

Zadávací dokumentace

2. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích programu OMEGA

2013

Obsah

1. Základní informace	3
1.1. Vyhlášení veřejné soutěže	3
1.2. Právní rámec	3
1.3. Vymezení pojmů	4
2. Podmínky veřejné soutěže	5
2.1. Soutěžní lhůta	5
2.2. Hodnotící lhůta	6
2.3. Lhůta pro zveřejnění výsledků veřejné soutěže	6
2.4. Délka řešení projektů	6
2.5. Finanční prostředky určené pro veřejnou soutěž	6
3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti	6
3.1. Uchazeči	6
3.2. Prokazování způsobilosti uchazečů při podání návrhu projektu	7
3.3. Prokazování způsobilosti uchazečů před podpisem smlouvy	7
4. Očekávané výsledky, uživatelé výsledků a potřebnost řešení	8
5. Návrh projektu	8
5.1. Náležitosti návrhu projektu a postup jeho odeslání	8
5.2. Změny v návrhu projektu	11
5.3. Zveřejňování informací o návrhu projektu	11
6. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí	11
6.1. Pravidla pro stanovení míry podpory	11
6.2. Způsob poskytnutí účelové podpory poskytovatelem	13
7. Náklady projektu	13
7.1. Způsobilé náklady	13
7.2. Členění způsobilých nákladů	13
7.3. Obecná pravidla ke způsobilým nákladům	15
8. Hodnocení návrhů projektů	16
8.1. Systém hodnocení návrhů projektů	16
8.2. Hodnotící kritéria	16
9. Podávání stížností	17
10. Vyhrazená práva poskytovatele a další povinnosti uchazečů a příjemců	17
11. Příloha	18

Zadávací dokumentace Programu na podporu aplikovaného společenskovedního výzkumu a experimentálního vývoje „OMEGA“

1. Základní informace

1.1. Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura České republiky (dále jen TA ČR) vyhlašuje jednostupňovou veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen veřejná soutěž) o účelovou podporu v Programu na podporu aplikovaného společenskovedního výzkumu a experimentálního vývoje „OMEGA“ (dále jen program OMEGA) od roku 2014.

Adresa:

Technologická agentura České republiky
Hadovka Office Park
Evropská 2589/33c
160 00 Praha 6
Česká republika

Program OMEGA je zaměřen na podporu projektů aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, jejichž výsledky mají vysoký potenciál pro uplatnění v řadě oblastí celospolečenského života obyvatel České republiky. Tematické zaměření programu je v souladu s prioritami stanovenými Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací ČR na léta 2009 – 2015 a také s prioritami definovanými v Prioritní oblasti 4 Sociální a kulturní výzvy, která tvoří jednu z 6 prioritních oblastí uvedených v aktuálně platných Národních prioritách orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly schváleny usnesením vlády č. 552 ze dne 19. července 2012. Úplné znění programu OMEGA, schváleného usnesením vlády dne 8. února 2010 č. 121, zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese <http://www.tacr.cz/cs/obsah/program-omega>.

Dotazy k této veřejné soutěži programu OMEGA budou podávány a vyřizovány prostřednictvím HELPDESK dostupného na internetové adrese <http://www.tacr.cz/hesk/>.

Kontaktní osobou je Gabriela Kohlíčková, tel: 234 611 637, e-mail: kohlickova@tacr.cz.

V průběhu soutěžní a hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace, vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

1.2. Právní rámec

Veřejná soutěž je vyhlašována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon).

1.3. Vymezení pojmů

Další řešitel	fyzická osoba, která je k dalšímu účastníkovi v pracovním poměru (nebo poměru pracovnímu obdobném, nebo na základě udělení podpory pracovní poměr/poměr obdobný vznikne)
Další účastník	právnícká osoba nebo organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu
Informační systém programu OMEGA	elektronická aplikace pro podávání návrhu projektu v elektronické podobě. Odkaz pro vstup do tohoto informačního systému je uveden na internetové adrese http://www.tacr.cz/obsah/program-omega/druha-verejna-soutez
Návrh projektu	dokument, který obsahuje všechny informace stanovené zadávací dokumentací. Návrh projektu je žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory formou dotace nebo formou zvýšení výdajů organizační složky státu podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) – Úřední věstník Evropské Unie L 214, 9. 8. 2008, s. 3-47
Poskytovatel	TA ČR, která rozhoduje o poskytnutí účelové podpory a tuto podporu poskytuje
Potřebnost řešení projektu a možnost uplatnění výsledků	dokument, který dokládá zájem o výsledky projektu a o jejich praktické uplatnění
Příhláška do veřejné soutěže	skládá se z návrhu projektu, požadovaných příloh a prokázání způsobilosti uchazečů
Příjemce	uchazeč, v jehož prospěch bylo poskytovatelem rozhodnuto o poskytnutí účelové podpory, uzavřel s poskytovatelem smlouvu o poskytnutí účelové podpory nebo mu bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory
Rámeček	Rámeček Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací ze dne 30. 12. 2006, uveřejněno v č. 323/2006 Úřední věstník C na straně 1 (2006/C 323/01)

Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory	rozhodnutí vydané poskytovatelem ve prospěch příjemce či dalšího účastníka jako organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem a stanovující podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci či dalšímu účastníku účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených
Řešitel	fyzická osoba, která je k příjemci v pracovním poměru (nebo poměru pracovnímu obdobném, nebo na základě udělení podpory pracovní poměr/poměr obdobný vznikne). Po uzavření smlouvy o poskytnutí účelové podpory (nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory), je řešitel odpovědný příjemci projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu
Řešitelský tým	skupina lidí, kteří se přímo podílí na řešení projektu, a jejímiž členy jsou řešitel, další řešitelé a ostatní odborní pracovníci
Smlouva o poskytnutí účelové podpory	smlouva uzavřená mezi příjemcem a poskytovatelem stanovující podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených
Smlouva o spolupráci	smlouva uzavíraná mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu. Hlavním smyslem smlouvy je upravit práva a povinnosti mezi účastníky projektu, doplňuje tak smlouvu o poskytnutí účelové podpory, se kterou nesmí být v rozporu. Smlouva o spolupráci se příkládá ke smlouvě o poskytnutí účelové podpory nebo k rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory
Uchazeč	právnícká osoba nebo organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory, v případě podepsání smlouvy o poskytnutí účelové podpory je nazýván „příjemce“ nebo „další účastník“

2. Podmínky veřejné soutěže

2.1. Soutěžní lhůta

Soutěžní lhůta začíná dnem 17. ledna 2013 a končí dnem 6. března 2013 v 16:30 hod.

2.2. Hodnotící lhůta

Hodnotící lhůta začíná dnem 7. 3. 2013 a končí dnem 14. 6. 2013.

2.3. Lhůta pro zveřejnění výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže budou dne 14. 6. 2013 zveřejněny na internetové adrese <http://www.tacr.cz/obsah/program-omega/druha-verejna-soutez>. Bude zveřejněn seznam projektů, se kterými poskytovatel navrhuje uzavření smlouvy o poskytnutí účelové podpory a seznam projektů, se kterými poskytovatel uzavření smlouvy o poskytnutí účelové podpory nenavrhuje. U obou výše uvedených seznamů bude zveřejněno číslo projektu, jeho název, uchazeč a další účastníci. Následně TA ČR písemně vyrozumí všechny uchazeče o výsledku veřejné soutěže.

2.4. Délka řešení projektů

Termín zahájení řešení projektu je nejdříve 1. leden 2014.

Délka řešení projektů v této veřejné soutěži je minimálně 12 měsíců, maximálně 24 měsíců.

Nejzazší termín ukončení řešení projektů je 31. prosinec 2015.

Smlouva/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory nabyde účinnosti nejdříve k 1. lednu 2014.

2.5. Finanční prostředky určené pro veřejnou soutěž

V této veřejné soutěži bude pro první rok řešení rozděleno mezi příjemce nejvýše 70 mil. Kč.

Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 3 mil. Kč na celou dobu řešení.

3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti

3.1. Uchazeči

Uchazeči v této veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích mohou být:

Výzkumné organizace – právnické osoby, organizační složky státu nebo organizační složky ministerstva, které splňují definici výzkumné organizace dle Zákona a Rámce, a které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných prostředků.

Podniky – právnické osoby bez ohledu na právní status či způsob financování, které dle Přílohy 1 Nařízení vykonávají hospodářskou činnost a které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných prostředků.

V této veřejné soutěži nesmí být uchazečem fyzická osoba nepodnikatel, ani fyzická osoba, která vykonává hospodářskou činnost dle Přílohy 1 Nařízení, tzn. fyzická osoba, která

vykonává podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění.

