Přílohy č. 1- části A přihlášky bez jakékoliv formy pevné vazby jednotlivých listů části A přihlášky** (je možné jednotlivé, po vyplnění části A přihlášky očíslované listy spojit pouze listovými/aktovými sponami, případně vložit do pevných kartónových desek tak, aby jednotlivé listy nebyly perforovány a pevně spojeny např. kroužkovou vazbou a bylo možné v případě rozhodnutí poskytovatele o výběru projektu tuto část A přihlášky vložit jako nedílnou součást (přílohu) smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory). Ostatní části přihlášky a přílohy včetně rozpočtu se k nespojeným výtiskům části A přihlášky nepřikládají, neboť v případě podpisu smlouvy musí být rozpočty vyplněny i v části UN (poskytovatelem uznaných nákladů celkem a z účelových výdajů Ministerstva kultury).

U projektu typu K - konsorcium příjemců (příjemce-koordinátor+ příjemce(ci))

- **1 výtisk přihlášky projektu a jejích příloh ve formě pevné vazby** (přihláška projektu - Příloha č. 1, celkový rozpočet projektu a dílčí rozpočty všech uchazečů ve společném projektu – Příloha č. 2 (pro pevný výtisk pouze listy/záložky „Celkem“ až „Údaje“, listy/záložky „A1“ až „D;E“ slouží pouze pro vyplnění údajů, které se přenáší, tyto záložky se netisknou a nevkládají do pevné vazby); žádost uchazečů ve společném projektu o dotaci – Příloha č. 3; údaje o uchazečích ve společném projektu a řešitelích dle IS VaVaI – Příloha

č. 4; čestná prohlášení – Přílohy č. 5a za každého z uchazečů ve společném projektu; čestná prohlášení - Přílohy č. 5b – jen je-li uchazeč(i) společného projektu povinností dle této zadávací dokumentace dotčen; čestná prohlášení - Přílohy č. 6 za každého z uchazečů ve společném projektu; doklady k prokázání způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (doložení oprávnění k činnosti uchazeče/ů), je-li uchazeč(i) společného projektu povinností dle této zadávací dokumentace dotčen(i), a dále doklady o provedené poptávce v případě pořízení standardní služby/dlouhodobého majetku, který není jedinečný – viz odst. 8 tohoto článku, u každého z uchazečů společného projektu. Dále v souladu s ustanovením této zadávací dokumentace, části 5.2, odst. (9) návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazeči (příjemci); popř. další přílohy (např. podle části 5.4. odst. (3) písm. b), **určený pro archivaci návrhu z VS 2018) a zároveň**

- **na elektronickém nosiči dat (CD) veškeré podklady uvedené v pevné vazbě** ve formátu uložení shodném, jako jsou vzorové přílohy č. 1 – 4 této zadávací dokumentace, tj. Přílohy č. 1 a 3 – ve formátu *.docx (jiný formát, např. *.pdf, je vyloučen), Přílohy č. 2 a 4 ve formátu *.xlsx (jiný formát, např. *.pdf, je vyloučen). Přílohy č. 5a popř. 5b, pokud je relevantní, a Přílohu č. 6 ve formátu *.pdf. Doklad(y) k prokázání způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (doložení oprávnění k činnosti uchazeče(ů), je-li uchazeč(i) povinností dle této zadávací dokumentace dotčen(i), se předkládá ve formátu *.pdf, a dále doklady o provedené poptávce v případě pořízení standardní služby/dlouhodobého majetku, který není jedinečný – viz odst. 8 tohoto článku, u každého z uchazečů společného projektu rovněž ve formátu *.pdf. Návrh smlouvy o spolupráci mezi příjemci dle této zadávací dokumentace, části 5.2, odst. (9) ve formátu *.pdf), popř. další přílohy (např. podle části 5.4. odst. (3) písm. b) se předkládají ve formátu *.pdf), **a zároveň**
- **x+1 podepsaných výtisků** (všemi uchazeči a jejich řešiteli) **části A přihlášky (x = počet uchazečů v roli příjemce a příjemce-koordinátora) bez jakékoliv formy pevné vazby jednotlivých listů části A přihlášky** (je možné jednotlivé, po vyplnění části A přihlášky očíslované listy spojit pouze listovými/aktovými sponami, případně vložit do pevných kartónových desek tak, aby jednotlivé listy nebyly perforovány a pevně spojeny např. kroužkovou vazbou a bylo možné v případě rozhodnutí poskytovatele o výběru projektu tuto část A přihlášky vložit jako nedílnou součást (přílohu) smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory). Ostatní části přihlášky a přílohy včetně rozpočtu se k nespojeným výtiskům části A přihlášky nepřikládají, neboť v případě podpisu smlouvy musí být rozpočty vyplněny i v části UN (poskytovatelem uznaných nákladů celkem a z účelových výdajů Ministerstva kultury).

Pr.: Společný projekt 4 uchazečů, jeden v roli příjemce–koordinátora, 3 v roli příjemce: počet předložených výtisků bez pevné vazby je $4+1=5$.

(7) Současně s návrhem projektu musí být (v listinné podobě) předloženy doklady způsobilosti uchazeče/spoluuchazeče k řešení navrhovaného projektu podle § 18 zákona č. 130/2002 Sb. v souladu s podmínkami Programu. Rozsah a způsob předložení je uveden

v této zadávací dokumentaci, v článku 4.2 a podrobně specifikován v Příloze č. 10 této zadávací dokumentace.

(8) Pokud uchazeč/spoluuchazeč uplatňuje jako způsobilé náklady projektu náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (vyjma stavebních investic) a dlouhodobého nehmotného majetku, který není jedinečný (dle zákona č. 130/2002 Sb.), či služeb, které nejsou jedinečné (dle zákona č. 130/2002 Sb.), obvyklou cenu těchto nákladů doloží provedenou poptávkou nejméně od třech dodavatelů tohoto majetku/služeb. Doklady o provedené poptávce musí být předloženy k návrhu projektu v jednom tištěném vyhotovení a současně v elektronické podobě na CD ve formátu *.pdf.

(9) U společných projektů uchazeče a dalších uchazečů/spoluuchazečů (konsorcium příjemců nebo příjemce + další účastník(cí) projektu) je povinnost doložit jako přílohu návrhu projektu návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem (příjemcem) a navrhovanými dalšími účastníky nebo návrh smlouvy o spolupráci mezi příjemci. Obsahem této smlouvy musí být povinně rozdělení činností na projektu v rámci plnění stanovených cílů, časové termíny plnění jednotlivými subjekty a rozdělení vlastnického podílu k předpokládaným výsledkům projektu uvedeným v přihlášce projektu- Příloha č. 1, část B.IV. Nedoložení této přílohy je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(10) Chybějící dokumenty v přihlášce projektu (tzn. chybějící povinné přílohy nebo jejich části) a/nebo CD s nekompletními podklady (specifikovanými výše) nebo rozdíl mezi dokumenty v pevné vazbě a na CD a/nebo špatný počet podepsaných výtisků Přílohy č. 1- části A přihlášky projektu je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

5.3. Vymezení položek způsobilých nákladů

(1) Účelová podpora může být poskytnuta pouze na činnosti definované v návrhu projektu.

(2) Způsobilými jsou pouze takové náklady či výdaje, které jsou definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., které jsou upřesněny v této zadávací dokumentaci v článku 5.3.1. až 5.3.5., a které věcně a časově souvisí s řešením projektu.

