

# Pravidla pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhlašuje k provedení činností podle § 3 odst. 3 písm. b) bod 3 a § 9 odst. 6 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a podle Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01; dále jen „Rámec“) pravidla pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti českých subjektů v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (dále jen „pravidla“).

## Článek 1

### Předmět úpravy

- 1) Tato pravidla upravují poskytování institucionální podpory pro mezinárodní spolupráci České republiky v programech výzkumu a vývoje, v rámci kterých jsou na základě mezinárodních smluv a na základě článků 179 až 187 Smlouvy o fungování Evropské unie, ministerstvem hrazeny finanční podíly českých subjektů, pokud je tento podíl možno hradit z veřejných prostředků, s výjimkou Společných technologických iniciativ ENIAC a ARTEMIS.
- 2) Institucionální podpora podle odstavce 1 se poskytuje na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory z výdajů státního rozpočtu na výzkum a vývoj na podporu projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji právnickým nebo fyzickým osobám nebo organizačním složkám České republiky v souladu s podmínkami Rámce.

## Článek 2

### Vymezení pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí

- a) mezinárodním poskytovatelem správce finančních prostředků se sídlem mimo území České republiky, který poskytuje finanční prostředky na podporu řešení projektů mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v programu, kterého se Česká republika účastní na základě mezinárodní smlouvy nebo závazků vyplývajících z členství v Evropské unii,
- b) programem program mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji, kde hodnocení a výběr návrhů projektů programu provádí podle pravidel dohodnutých účastnickými státy odborný poradní orgán mezinárodního poskytovatele,
- c) uchazečem fyzická nebo právnická osoba nebo organizační složka České republiky, která byla vybrána v souladu s pravidly příslušného programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a splňuje definici výzkumné organizace dle článku 2.2 písm. d) Rámce a dle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací<sup>1</sup>,
- d) způsobilými náklady takové náklady na řešení projektu, které definuje Rámec, a které jsou vymezeny finančními pravidly příslušných programů, tzv. „eligible costs“,
- e) uznanými způsobilými náklady takové způsobilé náklady, které mezinárodní poskytovatel uzná jako oprávněné při průběžném nebo závěrečném hodnocení projektu.

<sup>1</sup> U projektů finančního mechanismu EHP/Norsko figurují jako příjemci finančních prostředků od mezinárodního poskytovatele v případě grantů poskytovaných Národním vzdělávacím fondem dvě české organizace – koordinátor a příjemce. Při předkládání žádosti o institucionální podporu je možné, aby žádost byla podána pouze koordinátorem.

### Článek 3

#### Podmínky pro poskytnutí institucionální podpory

- 1) Žádost o poskytnutí institucionální podpory na mezinárodní spolupráci České republiky ve výzkumu a vývoji (dále jen „žádost o poskytnutí podpory“) může předložit uchazeč se sídlem/trvalým pobytem v České republice, který
  - a) se účastní řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji podle článku 1 odst. 1, jehož řešení bylo zahájeno nejdříve 1. ledna 2010, a který je v době podání žádosti řešen,<sup>2</sup>
  - b) má s mezinárodním poskytovatelem uzavřenou platnou smlouvu nebo bylo v jeho prospěch vydáno rozhodnutí o účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (dále jen „Smlouva“), nebo
  - c) má prohlášení o své účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji, vydané mezinárodním řídicím výborem programu či jiný právně závazný doklad o finanční podpoře svého projektu.
- 2) Žádost o poskytnutí podpory zpracuje uchazeč v elektronické podobě prostřednictvím k tomu určené webové aplikace, výhradně dálkovým přístupem na webové adrese [www.msmt-vyzkum.cz](http://www.msmt-vyzkum.cz). Obsah žádosti je dán strukturou této aplikace. Pro příjem institucionální podpory uvede uchazeč svůj bankovní korunový účet.
- 3) Uchazeč přiloží k žádosti o poskytnutí podpory přílohy dokládající zejména
  - a) účast uchazeče na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji; tímto dokladem je podepsaná smlouva uzavřená mezi mezinárodním poskytovatelem a uchazečem nebo rozhodnutí vydané mezinárodním poskytovatelem o účasti uchazeče v projektu mezinárodní spolupráce nebo jiný takový doklad o účasti,<sup>3</sup>
  - b) návrh rozpočtu projektu včetně části řešené uchazečem, tj. celkové plánované náklady na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji za celou dobu řešení a v jednotlivých letech, které mezinárodní poskytovatel uznal jako nezbytné k řešení projektu,<sup>4</sup>
  - c) výši maximálního příspěvku mezinárodního poskytovatele přiznaného uchazeči na úhradu způsobilých nákladů [v €],<sup>5</sup>
  - d) požadovanou výši finančního podílu z prostředků státního rozpočtu České republiky na jednotlivé kalendářní roky řešení projektu, který je možné hradit z veřejných prostředků [v €],
  - e) u běžících projektů finanční vyúčtování způsobilých nákladů vynaložených za uplynulé vykazované období<sup>6</sup> a čestné prohlášení o výši spotřebovaných nákladů za období před