Veřejné soutěže se mohou zúčastnit uchazeči uvedení v § 18 odst. 10 Zákona, sami nebo ve spolupráci. Alespoň jeden z účastníků každého projektu musí mít sídlo v ČR. Zahraniční účastníci mohou řešit projekt ve spolupráci s tuzemskými uchazeči. Veřejné soutěže se může účastnit právnická osoba uvedená v Zákoně, mající sídlo v členském státě Evropské unie, Evropském hospodářském prostoru či Švýcarské konfederaci. Ostatní zahraniční subjekty se nemohou účastnit ani v případě že nepožadují finanční podporu z programu OMEGA. Podmínkou účasti zahraničních subjektů je realizace výsledků projektu v ČR.

3.2. Prokazování způsobilosti uchazečů při podání návrhu projektu

Podporu na projekt v programu OMEGA mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona.

Způsobilým uchazečem není podnik, na který byl vydán inkasní příkaz (po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem) a podnik v obtížích podle článku 1 odst. 6 písm. a) a c) Nařízení.

Každý uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost dle § 18 Zákona, a dle Nařízení samostatně, a to prostými (neověřenými) kopiemi požadovaných listin a originály čestných prohlášení na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze této zadávací dokumentace. Uchází-li se o řešení jednoho projektu společně více uchazečů, povinnost prokázat svoji způsobilost se vztahuje na všechny uchazeče. Předkládá-li uchazeč více návrhů projektů, postačí jedině řádné prokázání uvedené způsobilosti.

Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona se prokazují u řešitele a klíčových členů řešitelského týmu údaji uvedenými v návrhu projektu. Odborné předpoklady řešení projektu se prokazují pro každý projekt samostatně.

Každý uchazeč doručí řádné prokázání způsobilosti (mimo § 18, odst. 2, písm. a) Zákona na adresu poskytovatele v samostatné obálce výrazně označené nápisem

„2. veřejná soutěž – program OMEGA – PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE“.

Dokumenty mohou být podány kdykoliv v průběhu soutěžní lhůty, nejpozději však ve stejné lhůtě jako návrh projektu v listinné podobě.

Pokud budou dokumenty s prokázáním způsobilosti dodány během soutěžní lhůty neúplně nebo nebudou dodány vůbec, vyzve poskytovatel uchazeče k jejich doplnění ve lhůtě pěti pracovních dnů na adresu poskytovatele. Rozhodující je datum doručení dokumentů do podatelny poskytovatele.

Prokázání způsobilosti podává uchazeč pouze v listinné podobě.

3.3. Prokazování způsobilosti uchazečů před podpisem smlouvy

Po vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích prokáže příjemce i další účastník (účastníci), v jehož prospěch má být uzavřena smlouva

o poskytnutí účelové podpory nebo vydáno rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, trvání způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. b) Zákona (s výjimkou institucí zřízených zvláštním právním předpisem, např. veřejných vysokých škol), a to formou ověřených kopií požadovaných listin.

4. Očekávané výsledky, uživatelé výsledků a potřebnost řešení

V této veřejné soutěži je vyžadováno dosažení výsledků uvedených ve schváleném znění programu OMEGA a v Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů a Rejstříku informací o výsledcích zveřejněných na stránkách Rady pro výzkum, vývoj a inovace na internetové adrese <http://www.vyzkum.cz>.

Prvořadými uživateli výše uvedených výsledků budou organizační složky státu, územně samosprávné celky, popř. veřejné či soukromé subjekty, působící v různých společensko-vědních oblastech. Potřebnost řešení projektu a možnost uplatnění výsledků řešení musí být doložena dle kap. 5.1. písm. o) zadávací dokumentace.

5. Návrh projektu

5.1. Náležitosti návrhu projektu a postup jeho odeslání

- a) Návrh projektu se předkládá v českém jazyce;
- b) Veškeré informace v návrhu projektu musí být pravdivé;
- c) Návrh projektu se předkládá v elektronické a listinné podobě;
- d) Návrh projektu v elektronické podobě musí být do veřejné soutěže podán v soutěžní lhůtě na předepsaných formulářích prostřednictvím informačního systému programu OMEGA. Jiná forma návrhu projektu není přípustná (návrh projektu není možné odeslat datovou schránkou). U elektronické podoby návrhu projektu rozhoduje čas dodání návrhu projektu evidovaný informačním systémem programu OMEGA;
- e) Listinná podoba návrhu projektu musí být doručena na adresu poskytovatele do konce soutěžní lhůty v jednom originálním vyhotovení. U listinné podoby návrhu projektu je rozhodující čas doručení zásilky do podatelny poskytovatele;
- f) Do konce soutěžní lhůty je nutné podat elektronickou i listinnou podobu návrhu projektu. Listinná i elektronická podoba návrhu projektu musí být shodná;
- g) Do konce soutěžní lhůty může uchazeč elektronickou verzi návrhu projektu opravit i odvolat (vzít zpět), ale pouze v době před odesláním listinné podoby návrhu tohoto projektu do soutěže;
- h) V každém návrhu projektu musí být jmenovitě uveden řešitel u příjemce a řešitel(é) u dalšího/dalších účastníků projektu, jejich rodná čísla a identifikační číslo (IČ) u všech uchazečů;