(3) Všechny položky způsobilých nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, musí být specifikovány, zdůvodněny, z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení projektu, musí být účetně prokazatelné a efektivně využitelné. Chybějící komentář k položce rozpočtu nebo náhrada komentáře uvedená odkazem na předchozí roky je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže nebo pro to, aby tyto nezdůvodněné náklady nebo výdaje ze strany poskytovatele nebyly uznány. Uvedení způsobilých nákladů jinde než v příloze č. 2 (včetně vyplnění a předložení chybné varianty Přílohy č. 2 ať již z hlediska typu projektu J/D/K a ve společných projektech uchazeče a více spoluuchazečů/uchazečů typu D/K zvolení chybné varianty neodpovídající celkovému počtu uchazeče a spoluuchazečů/uchazečů ve společném projektu) je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(4) V případě, že v návrhu projektu v Příloze č. 2 není podrobně specifikován pořizovaný dlouhodobý majetek nebo předmět služby jako jedinečný (včetně dodavatele, ceny a případně kurzu platného v době podání návrhu projektu podle § 8, odst. 4 zákona č. 130/2002

Sb.), postupuje v průběhu řešení projektu příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 134/2016 Sb.), a to včetně veřejných zakázek malého rozsahu. V případě, že uchazeč postupuje podle § 8, odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., předloží současně se specifikací pořizovaného dlouhodobého majetku nebo předmětu služby (včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele) zdůvodnění výběru. V komentáři v návrhu projektu v Příloze č. 2 odůvodní, proč jsou požadované parametry pořizovaného majetku nebo předmětu služby pro řešení projektu jedinečné a nezbytné.

(5) Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb nesmí být řešitel ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem, dalším účastníkem projektu, řešitelem nebo členem řešitelského týmu podílejícího se na řešení projektu. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou akceptovatelné.

(6) Vzhledem k tomu, že v rámci Programu lze podporovat pouze neekonomické činnosti výzkumných organizací, je intenzita podpory (tj. procentní podíl veřejných zdrojů na schválených způsobilých nákladech projektu) až 100 %. Uchazeč v návrhu projektu navrhne, které náklady budou hrazeny z účelových výdajů poskytovaných Ministerstvem kultury a může navrhnout i výdaje hrazené z jiných veřejných zdrojů (např. z institucionálních výdajů na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací) a/nebo ze soukromých zdrojů. Poskytovatel posoudí způsobilost a uznatelnost nákladů požadovaných z účelových výdajů poskytovaných Ministerstvem kultury z hlediska jejich souladu s obecně závaznými předpisy, podmínkami Programu a této zadávací dokumentace a rozhodne o jejich uznání.

(7) Uznávanými náklady projektu jsou takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné. Způsob evidence uznaných nákladů stanoví na základě zvláštního právního předpisu (zákona o účetnictví) příjemce.

(8) Do způsobilých nákladů projektu (bez ohledu na zdroj financování) nelze zahrnout zejména zisk, daň z přidané hodnoty (platí u uchazečů/spoluuchazeče, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), náklady na meziroční inflační nárůst, náklady na marketing, propagaci výsledků (inzerce, reklama apod.), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí, manka a škody, náklady na pohoštění, dary a reprezentaci, náklady na běžné vybavení pracoviště (výjimku tvoří přístroje a zařízení nutné pro řešení projektu, jejichž nezbytnost je v návrhu projektu odůvodněná), náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a náklady na vydání knih v případě, když nejsou výlučně dedikovány projektu NAKI II, opravy nebo údržbu místností, stavby včetně pořízení budov a pozemků, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu. V případě přijetí projektu k podpoře jsou tyto náklady vyloučeny ze způsobilých nákladů po celou dobu řešení projektu, nelze tedy o tyto náklady žádat v rámci změn projektů.

5.3.1. Osobní náklady nebo výdaje (včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách)

(1) Zahrnují zejména osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál uchazeče/spoluuchazeče, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu. V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody placené zaměstnavatelem (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům.

(2) Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení projektu se podílejících musí odpovídat pracovnímu úvazku na řešení projektu. Nulová výše osobních nákladů se nepřipouští. Současně se nepřipouští nezodůvodněné plošné meziroční procentní nárůsty osobních nákladů při nezměněném pracovním úvazku, pokud nejsou vyvolány změnou platných právních předpisů. Nesplnění těchto podmínek je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. Osobními náklady jsou pouze náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o náklady (pro jednoho pracovníka lze využít jen jednu z uvedených možností):

- a) na mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku. V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách A1 na záložce/listu „A1“;
- b) na příslušnou část mezd a platů, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku; souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelových výdajů projektu a pracovního úvazku zaměstnance vůči uchazeči/spoluuchazeči je poskytovatelem akceptován, pokud nejde o práce, které jsou stejně druhově vymezeny. V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách A1 na záložce/listu „A1“;
- c) na úhradu dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení prací konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení projektu. V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách A2 na záložce/listu „A2“;
- d) na autorské honoráře. V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách A3 na záložce/listu „A3, A4“. Autorské honoráře v položce služby se pro účely tohoto programu a soutěže nepřipouští, a to po celou dobu řešení projektu, proto v případě přijetí projektu k podpoře nelze tyto náklady uplatnit v položce služby v rámci změn projektů.

- e) na stipendia studentů, doktorandů atp., kteří se na projektu podílejí. V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách A4 na záložce/listu „A3, A4“

(3) Náklady na povinné zákonné pojistné odvody zaměstnavatele se v Příloze č. 2 uplatňují v příslušných tabulkách na záložce/listu „A5, A6“

5.3.2. Náklady nebo výdaje na pořízení majetku

(1) Mezi způsobilé náklady lze zařadit:

- a) náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok). Bude-li se jednat o uchazeče/spoluuchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč včetně DPH). V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách B1 na záložce/listu „B1,B2“;
- b) náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku** (software, databáze a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 60 tis. Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok). Bude-li se jednat o uchazeče/spoluuchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 60 tis. Kč včetně DPH). V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách B2 na záložce/listu „B1,B2“;
- c) náklady na pořízení drobného hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, které jsou inventarizovány), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o uchazeče/spoluuchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 40 tis. Kč včetně DPH. V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách B3 na záložce/listu „B3,B4“;
- d) náklady na pořízení drobného nehmotného majetku** (software, databáze a další nehmotný majetek, který je inventarizován), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 60 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o uchazeče/spoluuchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 60 tis. Kč včetně DPH). V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách B4 na záložce/listu „B3,B4“.

(2) Výše nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku uchazeče(ů)/spoluuchazeče(ů) ve společném projektu používaného v přímé souvislosti

s řešením projektu, se stanoví následovně a příslušný výpočet dle písm. a) nebo b) musí být vždy uveden jako součást komentáře uplatněné položky těchto nákladů:

- a) Výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč (bude-li se jednat o uchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč / 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč / 60 tis. Kč včetně DPH) a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. V komentáři bude uvedena celková cena pořizovaného majetku, výše odpisů v jednotlivých letech provozně technické funkce tohoto majetku dle příslušné odpisové skupiny (dle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a zvoleného způsobu odpisování příjemcem (§ 26 a násl. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a výpočet odpovídající době používání majetku a předpokládanému využití (procenty) pro řešení projektu. Pro výpočet doby odpisování majetku zařazeného do příslušné odpisové skupiny se pro účely projektu použije stanovená minimální doba odpisování dle § 30 zákona č. 586/1992 Sb.

Příklad:

Celková pořizovací cena majetku: 1 mil. Kč (laboratorní zařízení)

Odpisová skupina majetku: 2

Doba odepisování majetku: 5 let

Způsob odpisování: dle § 31, odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb. – rovnoměrné odepisování:

r. 2018: sazba 11 % - 110 tis. Kč

r. 2019: sazba 22,25 % - 222,5 tis. Kč

r. 2020: sazba 22,25 % - 222,5 tis. Kč

r. 2021: sazba 22,25 % - 222,5 tis. Kč

r. 2022: sazba 22,25 % - 222,5 tis. Kč

Doba využitelnosti majetku pro řešení projektu: 3 roky (projekt je koncipován na léta 2018-2020)

Míra využití majetku pro řešení projektu: 100 %

Výpočet: $110 + (2 \times 222,5)$ tis. Kč $\times 1 = 555$ tis. Kč – tato částka bude uvedena v části rozpočtu projektu jako způsobilý náklad na pořízení dlouhodobého hmotného majetku uchazečem odpovídající době využitelnosti projektu a míře využití pro projekt.

- b) Výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč

a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví jako pořizovací cena majetku x míra využití pro řešení projektu vyjádřená v procentech,

(3) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. **Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto dlouhodobého majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné** (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup) - viz varianta a) v přihlášce návrhu projektu.

(4) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu doložená poptávkou dodavatelů tohoto majetku (doklady o provedené poptávce musí být předloženy k návrhu projektu v jednom tištěném vyhotovení a současně v elektronické podobě na CD). V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, **přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.** - viz varianta b) v přihlášce návrhu projektu.

(5) U každé uplatněné dlouhodobé majetkové položky bude jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení majetku, který je jedinečný nebo pořízení majetku, který není jedinečný. Neuvedení bude důvodem pro neuznání nákladů nebo pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(6) Výše nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku příjemce nebo dalších účastníků projektu, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, je dána celkovou cenou pořizovaného majetku, při jehož pořízení se postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jinak.

5.3.3. Další provozní náklady nebo výdaje

(1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „přímé doplňkové náklady nebo výdaje“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Další provozní náklady nebo výdaje“.

(2) Další provozní náklady nebo výdaje jsou přímé neinvestiční náklady nebo výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení je nezbytné k realizaci projektu. Patří sem:

- a) náklady nebo výdaje na provoz majetku zakoupeného mimo projekt, které zahrnují náklady nebo výdaje na údržbu, provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván. Tyto náklady musí být konkrétně specifikovány uvedením tohoto majetku, druhu provozního nákladu nebo výdaje a jeho výše s tím, že odpisy lze hradit pouze do výše odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách C1 na záložce/listu „C1,C2“;
- b) náklady na materiál, v Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách C2 na záložce/listu „C1,C2“;
- c) cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, ostatní řešitele a další osoby podílející se na řešení projektu. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán. V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách C3 na záložce/listu „C3,C4“
- d) náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje, pokud je nelze zařadit pod jinou rozpočtovou položku (např. služby). Za způsobilé náklady nebo výdaje jsou dále považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení projektu (nejdéle tedy po dobu řešení projektu).

Výše způsobilých nákladů v případě:

- 1) kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, se způsobilé náklady stanoví podle vzorce:

$$U_{(N)} = (A/B) \times C \times D,$$

kde $U_{(N)}$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení projektu.

- 2) kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je rovna době řešení projektu nebo je kratší, se způsobilé náklady stanoví ze vzorce:

$$U_{(N)} = C \times D,$$

kde symboly $U_{(N)}$, C a D mají stejný význam jako v písm. a) tohoto odstavce.

V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách C4 na záložce/listu „C3,C4“, příslušný výpočet musí být uveden jako součást komentáře uplatněné položky.

5.3.4. Náklady nebo výdaje na služby

(1) Náklady nebo výdaje na služby, které musí být nakoupeny za tržní ceny, využívané v přímé souvislosti s řešením projektu, mohou činit maximálně **40 %** celkových uznaných nákladů projektu. V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách D na záložce/listu „D, E“.

(2) V případě pořízení služby, která je jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace předmětu této služby a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizované služby, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu. **Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení této služby od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné** (např. jedná se o jediného dodavatele služby na trhu). V takovém případě je cena pořizované služby konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup) - viz varianta a) v přihlášce návrhu projektu.

(3) V případě pořízení standardní služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace této služby a jaká je obvyklá cena služby a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu doložená poptávkou dodavatelů této služby (doklady o provedené poptávce musí být předloženy k návrhu projektu v jednom tištěném vyhotovení a současně v elektronické podobě na CD). V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž **konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.** - viz varianta b) v přihlášce návrhu projektu.

(4) U každé jednotlivé uplatněné položky služeb bude jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení služby, která je jedinečná, nebo o pořízení standardní služby, která není jedinečná. Neuvedení bude důvodem pro neuznání nákladů nebo pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(5) Za způsobilé náklady jsou považovány náklady na pojištění exponátů pro zveřejnění výsledků druhu E – uspořádání výstavy v případě, že stát na pojištění neposkytuje státní záruku s tím, že výběr dodavatele pojištění se řídí zákonem č. 134/2016 Sb.

5.3.5. Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje

(1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „nepřímé doplnkové náklady nebo výdaje na režie“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje“.

(2) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje jsou podílem na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady). V Příloze č. 2 se uplatňují v tabulkách E na záložce/listu „D, E“.

(3) Musejí vzniknout v přímé časové a věcné souvislosti s řešením projektu, např. náklady na proporčně rozpočítávané síťové služby jako jsou energie, média, telekomunikační a datové služby, poštovné atd. Nesmí zahrnovat osobní náklady osob podílejících se na řešení projektu

včetně dalších pracovníků podle čl. 1.3, odst. (13) až (15) a podle čl. 5.3.1 nebo další přímé náklady a výdaje podle čl. 5.3.2 až 5.3.4, které lze v projektu specifikovat nebo náklady nebo výdaje na odpisy dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (v rámci podpory z programu NAKI II nelze obecně vytvářet zdroje na obnovu materiálně technického vybavení majetku uchazeče(ů), vyjma položky, která je uplatnitelná podle čl. 5.3.2. v tabulce C1. - provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván).

(4) Tyto náklady mohou činit maximálně 8 % celkových uznaných nákladů projektu. Nad tuto hranici nelze poskytnout účelovou podporu.

(5) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

5.4. Očekávané výsledky

(1) V návaznosti na stanovené cíle budou podporovány pouze ty projekty, které odůvodněně předpokládají dosažení alespoň jednoho **hlavního výsledku** výzkumu a vývoje.

(2) **Hlavními (povinnými) výsledky** projektů mohou být některé z následujících druhů výsledků:

- **F_{uzit}** - užitný vzor,
- **F_{prum}** - průmyslový vzor,
- **G_{prot}** – prototyp,
- **G_{funk}** - funkční vzorek,
- **N_{met}** - certifikovaná metodika,
- **N_{pam}** - památkový postup,
- **N_{map}** - specializovaná mapa s odborným obsahem,
- **P** – patent,
- **R** – software,
- **Z_{polop}** – poloprovoz,
- **Z_{tech}** - ověřená technologie,
- **H_{leg}** - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem,
- **H_{neleg}** - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele.

(3) Ke druhu výsledku **N_{met}** - certifikovaná metodika

a) Jedná se o výsledek, kdy autor výsledku vypracuje metodiku (nutnou podmínkou je novost postupů), která byla kompetenčně příslušným orgánem státní správy nebo příslušným odborným certifikačním (akreditačním) orgánem schválena a doporučena pro využití v praxi.

- b) Výsledek N_{met} , k jehož certifikaci není MK kompetenčně příslušným orgánem státní správy a v době podání přihlášky projektu není znám či vůbec neexistuje příslušný odborný certifikační (akreditační) orgán, lze v projektu navrhnout jen v případě, že jinému orgánu státní správy kompetenčně náleží a že uchazeč(i) současně předloží písemné vyjádření daného orgánu, že metodiku buď certifikuje nebo vydá závazné odborné stanovisko pro její certifikaci MK. V tomto případě není postačující vyjádření daného orgánu, že má zájem na vzniku certifikované metodiky pro určité/neurčené uživatele či hodlá být jejím uživatelem on sám, že je vznik metodiky společensky potřebný, aktuální apod. podpůrná vyjádření, pokud není současně explicitně formulován a potvrzen (minimálně na úrovni ředitele odboru a vyšší kompetenčně příslušného orgánu státní správy) závazek certifikaci jako kompetenčně příslušný orgán státní správy zajistit či vydat odborné stanovisko pro její certifikaci, které MK převezme.