- i) Titulní strana návrhu projektu musí obsahovat níže uvedená prohlášení ve znění:
- „Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje v návrhu projektu jsou pravdivé. Zároveň prohlašuji, že pokud nejsou některé ze subjektů, uvedených v návrhu projektu jako uchazeč a další účastníci, navzájem na sobě nezávislémi subjekty (tzn. jsou partnerské či propojené subjekty) v souladu s čl. 3 Přílohy 1 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 (obecné nařízení o blokových výjimkách), nebude ze strany těchto partnerských či propojených subjektů požadováno navýšení jim odpovídajících částí podpory jako bonifikaci za účinnou spolupráci dle článku 31, bodu 4. b) tohoto Nařízení.“
 - „Čestně prohlašuji, že podstata návrhu projektu nebo její části nebyla účastníky projektu řešena v rámci jiného projektu nebo výzkumného záměru v ČR či v zahraničí“.
 - „Čestně prohlašuji, že cíle a tematické zaměření stanovené v návrhu projektu předloženém do 2. veřejné soutěže jsou v souladu se specifickým cíli vymezenými ve znění Programu na podporu aplikovaného společenskovedního výzkumu a experimentálního vývoje OMEGA a jsou také v souladu s prioritami definovanými v Prioritní oblasti 4 Sociální a kulturní výzvy v aktuálně platných Národních prioritách orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací schválených usnesením vlády č. 552 ze dne 19. července 2012.“
- j) Pokud je návrh projektu nebo jeho část předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru předložen uchazečem v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí, je uchazeč povinen nahlásit tuto skutečnost poskytovateli. Bude - li uchazeč v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí úspěšný, je povinen neprodleně odstoupit z veřejné soutěže programu OMEGA.
- k) Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;
- l) V návrhu projektu jsou uchazeči povinni členit plánovanou dobu řešení projektu na kalendářní roky. V druhém roce řešení projektu, pokud je projekt řešen, může být plánovaná doba řešení projektu kratší než 1 rok;
- m) Návrh projektu musí být úplný a musí obsahovat všechny předepsané údaje a povinné přílohy;
- n) Za úplný exemplář návrhu projektu se považuje pouze takový návrh projektu, který obsahuje všechny požadované údaje, a který je podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče s podpisovým právem za organizaci dle přiloženého výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny apod. Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče je člen statutárního orgánu. V případě, že v souladu s vnitřním předpisem uchazeče je k jeho jednání zapotřebí více členů statutárního orgánu, resp. tato povinnost vyplývá z jiných právních předpisů, musí titulní stranu projektu podepsat všichni tito členové. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče je zejména osoba jednající na základě plné moci. V případě, že se nejedná o zákonné zmocnění (např. § 13 odst. 3 Obchodního

zákoníku), musí být k návrhu projektu přiložen originál zplnomocnění ne starší 90 dnů, nebo ověřená kopie zplnomocnění ne starší 90 kalendářních dnů;