(4) Požadované bližší informace o výše uvedených hlavních výsledcích dle odst. (2) podle zvoleného druhu výsledku (je-li jich od jednoho druhu navrhováno v projektu více jak jeden, tak pro každý jednotlivý z těchto výsledků stejného druhu) budou uvedeny v přihlášce projektu - Příloha č. 1, část B.IV., bod 5.1.1.

(5) Jako **specifický hlavní výsledek Programu** mezi hlavní výsledky projektů patří i následující druh výsledku: E - uspořádání výstavy (včetně vydání kritického katalogu k této výstavě) s tím, že:

- a) pro účely hodnocení projektů a návazně Programu budou hodnoceny pouze ty výsledky druhu E, které vyhovují definici uvedené v bodu b) a které poskytovatel uzná a předloží do informačního systému RIV s vazbou na Program,
- b) definice výsledku E - uspořádání výstavy pro účely programu NAKI II:
„**výstavou** se rozumí nejméně dva měsíce trvající veřejná prezentace kulturních či kulturně historických hodnot s minimální návštěvností 1 tis. návštěvníků za dobu trvání výstavy, která je výlučně výsledkem výzkumných projektů v rámci Programu, a její součástí je kritický katalog výstavy s řádně přiděleným ISBN, jehož obsah prošel recenzním řízením. Putovní nebo distribuovaná výstava se stejnou prezentací je považována za jednu výstavu.“,
- c) pokud v návrhu projektu nebude jednoznačně uveden předpokládaný výsledek E - uspořádání výstavy současně s výsledkem B - kritickým katalogem této výstavy mezi hlavními výsledky projektu, nebude tento předpokládaný výsledek a způsobilé náklady na jeho vytvoření uznatelné. Bude-li jediným hlavním výsledkem projektu specifický výsledek E - uspořádání výstavy, pak absence kritického katalogu výstavy v návrhu projektu bude důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže,
- d) v návrhu projektu bude u výsledku E - uspořádání výstavy specifikováno zaměření výstavy, předpokládaný počet návštěvníků a doba trvání výstavy, informace o výši vstupného/návštěvníka, celkové předpokládané náklady na vytvoření a ukončení výstavy včetně nákladů na vydání kritického katalogu výstavy, výpočet předpokládaných výnosů ze vstupného (předpokládaný počet návštěvníků x průměrná cena vstupenky) a výsledné

způsobilé náklady projektu na výsledek E - uspořádání výstavy. Pokud se projektem předpokládá uspořádání více jak jedné výstavy, bude tato specifikace nutná pro každou takovou výstavu. U projektů s těmito druhy výsledků budou náklady na uspořádání výstavy (její vytvoření i ukončení) a vydání kritického katalogu výstavy rozčleněny dle struktury rozpočtu projektu. V rozpočtu projektu bude u specifikace jednotlivých položek jednoznačně uvedeno, že jde o náklady na uspořádání výstavy a vydání kritického katalogu k ní. Tento rozpočet výstavy (náklady na uspořádání výstavy a vydání kritického katalogu) bude podkladem při hodnocení ustatelných nákladů projektu a k tomuto rozpočtu bude příjemce vykazovat skutečné náklady a skutečné výnosy z výstavy po jejím ukončení, a to do 30 kalendářních dnů od ukončení výstavy. Požadované bližší informace o výsledku E-uspořádání výstavy včetně údajů o B- odborné knize, která je kritickým katalogem této výstavy, budou uvedeny v přihlášce projektu - Příloze č. 1, část B.IV., bod 5.1.2.

(6) **Vedlejšími (nepovinnými) výsledky** projektů mohou být:

a) Výsledky druhu A a B, které budou výlučně dedikovány k navrhovanému projektu:

- **A** - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty⁷
- **B** - odborná kniha, která není kritickým katalogem plánované výstavy.

Tyto druhy vedlejších se uvádí v přihlášce projektu - Příloha č. 1, část B.IV, bod 5.2.1.

b) Výsledky druhu C, D, J, M a W

- **C** - kapitola v odborné knize
- **D** - článek ve sborníku (z konference)
- **J** - recenzovaný odborný článek
- **M** - uspořádání konference
- **W** - uspořádání workshopu

Tyto druhy vedlejších výsledků se uvádí v přihlášce projektu - Příloha č. 1, část B.IV, bod 5.2.2.

(7) Za hlavní výsledek se pro účely tohoto Programu považuje nový výsledek druhově specifikovaný v odst. (2) nebo (5), který byl dosažen výhradně v rámci projektu podpořeného v tomto Programu a v Rejstříku informací o výsledcích IS VaVaI bude uplatněn výhradně jako výsledek tohoto projektu. Tato podmínka platí i pro výsledek B - odborná kniha, která je kritickým katalogem, a je součástí specifického výsledku E - uspořádání výstavy.

(8) Za vedlejší výsledek se pro účely tohoto Programu považuje nový výsledek druhově specifikovaný v odst. (6a) a (6b), který byl dosažen v rámci projektu podpořeného v tomto Programu a v Rejstříku informací o výsledcích IS VaVaI bude zcela nebo částečně uplatněn jako výsledek tohoto projektu. Částečné uplatnění vedlejších druhů výsledků (tj. jejich uplatnění jako výsledku projektu NAKI II a současně jako výsledku dalšího projektu nebo

⁷ Pod tento druh výsledku lze zařadit i výsledky typu „specializované veřejné databáze“.

aktivity v RIV) bude možné, s výjimkou druhu výsledku B (odborná kniha, která není kritickým katalogem výstavy a není tedy nutnou součástí a podmínkou pro uznání specifického hlavního výsledku E-uspořádání výstavy) a druhu výsledku A (v případě, že jde o specializovanou veřejnou databázi), tj. u výsledků druhu C, D, J, M a W, za následujících podmínek:

- a) v návrhu projektu bude vymezen předpokládaný podíl výsledku na projektu NAKI II a na dalších projektech nebo aktivitách, kterému bude odpovídat i odůvodnění podílu na celkových způsobilých nákladech na dosažení výsledku,
- b) v případě, že výsledek bude příjemce chtít uplatnit jako výsledek jiného projektu než projektu NAKI II až v průběhu řešení, půjde o návrh změny projektu, pro který bude platit standardní postup návrhu změny projektu,
- c) ve všech případech musí být výsledek dedikován projektu NAKI II.

(9) Počet a kvalita zejména hlavních výsledků bude jedním z hlavních kritérií hodnocení návrhu projektu. Výsledky projektů musí přispět ke splnění hlavních cílů Programu.

(10) Protože Program podporuje pouze projekty řešené jen výzkumnými organizacemi, jsou podmínky pro využití výsledků uvedeny pod nehospodářskými činnostmi pod bodem 19 písm. a), třetí odrážkou Rámce (šíření výsledků na nevýlučném a nediskriminačním základě) nebo pod transferem znalostí pod bodem 19 písm. b) Rámce.

(11) Dosažené výsledky projektu se předkládají k hodnocení poskytovatele za příslušný rok řešení projektu, v němž byly uplatněny. Po uplynutí doby trvání projektu bude poskytovatelem, v rámci hodnocení všech dosažených výsledků v průběhu řešení a praktických dopadů projektu, provedeno závěrečné hodnocení projektu a naplnění jeho cílů na základě porovnání v projektu předpokládaných a skutečně uplatněných výsledků. Primární pro celkové závěrečné hodnocení projektu bude dosažení hlavních výsledků projektu.

6. Způsob a kritéria pro přijímání a hodnocení návrhů projektů

(1) Při přijímání a hodnocení návrhů projektů v rámci vyhlášené veřejné soutěže se postupuje podle ustanovení § 21 odst. 1 až 9 zákona č. 130/2002 Sb.

(2) Návrh projektu nelze po jeho podání do veřejné soutěže nijak měnit ani doplňovat, výjimka platí pouze pro možné doplnění podkladů specifikovaných v části 4.2.3, odst. (4) této zadávací dokumentace.