- o) Je-li projekt předložen dvěma a více uchazeči, musí být v návrhu projektu popsána spolupráce všech uchazečů. Dále musí obsahovat ustanovení týkající se rozdělení práv k hmotnému i nehmotnému majetku pořízenému pro účely řešení projektu a k duševnímu vlastnictví vytvořenému v rámci předkládaného projektu. Toto rozdělení je závazným podkladem pro tvorbu smlouvy o spolupráci, která je přílohou smlouvy o poskytnutí účelové podpory. Podepsanou smlouvu o spolupráci na řešení tohoto projektu bude úspěšný uchazeč předkládat při podpisu smlouvy o poskytnutí účelové podpory/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory;
- p) Uchazeč doloží potřebnost řešení projektu a možnost uplatnění výsledků **přílohou, která se přikládá přímo k návrhu projektu**. Tuto skutečnost doloží např. letter of intent uživatele výsledků a jeho prohlášením o zájmu aplikovat výsledek projektu; průzkumem trhu; odbornou studií apod.;
- q) Všechny listy návrhu projektu včetně příloh týkajících se projektu (uvedených v předchozím bodě) musí být nerozebíratelně a pevně spojeny. Za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu. Doporučené varianty spojení návrhu projektu jsou:
1. knižní vazba;
 2. proděravění všech listů/spojení kroužkovou vazbou provázané provázkem nebo stuhou jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu;
 3. spojení kancelářskou sešíváčkou (kovovou sponou) s jejím přelepením přelepku, přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu;
- r) Za nerozebíratelné spojení se nepovažuje pouhé spojení kancelářskou sešíváčkou (kovovou sponou) anebo kroužková vazba bez zajištění, případně vložení projektového návrhu do jedné obálky. Jakýkoliv jiný další způsob spojení bude individuálně posuzován komisí pro přijímání návrhů projektů;
- s) Postup odeslání návrhu projektu:
1. elektronické odeslání návrhu projektu v soutěžní lhůtě prostřednictvím informačního systému programu OMEGA;
 2. vytištění finální verze návrhu projektu; tištěná verze obsahuje identifikační údaj složený z data a přesného času jeho odeslání; na všech stranách návrhu projektu musí být výše uvedené údaje shodné;
 3. kompletace návrhu projektu a příloh týkajících se pouze konkrétního projektu (tj. příloha prokazující potřebnost řešení);
 4. nerozebíratelné spojení návrhu projektu (včetně příloh týkajících se pouze konkrétního projektu);
 5. vložení do obálky výrazně označené nápisem „**2. veřejná soutěž – program OMEGA – NEOTVÍRAT!**“;
 6. doručení poskytovateli do konce soutěžní lhůty.

5.2. Změny v návrhu projektu

Uchazeč je v souladu s § 18 odst. 9 Zákona povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5.3. Zveřejňování informací o návrhu projektu

TA ČR zajistí, aby informace obsažené v návrhu projektu nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám. Každá osoba oprávněná k přístupu k obsahu návrhu projektu zachová mlčenlivost o veškerých informacích, které se z něj dozvěděla. Těmito oprávněnými osobami jsou pouze zaměstnanci Kanceláře TA ČR, členové orgánů TA ČR, členové Rady programu, Expertní hodnotící komise a oponenti. Za tímto účelem TA ČR zajistí dodržení těchto povinností od každé takové osoby, a to písemnou formou.

6. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí

6.1. Pravidla pro stanovení míry podpory

Míra podpory v návrhu projektu je stanovena jako procento způsobilých nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého uchazeče samostatně podle Rámce a musí při ní být respektovány všechny níže uvedené limity.

Maximální míra podpory na jeden projekt v této veřejné soutěži je 80 % celkových uznaných nákladů. Maximální míra podpory je stanovena vždy za celý projekt, tedy za všechny uchazeče v projektu dohromady. Tato míra podpory je platná i pro projekt realizovaný pouze výzkumnou organizací.

Minimální podíl neveřejných prostředků, v případě výzkumných organizací i veřejných prostředků, na jeden projekt v této veřejné soutěži je 20 % celkových uznaných nákladů.

Maximální míry podpory pro aplikovaný výzkum a experimentální vývoj a jednotlivé kategorie účastníků jsou uvedeny v Tabulce č. 1:

Tabulka č. 1

Příjemci	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce s výzkumnou organizací	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce s výzkumnou organizací
Malé podniky*	70 % ^{***}	80 % ^{***}	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 % ^{***}	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace**	100 % ^{***}	100 % ^{***}	100 % ^{***}	100 % ^{***}

Poznámka: *Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze 1 Nařízení.

**Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.

***Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt v této veřejné soutěži programu OMEGA ve výši 80 %. Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Doporučením Rady pro výzkum a vývoj pro aplikaci Rámce, 4. Appendix I: výzkumné organizace jako příjemci veřejné podpory, zveřejněném na internetových stránkách <http://www.vyzkum.cz>.

Uchazeč musí splňovat podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska evropské legislativy (v souladu s ust. 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování.

Podmínky, které musí uchazeč splnit:

1. v rámci projektu nebudou financovány hospodářské činnosti výzkumné organizace, tedy jakákoliv činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu;
2. výzkumná organizace jako příjemce/další účastník nesmí provádět výzkum jménem podniku, vystupovat při spolupráci s ním jako dodavatel služeb, pronajímatel infrastruktury či zaměstnanců, poskytovat mu poradenské služby atd.;
3. účastní-li se projektu i podnik(y), potom platí alespoň jedna z následujících podmínek Rámce (ust. 3.2.2):
 - a) výsledky, které nemají za následek vznik práv k duševnímu vlastnictví, mohou být obecně šířeny a případná práva k duševnímu vlastnictví, která vzniknou v souvislosti s činností výzkumné organizace v rámci projektu, náležejí plně výzkumné organizaci;
 - b) výzkumná organizace obdrží od zúčastněných podniků náhradu rovnající se tržní ceně práv k duševnímu vlastnictví, která vzniknou v souvislosti s činností výzkumné organizace v rámci projektu a která se převedou na zúčastněné podniky. Případný příspěvek zúčastněných podniků na náklady/výdaje výzkumné organizace se od této náhrady odečte.

Základní míra podpory pro podniky může být (při zachování maximální míry podpory na jeden projekt) navýšena o 15 procentních bodů v případě, že jsou splněny podmínky účinné spolupráce dle Rámce (ust. 5.1.3 b).

6.2. Způsob poskytnutí účelové podpory poskytovatelem

Podle § 10 odst. 2 Zákona bude podpora poskytována na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové podpory právnickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu na základě vydaného rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory.

TA ČR poskytne schválené finanční prostředky pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet. Na účet příjemce bude převedena celá částka podpory na příslušný kalendářní rok. Část podpory určené dalším účastníkům projektu převede těmto subjektům příjemce na základě uzavřené smlouvy o spolupráci. U organizačních složek státu budou prostředky převedeny formou rozpočtového opatření.

V případě, že dalším účastníkem projektu bude organizační složka státu, příjemci dotace se o tuto část prostředků sníží poskytnutá podpora a organizační složce státu budou prostředky poskytnuty na základě vydaného rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory.

Poskytovatel klade důraz na maximální efektivitu a účelnost vynaložených prostředků ze státního rozpočtu na podporu projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Z tohoto důvodu bude poskytovatel věnovat zvýšenou pozornost plnění cílů projektu. Pokud se vyskytnou indikace, že projekt cíle neplní, má poskytovatel právo zahájit šetření, jehož výsledkem může být ukončení financování projektu. O celém postupu a způsobu ukončení financování projektu bude příjemce i řešitel včas informován.

7. Náklady projektu

7.1. Způsobilé náklady

Způsobilé náklady musí být:

1. vynaloženy v souladu s cíli programu OMEGA a musí bezprostředně souviset s realizací projektu;
2. prokazatelně zaplacený příjemcem či dalším účastníkem projektu;
3. doloženy průkaznými doklady a uhrazeny dodavatelům;
4. přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým);
5. vynaloženy v souladu s principy:
 - a) hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu);
 - b) účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu);
 - c) efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

7.2. Členění způsobilých nákladů

Osobní náklady

Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. Náklady na mzdy nebo platy včetně náhrad mezd nebo platů a odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce. Další náklady spojené s výplatou mezd a platů vyplývající ze zákonných povinností zaměstnavatele (např. Fond kulturních

a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.).

Náklady nebo výdaje na služby (max. 20 % celkových způsobilých nákladů)

Náklady nebo výdaje na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. sběr dat – tazatelská síť, publikace výsledků projektu). Dodavatelem služeb nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem, dalším účastníkem, řešitelem nebo řešitelem dalšího účastníka,

Objem prostředků na nákup služeb je omezen na 20 % z celkových způsobilých nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; náklady na ochranu práv duševního vlastnictví nejsou součástí 20 % limitu na služby.

Ostatní náklady

1. Další provozní náklady nebo výdaje

- a) Další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a drobný hmotný a nehmotný majetek);
- b) Náklady nebo výdaje na provoz, opravy, údržbu a odpisy dlouhodobého majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

2. Cestovní náklady nebo výdaje

- a) Cestovní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytné pro jeho řešení, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu;
- b) Cestovní náhrady dle zákoníku práce a vnitřní směrnice příjemce/dalších účastníků.

3. Náklady nebo výdaje na získání a uznání práv k duševnímu vlastnictví (pro malé a střední podniky a výzkumné organizace)

Pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace náklady nebo výdaje na získání práv k duševnímu vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady);

Nepřímé náklady nebo výdaje (režie)

Nepřímé náklady nebo výdaje (režie) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu se zvolenou metodou vykazování.