(3) Hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty.

(4) Hodnocení návrhů projektů tvoří:

- a) přijímání návrhů projektů – provádí se podle § 21 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.; následuje bezprostředně po ukončení soutěžní lhůty a je ukončeno rozhodnutím poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo jejich vyřazení. Toto rozhodnutí poskytovatele je uveřejněno bez zbytečného odkladu,
- b) hodnocení odborné úrovně návrhů projektu – provádí odborný poradní orgán poskytovatele ustanovený dle § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. Odborné hodnocení návrhů projektů se

provádí postupem podle § 21 odst. 5 až 7 zákona č. 130/2002 Sb., následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a končí zpracováním protokolů o hodnocení návrhů projektů,

- c) hodnocení navrhovaných celkových způsobilých nákladů projektu a požadovaných způsobilých nákladů z účelových výdajů Ministerstva kultury, které mají být financovány z programu a stanovení uznaných nákladů projektu – provádí se kontrola relevantnosti a správnosti navrhovaných a požadovaných způsobilých nákladů uvedených v návrzích projektů, a to co do rozsahu a vymezení způsobilých nákladů i co do výše navrhovaných a požadovaných způsobilých nákladů, a to u všech návrhů projektů současně a vzájemně. Z uznaných nákladů projektu schválených poskytovatelem a z podílu veřejných výdajů na nich vyplývá intenzita účelové podpory. Hodnocení následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a končí zpracováním protokolů o hodnocení návrhů projektů.

(5) V průběhu celé hodnotící lhůty probíhá hodnocení pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů v návrzích projektů. Zjištění, že návrh projektu obsahuje nesprávné nebo nepravdivé údaje, rozporné údaje nebo že nejsou dodrženy podmínky pro účast ve veřejné soutěži, je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(6) Hodnocení návrhů projektů, přijatých do veřejné soutěže, bude probíhat v rámci třístupňového systému:

- a) oponenti vybraní poskytovatelem (minimálně dva oponentní posudky, v případě zásadně rozdílného či v závěru posudku opačného závěrečného doporučení oponentů má poskytovatel právo si vyžádat třetí oponentní posudek),
b) odborný poradní orgán poskytovatele – Rada ministra kultury pro výzkum (RMKPV)⁸,
c) poskytovatel, který je rozhodujícím orgánem.

(7) Hodnocení návrhů projektů je ukončeno vyhlášením výsledků veřejné soutěže.

(8) Na rozhodnutí o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a na rozhodnutí poskytovatele o výběru projektů k řešení se ve smyslu § 21 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

6.1. Přijímání návrhů projektů

(1) Přijímání návrhů projektů zajišťuje Komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek, stanovené poskytovatelem, pro přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže podle následujících binárních kritérií:

⁸ Člen RMKPV, který je k návrhu projektu podjatý (nejčastěji jde o pracovněprávní vztah k uchazeči/spoluuchazeči) tuto skutečnost oznámí písemným prohlášením a tento člen je z hodnocení v rámci veřejné soutěže dotčeného projektu vyloučen, neúčastní se diskuze, nehlasuje o tomto projektu, nemůže být jeho zpravodajem. V případě rozhodnutí o přijetí příslušného projektu k podpoře je tento člen RMKPV vyloučen i z dalších průběžných a závěrečného hodnocení. Člen RMKPV se řídí platným Etickým kodexem, který je uveřejněn na <https://www.mkcr.cz/poradni-organy-ministerstva-kultury-pro-vyzkum-861.html>, stejně jako je zde uveřejněn jmenný seznam členů RMKPV a Statut a jednací řád RMKPV.

1	Byl návrh projektu předložen včas ve stanovené soutěžní lhůtě?	ANO – NE
2	Splňuje návrh projektu dodržení místa, způsobu a formy podání?	
	Byl návrh projektu doručen do podatelny poskytovatele (v obálce označené adresou poskytovatele a označením „Veřejná soutěž 2018 - program NAKI II - NEOTVÍRAT“?)	ANO – NE
	Byl návrh projektu podán úplný podle podmínek uvedených v části 5.2. odst. (6) zadávací dokumentace pro příslušný typ projektu J/D/K?	ANO – NE
	Je návrh projektu vyplněn ve všech požadovaných částech?	ANO – NE
	Je tabulka rozpočtu (Příloha č. 2) u uchazeče v části celkových navrhovaných a požadovaných nákladů v letech řešení projektu nebo tabulka celkového rozpočtu společného projektu uchazeče a spoluuchazečů v téže části v souladu s údaji uvedenými v přihlášce projektu, tj. Příloze č. 1, části B.II?	ANO – NE
	Je dodržen ve všech částech návrhu (textové i tabulkové) řád (tis. Kč) navrhovaných a požadovaných nákladů a podmínka zaokrouhlení na celé tis. Kč bez desetinných míst?	ANO – NE
Je podepsán návrh projektu (Příloha č. 1, část A) osobou oprávněnou / osobami oprávněnými jednat za uchazeče v roli příjemce u projektu typu J/ uchazeče v roli příjemce a spoluuchazeče(ů) v roli dalšího účastníka(ů) ve společném projektu typu D/ uchazeče v roli příjemce-koordinátora /uchazeče v roli příjemce u společného projektu typu K jako statutární zástupce(i) či osobou zplnomocněnou statutárním zástupcem(ci) k tomuto úkonu?	ANO – NE	
3	Je prokázána způsobilost každého z uchazeče a spoluuchazeče/ů ve společném projektu podle § 18 odst. 2 zákona 130/2002 Sb. a dalších podmínek veřejné soutěže?⁹	
	Pokud uchazeč a/nebo spoluuchazeči projektu nejsou veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou, státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem kultury nebo organizační složkou státu, předložil každý z nich neověřenou prostou kopii dokladu o oprávnění k činnosti (oprávnění k podnikání, zakladatelská, zřizovací listina nebo jiné požadované oprávnění)?	ANO – NE
	Je předloženo a podepsáno čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče a každého ze spoluuchazečů ve společném projektu ve veřejné soutěži dle § 18 odst. 2 písm. c), d), e), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb., osobou oprávněnou / osobami oprávněnými jednat za uchazeče jako statutární zástupce (Příloha č. 5a)?	ANO – NE
Pokud uchazeč a/nebo spoluuchazeči projektu	ANO – NE	
<ul style="list-style-type: none"> není (nejsou) veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou, státní příspěvkovou organizací nebo organizační složkou státu, a/nebo 		

⁹ V případě zjištění nedostatků při prokazování způsobilosti podle § 18 zákona č. 130/2002 Sb. poskytovatel písemně vyzve uchazeče k jejich odstranění ve lhůtě pěti kalendářních dnů.

	<ul style="list-style-type: none"> je (jsou) výzkumnou organizací se sídlem v členském státě Evropské unie, mimo Českou republiku, nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarskou konfederaci, předložil(i) a podepsal(i) každý z nich čestné prohlášení osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče/spoluuchazeče nebo člena jeho statutárního orgánu, o bezúhonnosti pro způsobilost uchazeče/spoluuchazeče ve veřejné soutěži NAKI II dle § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb., (Příloha č. 5b)? 	
4	Jsou předloženy doklady o skutečnosti, že uchazeč/ každý ze spoluuchazečů ve společném projektu je výzkumnou organizací?	
	Je předloženo čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče/spoluuchazeče jako statutární zástupce, že subjekt v době vyhlášení veřejné soutěže splňuje veškeré podmínky stanovené výzkumné organizaci ustanovením článku 19 Rámce (Příloha 6)?	ANO – NE
	Je tento uchazeč/spoluuchazeč uveden v platném Seznamu výzkumných organizací Rady pro výzkum, vývoj a inovace a po nabytí jeho účinnosti v Seznamu výzkumných organizací vedených MŠMT dle § 33a zákona č. 130/2002 Sb.?	ANO – NE
5	Odpovídá doba řešení navrhovaného projektu podmínkám vyhlášeným ve veřejné soutěži?	ANO – NE

(2) Splnění všech binárních kritérií (kladné zodpovězení všech otázek) je podmínkou pro přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

(3) Důvodem pro vyřazení návrhu projektu z hodnocení předložených návrhů je nedodržení dalších povinností, podmínek nebo závazků uvedených v § 14 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.