Metodou vykazování je míněno:

- a) Vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „full cost“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní směrnici, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Není možné zavést tuto metodu pouze pro projekty TA ČR. Takto vykázané nepřímé náklady se musí dokládat patřičnými účetními doklady. Výše nepřímých nákladů není limitována;
- b) Vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby ve výši 20 % ze součtu osobních nákladů, nákladů na služby a ostatních nákladů příjemce / dalšího účastníka v daném roce, tzv. „flat rate“. Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.

7.3. Obecná pravidla ke způsobilým nákladům

- a) Podpora bude poskytována pouze na způsobilé náklady projektu vymezené v souladu se Zákonem a Rámcem.
- b) Nezpůsobilé náklady nebo výdaje jsou ty, které nejsou uvedeny mezi způsobilými nebo vznikly v souvislosti s jiným projektem. Nezpůsobilé náklady nebo výdaje nemohou být financovány ani spolufinancovány z poskytnuté podpory.
- c) Za uznané náklady mohou být považovány pouze náklady vynaložené od data účinnosti smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory.
- d) Veškeré náklady musí prokazatelně souviset s předmětem projektu, dále musí být přiřazeny ke konkrétní činnosti v rámci projektu a také ke konkrétním kategoriím výzkumu a vývoje, tj. na aplikovaný výzkum nebo na experimentální vývoj.
- e) Finanční přesuny mezi jednotlivými kategoriemi nákladů „Osobní náklady nebo výdaje“, „Náklady nebo výdaje na služby“ a „Ostatní“ jsou možné bez schválení poskytovatelem do výše 20 % součtu těchto kategorií uznaných nákladů jednotlivého účastníka projektu na daný rok.
- f) Nevyužité finanční prostředky jednoho roku mohou veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce převádět dle podmínek uvedených v zákoně č. 111/1998, o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) a zákoně č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, do dalšího roku pomocí Fondu účelově určených prostředků (FÚUP). Podniky prostředky do dalšího roku převádět nemohou a jsou povinny je vrátit do státního rozpočtu.
- g) O všech vynaložených nákladech nebo výdajích projektu je uchazeč povinen vést oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- h) V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a tuto daň si uplatňuje u finančního úřadu, nelze ji považovat za způsobilý náklad.

8. Hodnocení návrhů projektů

8.1. Systém hodnocení návrhů projektů

Poskytovatel ustanoví komisi pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže z formálního hlediska, a to do třiceti kalendářních dnů od ukončení soutěžní lhůty. Poskytovatel následně písemně vyzoomí uchazeče, jejichž projekty nespĺnily podmínky veřejné soutěže. Návrhy projektů v písemné podobě včetně příloh se uchazečům nevracejí.

Každý návrh projektu budou hodnotit tři nezávislí hodnotitelé (opONENTI), kteří zhodnotí jak binární, tak bodovaná kritéria. Oponenti vypracují ke každému jim přidělenému návrhu projektu odborný posudek, ve kterém přidělí bodové hodnocení za každé kritérium a slovně toto ohodnocení zdůvodní u každého kritéria i u projektu jako celku. Součástí posudku je hodnocení odborné stránky projektu, hodnocení ekonomického zdraví uchazeče a prověření případného výskytu duplicit u podaného návrhu projektu. Předmětem hodnocení návrhu projektu je i posouzení navržených cílů a předpokládaných výsledků řešení projektu a jejich přínosu k plnění cílů programu OMEGA.

Expertní hodnotící komise projedná všechny návrhy projektů přijaté do veřejné soutěže a na základě odborného posudku oponentů a svého hodnocení podle hodnotících kritérií navrhne jejich pořadí, které předloží Radě programu.

Rada programu projedná doporučené návrhy projektů a pořadí navržené Expertní hodnotící komisí a na základě svého hodnocení podle hodnotících kritérií sestaví výsledné pořadí návrhů projektů. Na základě disponibilních prostředků pak navrhne:

- a) které projekty doporučuje k podpoře z prostředků programu OMEGA;
- b) které projekty doporučuje k podpoře, ale z důvodu nedostatku disponibilních prostředků na program OMEGA podporu nezáskají;
- c) které projekty nedoporučuje k podpoře.

Rada programu předá výsledky svého hodnocení předsednictvu TA ČR.

Předsednictvo TA ČR projedná výsledky hodnocení a pořadí návrhů projektů navržené Radou programu a rozhodne o konečném pořadí návrhů projektů a o přidělení či nepřidělení účelové podpory.

Poskytovatel rozhodne o výši účelové podpory u vybraného projektu na základě zhodnocení návrhu projektu. Na přidělení finančních prostředků není právní nárok.

8.2. Hodnotící kritéria

Binární kritéria

Při nesplnění kteréhokoli binárního kritéria je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení:



- a) Navrhovaný projekt je projektem aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje dle § 2 odst. 1, písmena b) Zákona v oborech Národního referenčního rámce excelence a dalších oborech dle číselníku oborů, které odpovídají stanoveným cílům a zaměření projektu a které jsou hlavními obory projektu;
- b) Navrhovaný projekt předpokládá dosažení minimálně 1 výsledku aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje v rámci programu ve vazbě na stanovený cíl projektu;
- c) Návrh projektu má jednoznačně definován cíl (e) projektu v souladu s cíli programu, do kterého se hlásí;
- d) Podstata návrhu projektu nebo její části nebyla řešena v rámci jiného projektu, grantového projektu, výzkumného záměru nebo veřejné zakázky;
- e) Příjemce prokazuje požadovanou spoluúčasť při financování.

Bodovaná kritéria

Nedosažení prahových hodnot počtu bodů, byť i v jediné kategorii, je důvodem k nedoporučení projektu k podpoře z programu OMEGA ze strany oponenta, Expertní hodnotící komise či Rady programu, a to i přes celkové vysoké bodové ohodnocení návrhu projektu:

- a) Kapacity výzkumného týmu (max. 10 bodů, prahová hodnota 5 bodů);
- b) Očekávané přínosy projektu z hlediska cílů programu (max. 30 bodů, prahová hodnota 15 bodů);
- c) Existence významných tržních příležitostí a schopnost těchto příležitostí využít (max. 18 bodů, prahová hodnota 9 bodů);
- d) Existence motivačního účinku podpory (max. 10 bodů, prahová hodnota 5 bodů);
- e) Vědecká hodnota výsledků projektu (max. 12 bodů, prahová hodnota 6 bodů);
- f) Ekonomická efektivnost projektu (max. 10 bodů, prahová hodnota 5 bodů);
- g) Ekonomická způsobilost uchazeče (max. 10 bodů, prahová hodnota 5 bodů).

Podrobné znění bodovaných kritérií je uvedeno v programu OMEGA.

9. Podávání stížností

Proti rozhodnutí poskytovatele není možné se odvolat, uchazeč však může podat stížnost na postup poskytovatele při hodnocení návrhu projektu ke Kontrolní radě TA ČR. Pro podávání stížností platí zákonná úprava. Postupy jsou upraveny směrnici a dalšími závaznými dokumenty zveřejněnými na internetové adrese <http://www.tacr.cz>, a to vždy v aktuálním znění.

Podněty týkající se podezření z korupčního jednání je možno zasílat na e-mailovou adresu protikorupci@tacr.cz.

10. Vyhrazená práva poskytovatele a další povinnosti uchazečů a příjemců

Poskytovatel si v souladu s § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu ČR na rok 2014.

V souladu se Zákonem je TA ČR oprávněna zveřejnit údaje určující projekt, název a předmět řešení projektu, jeho příjemce, řešitele, dalšího účastníka projektu a osobu jemu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové náklady projektu a jejich členění, výši podpory s uvedením výše výdajů ze státního rozpočtu, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu jeho zhodnocení poskytovatelem.

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky, způsob řešení, osobní údaje řešitelů a jména oponentů TA ČR nezveřejní. S výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků veřejné soutěže v souladu s touto zadávací dokumentací se informace o projektech nenavržených k poskytnutí podpory nezveřejňují.

Uchazeči jsou povinni zajistit, aby návrh projektu podaný do této veřejné soutěže byl v souladu se zadávací dokumentací, s Rámcem a obecně závaznými právními předpisy.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Příjemce je dle § 31 odst. 3 Zákona a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací povinen předávat poskytovateli každoročně údaje o projektech, jejich výsledcích, o aktivitách výzkumu, vývoje a inovací a o výsledcích výzkumných organizací v rozsahu uvedeném v § 2 a § 4 nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

Příjemci podpory jsou povinni před ukončením řešení projektu předložit poskytovateli smlouvu o využití výsledků a k závěrečné zprávě o řešení projektu přiložit plán zavedení dosažených výsledků do praxe (implementační plán).

11. Příloha

Přehled podávaných dokumentů k prokázání způsobilosti uchazeče.