(4) Prokáže-li se, že uchazeč, resp. spoluuchazeč kdykoliv v průběhu veřejné soutěže již nesplňuje podmínky způsobilosti, je tato skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(5) Komise pro přijímání návrhů o svém vyhodnocení zpracuje protokol obsahující o každém návrhu projektu zejména identifikační údaje o návrhu projektu, o uchazeči, časovém údaji o doručení, o úplnosti náležitostí návrhu projektu stanovené v zadávací dokumentaci a v případě nevyhovujících návrhů projektů také důvod vyřazení z odborného hodnocení návrhů projektů.

6.2. Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu

6.2.1. Kritéria odborného hodnocení

(1) Odborné hodnocení návrhů projektů probíhá na základě:

- základních kritérií pro hodnocení návrhu projektu a zároveň
- pomocných kritérií pro hodnocení poradního orgánu poskytovatele a pro rozhodnutí poskytovatele z hlediska naplnění indikátorů Programu.

Základními kritérii pro hodnocení výzkumného projektu jsou:**I. předmět návrhu projektu a vazba na program NAKI II**

č.	kritéria	výsledek
1.	Předmětem návrhu projektu je činnost definovaná jako aplikovaný výzkum podle bodu 15 písm. e) Rámce, tj. činností je výhradně nezávislý výzkum a vývoj, veřejné šíření jeho výsledků nebo činnost v rámci transferu znalostí výzkumné organizace podle čl. 2.1.1 bod 19 Rámce a návrh projektu předpokládá dosažení min. jednoho hlavního výsledku aplikovaného výzkumu (druhy přípustných výsledků jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, části 5.4. odst. (2) nebo min. jednoho výsledku specifického pro Program (druh přípustného výsledku je uvedeny v této zadávací dokumentaci, části 5.4. odst. (5) ve vazbě na stanovený cíl návrhu projektu.	ANO – NE
2.	Návrh projektu je přihlášen do Programu s uvedením globálního a specifického cíle/cílů (uvedeno číselným i slovním vymezením), který/é má návrh projektu svými cíli dílčím způsobem naplnit.	ANO – NE

(2) Splnění těchto základních podmínek (kladné zodpovězení těchto otázek) je podmínkou pro hodnocení návrhu projektu dle dalších kritérií II. - VIII. Pokud bude na některou z otázek odpovězeno záporně, návrh projektu nebude dále hodnocen a bude vyřazen z veřejné soutěže.

II. soulad cíle návrhu projektu s globálním cílem a s jedním či více specifickými cíli Programu, tj. s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

č.	kritéria	váha (w)
1.	Návrh projektu má jednoznačně definovaný cíl projektu, který řeší důležitý výzkumný problém v oblasti příslušného globálního cíle Programu, jeho cíle a zaměření.	5
2.	Návrh projektu má jednoznačně definovaný cíl projektu, který řeší důležitý výzkumný problém v oblasti příslušného specifického cíle Programu, jeho cíle a zaměření.	5

III. kvalita projektu (potřebnost, proveditelnost, pracovní hypotéza, originalita projektu a jeho řešení)

č.	kritéria	váha (w)
1.	Návrh projektu je originální a potřebný. Tato skutečnost je prokázána předloženým rozбором stavu řešení problému s odpovídajícími s odpovídajícími referencemi na domácí a zahraniční odbornou literaturu.	8
2.	Srozumitelnost, přesvědčivost a potřebná vnitřní provázanost návrhu projektu je vyhovující.	4
3.	Navrhovaná metodika řešení je podrobná a odpovídá aktuálnímu stavu poznání, je použitelná a dává záruky dosažení stanoveného cíle (ů) návrhu projektu.	8

4.	Cíle návrhu projektu jsou z hlediska stanovených úkolů i doby trvání projektu reálné (tj. existuje koncepce projektu, je doložena příprava a adekvátnost navrhované metodiky včetně případného ověření pilotními testy) projekt obsahuje časový harmonogram s jasnou vazbou na cíle projektu a jeho výsledky.	8
5.	Pravděpodobnost (riziko) nesplnění cílů návrhu projektu je malá nebo je v přijatelné výši. Pokud návrh projektu k řešení potřebuje data apod. z jiných zdrojů, než je řešitelský tým, dokládá jejich dostupnost.	4

IV. odborná úroveň uchazeče/spoluuchazeče a jeho řešitelského týmu

č.	kritéria	váha (w)
1.	Řešitel/ řešitelský tým dává záruku úspěšného řešení návrhu projektu, dosažení stanovených cílů návrhu projektu a předpokládaných výsledků (tzn. posuzují se odborné schopnosti, jejich tvůrčí přínos ve výzkumné oblasti podle zaměření návrhu projektu, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky v aplikovaném výzkumu).	6
2.	Přiměřenost (zejm. z hlediska podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech projektu) a kvalifikační složení pracovního týmu a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému.	6

V. vybavenost pracoviště

č.	kritéria	váha (w)
1.	Stávající materiální, laboratorní, přístrojové, případně jiné vybavení řešitelského pracoviště nebo řešitelských pracovišť poskytuje záruky úspěšného řešení projektu.	2
2.	Požadavky na pořízení hmotného a nehmotného majetku jsou oprávněné a odpovídající předpokládanému využití pro danou činnost v aplikovaném výzkumu.	2

VI. přiměřenost předpokládaných výsledků k návrhu projektu jako celku

č.	kritérium	váha (w)
1.	Předpokládané výsledky návrhu projektu, kterých má být v průběhu řešení dosaženo, jsou stanoveny přiměřeně k projektu jako celku, tedy odpovídají zvoleným cílům projektu, rozpočtu projektu, řešitelskému týmu a požadavkům na výsledky aplikovaného výzkumu.	12

VII. vědecká hodnota návrhu projektu a očekávaný přínos

č.	kritéria	váha (w)
1.	Očekávané výsledky řešení projektu dílčím způsobem naplní očekávané přínosy Programu a přispívají k naplnění specifických cílů uvedených v článku 13. Programu a budou přínosem pro rozvoj poznání dané oblasti, v níž se výzkum realizuje, naplňují očekávané přínosy Programu.	15
2.	Očekávané výsledky řešení projektu budou mezinárodním přínosem a tento přínos je konkrétně specifikován.	5

VIII. přiměřenost a účelnost nákladů na řešení projektu

č.	kritéria	váha (w)
1.	Uplatněné způsobilé náklady návrhu projektu, jejich struktura a výše odpovídá rozsahu navrhovaného projektu.	8
2.	Návrh projektu náleží do kategorie středních projektů.	2

(3) Ke každému podanému návrhu projektu určí poskytovatel minimálně 2 nezávislé oponenty (z řad odborníků, specialistů v dané oblasti, se schopností posouzení širších souvislostí posuzovaných témat s přehledem o infrastruktuře výzkumu a vývoje, kteří splňují současně i podmínku nepodjatosti, zachování ochrany a důvěrnosti posuzovaných údajů (podle zákona č. 130/2002 Sb.), kterou také potvrdí svým písemným čestným prohlášením. Poskytovatel si vyhrazuje právo vyžádat si 3. oponentní posudek k hodnocení; 3. oponentní posudek si vyžádá vždy, pokud závěrečná doporučení dvou oponentů jsou rozdílná.

(4) Odborná hodnocení oponenty probíhají posouzením, jakou měrou jsou jednotlivá uvedená kritéria II. - VIII. splněna. K tomu slouží pětistupňová klasifikační stupnice míry shody, vyjádřená hodnotou koeficientu **k**:

- a) splňuje bez výhrad ($k = 1$),
- b) splňuje s mírnými výhradami ($k = 0,75$),
- c) splňuje s výhradami ($k = 0,5$),
- d) splňuje s vážnými výhradami ($k = 0,25$),
- e) zcela nesplňuje ($k = 0$).

(5) Každé kritérium II. - VIII. má svoji váhu *w*. Celkové bodové ohodnocení kritéria je dáno součinem koeficientu *k* (tj. míry shody) a váhy *w*.

(6) Celkové bodové hodnocení návrhu projektu oponentem bude dáno součtem celkových bodových ohodnocení kritérií II. - VIII. Toto bodové hodnocení návrhu projektu bude doplněno slovním vyjádřením, ke kterému bude poradní orgán poskytovatele při hodnocení přihlížet.

(7) Oponentní posudek bude obsahovat rovněž slovní hodnocení návrhu projektu. Oponent bude povinen v posudku vyjádřit, zda kterékoliv z kritérií II. – VIII. nedosahuje kritických hodnot, respektive rizik, která by ohrozila úspěšné řešení návrhu projektu a která jsou důvodem pro doporučení vyřazení návrhu projektu bez ohledu na dosažené celkové bodové hodnocení projektu dle uvedených kritérií oponentem. Pokud oponent nevyplní bodové hodnocení a/nebo nevyplní textové hodnocení, či je vyplněné neodpovídajícím způsobem (neodpovídá na položené otázky), posudek není možno brát v potaz.

(8) Sumární bodové hodnocení návrhu projektu bude dáno součtem celkových bodových hodnocení udělených dvěma oponenty se shodným závěrečným doporučením k přijetí/nepřijetí projektu a bude podkladem a východiskem pro hodnocení poradního orgánu Ministerstva kultury a pro stanovení výsledného návrhu pořadí všech návrhů projektů ve veřejné soutěži k Programu, který předkládá poradní orgán poskytovateli k rozhodnutí o výběru návrhů projektů.

(9) Uchazeč je oprávněn v přihlášce projektu, v Příloze č. 1, část B.IV., bod (10) uvést max. 3 oponenty (osoby nebo instituce), s kterými nesouhlasí, aby byly oponenty návrhu projektu z důvodu možné podjatosti při hodnocení.

Pomocná kritéria pro hodnocení poradního orgánu poskytovatele a pro rozhodnutí poskytovatele z hlediska naplnění indikátorů Programu

(10) Výstupem návrhu projektu je v tomto případě předpokládaný výsledek jmenovitě uvedený v návrhu projektu.

(11) Každému předpokládanému a v návrhu projektu jmenovitě uvedenému výsledku (v průběhu řešení se předpokládá jeho dosažení/uplatnění), který je uveden v Popisu údajů předávaných do IS VaVaI a definován v Příloze č. 9 této zadávací dokumentace (tato Příloha č. 9 obsahuje přílohy č. 2 a 9 Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů na léta 2013-2016 – Definice druhů výsledků a Kritéria ověřitelnosti), bude při hodnocení přiřazena váhová hodnota stanovená poskytovatelem w a koeficient k (míra shody s hlavními/vedlejšími indikátory Programu).

(12) Bodové ohodnocení každého výsledku je dáno součinem koeficientu w a k . V případě, že uchazeč/spoluuchazeč předpokládá více jak jeden výsledek příslušné kategorie, je součin koeficientů (w a k) násoben ještě počtem těchto výsledků. Celkové bodové hodnocení tohoto pomocného kritéria je součtem jednotlivých součinů a bude zaokrouhлено na tři desetinná místa.

(13) Toto bodové hodnocení nebude zahrnuto do bodového hodnocení návrhu projektu v oponentních posudcích, slouží jako pomocné kritérium pro hodnocení poradního orgánu poskytovatele ke stanovení celkového pořadí hodnocených návrhů projektů.

(14) K předpokládaným výsledkům, které neodpovídají platné struktuře RIV a nejsou definovány dle odst. (11), nebude při bodovém hodnocení tohoto kritéria přihlíženo.

(15) Při přidělování bodového hodnocení výsledkům je nutné zohledňovat, k jaké skupině hlavních oborů je projekt přihlášen. Vzhledem k tomu, že program NAKI II je programem na podporu aplikovaného výzkumu národní a kulturní identity, musí být v přihlášce projektu - Příloze č. 1, část B.I., v poli P12 vyplněn hlavní obor, který náleží mezi obory: AA – Filosofie a náboženství; AB – Dějiny; AC – Archeologie, antropologie, etnologie; AD – Politologie a politické vědy; AE – Řízení, správa a administrativa; AF – Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi; AG – Právní vědy; AI – Jazykověda; AJ – Písemnictví, mas-media, audiovizie; AL – Umění, architektura, kulturní dědictví; AM – Pedagogika a školství. Uvedení jiného hlavního oboru než stanoveného výčtem je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

Bodové hodnocení výsledků:

kritéria	váha (w)	k
Hlavní výsledky		
F uzit - užitný vzor	10	1/2
F prum - průmyslový vzor		

kritéria	váha (w)	k
G_{prot} - prototyp	10	1/4
G_{funk} - funkční vzorek		
N_{met} - certifikovaná metodika	10	1/82
N_{pam} - památkový postup	10	1/82
N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	10	1/82
P - patent		
- „evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	100	1/2
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	50	1/2
- ostatní patenty ¹⁰	10	1/2
R - software	10	1/10
Z_{polop} - poloprovoz	10	1/20
Z_{tech} - ověřená technologie,		
H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	10	1/2
H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele		
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	20	1/48
Vedlejší výsledky		
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	10	1/50
B - odborná kniha	40	1/400
C - kapitola v odborné knize	10	1/400
D - článek ve sborníku (z vědecké konference)	10	1/500
J - recenzovaný odborný článek	30	1/1550
M - uspořádání konference	10	1/50
W - uspořádání workshopu	10	1/50

6.2.2. Hodnocení navrhovaných a požadovaných způsobilých nákladů

(1) Poskytovatel zajistí objektivní a nezaujaté hodnocení navrhovaných a požadovaných způsobilých nákladů u všech návrhů projektů současně a vzájemně.

(2) Při hodnocení navrhovaných a požadovaných způsobilých nákladů se posuzuje zejména:

- přiměřenost navrhovaných a požadovaných způsobilých nákladů ve vztahu k návrhu projektu, předpokládaným výsledkům i Programu,
- míra specifikace a opodstatněnost jednotlivých položek navrhovaných a požadovaných způsobilých nákladů,
- splnění požadavků na rozsah a vymezení navrhovaných a požadovaných způsobilých nákladů podle této zadávací dokumentace.

¹⁰ Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu.

Součástí hodnocení podle bodu c) bude i kontrola a posouzení povinného výpočtu pro stanovení způsobilého nákladu u dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (část 5.3.2, odst. (2) a nákladů nebo výdajů na zajištění práv k výsledkům výzkumu dle části 5.3.3., odst. (2), písm. d) zadávací dokumentace) uvedeného v komentáři příslušné rozpočtové položky v Příloze č. 2.

(3) Poskytovatel může na základě hodnocení navrhovaných a požadovaných způsobilých nákladů neuznat část uchazečem (případně spoluuchazečem) navrhovaných nákladů/výdajů na řešení projektu a nezahrnout je mezi uznané náklady projektu.

6.2.3. Rozhodnutí poskytovatele

(1) Poskytovatel rozhodne ve věci udělení/zamítnutí účelové podpory ve veřejné soutěži. V souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. je oprávněn rozhodnout i v rozporu s doporučením poradního orgánu poskytovatele, pokud písemně zdůvodní své rozhodnutí v protokolu a zveřejní ho.

(2) Poskytovatel zveřejní své rozhodnutí o hodnocení a výběru návrhů projektů určených k financování na internetových stránkách poskytovatele <https://www.mkcr.cz/verejna-soutez-61.html> nejpozději v poslední den hodnotící lhůty.

(3) Poskytovatel informuje uchazeče o výsledku hodnocení jeho návrhu projektu formou uveřejnění rozhodnutí Ministerstva kultury o výsledku veřejné soutěže. Pokud uchazeč písemně do 30 kalendářních dnů od vyhlášení výsledků požádá, poskytovatel mu umožní se seznámit s výsledkem hodnocení jeho návrhu projektu ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, včetně zdůvodnění a poskytnutí oponentních posudků k jeho projektu bez uvedení osobních údajů oponentů.

(4) Pokud poskytovatel snížil navrženou a požadovanou výši způsobilých nákladů, je uchazeč písemně informován o jejich uznané výši a je dotázán, zda bude schopen se sníženými uznanými náklady (tj. se sníženou účelovou podporou MK) projekt řešit. Pokud uchazeč odmítne, postupuje poskytovatel stejným způsobem jako při neuzavření smlouvy / nevydání rozhodnutí o poskytnutí podpory, tj. osloví uchazeče, který se umístil na prvním místě mezi projekty, které nebyly navrženy k podpoře. V případě souhlasu uchazeče je tento vyzván k uzavření smlouvy tak, aby byly dosaženy termíny stanovené pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

(5) Poskytovatel, poté co příjemce splní zadávací dokumentaci a zákonem č. 130/2002 Sb. stanovené podmínky, administrativně připraví Smlouvu resp. Rozhodnutí, a zajistí uzavření smlouvy / vydání rozhodnutí ve lhůtě do 60 dnů od vyhlášení výsledků veřejné soutěže. Podmínkou pro uvolnění podpory příjemci/příjemci-koordinátorovi a dalšímu účastníkovi projektu cestou příjemce ve společném projektu je předložení údajů o projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - CEP.

(6) Poskytovatel plní zákonné informační povinnosti vůči Radě pro výzkum, vývoj a inovace a dalším příslušným správním úřadům.

6.3. Důvody pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

(1) Jakékoliv porušení nebo nedodržení podmínek definovaných touto zadávací dokumentací je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže podle § 21 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb., explicitně pak podmínek uvedených v článku 2.3. odst. (2); článku 3.2. odst. (2); článku 4.2.1. odst. (4) a (6); článku 4.2.2. odst. (4); článku 5.1. odst. (2), (3), (5), (6), (8) a (11); článku 5.2. odst. (6), (9) a (10); článku 5.3. odst. (3); článku 5.3.1. odst. (2); článku 5.3.2. odst. (5); článku 5.3.4. odst. (4); článku 5.4. odst. (1) a (5); článku 6 odst. (5); článku 6.1. odst. (3) a (4); článku 6.2.1. odst. (2) a (15); článku 6.3. odst. (1), (2), (3), (4) a článku 7 odst. (3) této zadávací dokumentace.

(2) Podání návrhu projektu, který již získal účelovou podporu podle zákona č. 130/2002 Sb. nebo který je v daném kalendářním roce podán duplicitně nebo vícenásobně do veřejných soutěží i jiných poskytovatelů, je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(3) Důvodem pro vyřazení návrhu projektu z hodnocení předložených návrhů je nedodržení dalších povinností, podmínek nebo závazků stanovených zákonem č. 130/2002 Sb., především v § 14 odst. 4, tzn. nedodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí podpory ze strany příjemce nebo při porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí podpory ze strany příjemce. V tomto případě může Ministerstvo kultury vyřadit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

(4) Uchazeč a spoluuchazeč/spoluuchazeči, kteří jsou výzkumné organizace, musí uvést v návrhu projektu údaje dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Neuvedení těchto údajů, které jsou obsahem Přílohy č. 3 u každého z typů přihlášky projektu J/D/K, je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

7. Vymezení údajů určených ke zveřejnění

(1) Pro účely veřejné soutěže a splnění dalších povinností poskytovatele je poskytovatel ve smyslu ustanovení § 17 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb. a pro splnění povinností podle ustanovení § 32 zákona č. 130/2002 Sb. oprávněn shromažďovat potřebné údaje o návrzích projektů a uchazečích/spoluuchazečích včetně osobních údajů. Je povolena jak písemná, tak elektronická forma shromažďování údajů. Tyto údaje nejsou veřejně přístupnými informacemi.

(2) Při shromažďování, zpracování a zveřejňování údajů se poskytovatel řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy. Rozsah zpracovávaných údajů o návrzích projektů a účastnících projektu je vymezen údaji přihlášky projektu. Údaje přihlášky jsou identické s údaji, které má povinnost příjemce dotace předložit do IS VaVaI - CEP.

(3) Součástí přihlášky projektu - Přílohy č. 1, část A.II je "Souhlas se zpracováním osobních údajů", který musí být vlastnoručně podepsán všemi řešiteli uchazeče(ů), tedy řešitelem budoucího příjemce(ů), řešitelem budoucího dalšího účastníka projektu, ostatním(i)

řešitelem(li) budoucího příjemce/příjemce-koordinátora/ dalšího účastníka projektu, kteří se na projektu budou podílet, a jejichž osobní údaje jsou uvedeny v přihlášce návrhu projektu do veřejné soutěže, a dále také statutárními orgány / členy statutárních orgánů uchazeče(ů). Takto potvrzený souhlas všech subjektů se zpracováním osobních údajů je nezbytnou náležitostí úplné přihlášky návrhu projektu. Neudělení souhlasu ke zpracování osobních údajů v rozsahu uvedeném v přihlášce návrhu projektu je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(4) Při vyhlášení výsledků veřejné soutěže se zveřejňují pouze údaje o projektech, o nichž poskytovatel rozhodl, že budou přijaty k řešení, a to v tomto rozsahu:

- a) označení příjemce/příjemce-koordinátora + příjemce(ů)/příjemce + dalšího účastníka(ků) projektu,
- b) jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele odpovědného příjemci/příjemci-koordinátorovi za řešení projektu (osoba v pozici GP, u konsorcia příjemců osoba v této pozici u příjemce-koordinátora),
- c) název projektu,
- d) název programu,
- e) kód programu,
- f) číslo přihlášky.

(5) Po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu se zveřejňují údaje podle ustanovení § 30 až 32 zákona č. 130/2002 Sb.

8. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Přihláška návrhu projektu

Uchazeč a spoluuchazeč/i zvolí příslušnou variantu příloh č. 1 až 11 dle typu projektu:

1. projekt jediného uchazeče (typ J),
2. společný projekt více účastníků (typ D: příjemce + další účastník(ci) projektu),
3. společný projekt více účastníků (typ K: všichni účastníci v roli příjemce - "konsorcium" příjemců).

Příloha č. 2 - Rozpočet projektu

Uchazeč a spoluuchazeč/i zvolí příslušnou variantu rozpočtu podle počtu účastníků projektu (D2 až D10 nebo K2 až K10).

Příloha č. 3 - Žádost uchazeče / spoluuchazeče o dotaci

Příloha č. 4 - Příjemci, řešitelé

Příloha č. 5a - Čestné prohlášení pro prokázání způsobilosti uchazeče nebo spoluuchazeče ve veřejné soutěži programu NAKI II

Příloha č. 5b - Čestné prohlášení osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo spoluuchazeče nebo člena jeho statutárního orgánu, o bezúhonnosti pro způsobilost uchazeče nebo spoluuchazeče ve veřejné soutěži programu NAKI II

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče nebo spoluuchazeče ve veřejné soutěži programu NAKI II pro výzkumné organizace

Příloha č. 7 - Vzorová smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu

Příloha č. 8 - Formulář pro podání dotazu ve veřejné soutěži programu NAKI II na rok 2018

Příloha č. 9 - Definice druhů výsledků

Příloha č. 10 - Seznam příloh návrhu projektu

Příloha č. 11 – Pokyny pro vyplnění přihlášky (Manuál)