<sup>2</sup> Při žádosti o institucionální podporu lze vždy žádat o podporu až od toho roku, v němž byla žádost přijata ke zpracování. Vzhledem k uzavřenému státnímu rozpočtu za uplynulý rok nelze žádat o dofinancování nákladů zpětně.

<sup>3</sup> V případě že je uchazeč účastníkem 7.RP, jedná se o tzv. Grant agreement (Grantová dohoda - core text) a jeho Annex IV – Form A - Accession of beneficiaries to the grant agreement (Přistoupení příjemců ke grantové dohodě). V případě, že se jedná o uchazeče, který přistoupil k projektu v průběhu trvání projektu, je třeba doložit i Annex V - Form B - Request for accession of a new beneficiary to the grant agreement (Žádost o přistoupení nového příjemce ke grantové dohodě). Všechny uvedené dokumenty je nutno předkládat podepsané oprávněnými osobami.

<sup>4</sup> V případě, že je uchazeč účastníkem 7.RP, jedná se o relevantní tabulku A3.1, která je součástí tzv. formulářů Grant Agreement Preparation Forms a kde je pro uchazeče vyčíslena částka příspěvku finančního mechanismu. V případě, že uchazeč nepředloží A3.1 formulář projektu 7. RP, přikládá Čestné prohlášení, že žádá o podporu odpovídající rozdílu mezi Total estimated eligible costs a maximum EC Contribution (v souladu s Rámcem)

<sup>5</sup> V případě že je uchazeč účastníkem 7.RP, jedná se o částku uvedenou v Grantové dohodě, článek 5 (Maximum Community financial contribution).

<sup>6</sup> V případě, že je uchazeč účastníkem 7. RP, jedná se o Formulář C – finanční vyúčtování způsobilých nákladů vynaložených za dané vykazované období na projekt. Pokud v době podání žádosti dosud nedošlo k finančnímu vyúčtování za dané hodnotící období, přiloží uchazeč pouze čestné prohlášení o výši spotřebovaných nákladů za uplynulý kalendářní rok (zpětně nelze o podporu žádat). Tento požadavek se netýká těch projektů, jejichž začátek řešení se časově kryje s podáním žádosti o poskytnutí podpory.

kalendářním rokem, ve kterém byla otevřena vlna pro podávání žádostí o institucionální podporu,

- f) plnou moc prokazující oprávnění jednat za uchazeče, je-li žádost podepsána na základě smluvního zastoupení.
- 4) Přílohy podle odstavce 3 bod a) až e) se připojují k elektronické žádosti pouze v elektronické podobě. Přílohu dle odstavce 3 bod f) je třeba přiložit v listinné formě. V případě více žádostí o institucionální podporu na několik projektů uchazeče v rámci jedné vlny je možné předložit generální písemné zmocnění pro všechny žádosti této vlny.

#### Článek 4

##### **Předkládání žádostí o poskytnutí institucionální podpory**

- 1) Žádost o poskytnutí podpory odešle uchazeč elektronicky prostřednictvím k tomu určené webové aplikace ministerstvu v souladu s článkem 3 odst. 2 až 4 nejpozději do data vyhlášeného ministerstvem jako datum pro uzavření webové aplikace pro podávání žádostí. Současně uchazeč zašle jedno vyhotovení žádosti o poskytnutí podpory v listinné podobě, vytvořené webovou aplikací (článek 3 odst. 2) a podepsané statutárním orgánem uchazeče nebo zástupcem, tj. osobou k tomu písemně zmocněnou<sup>7</sup> jako doporučenou poštovní zásilku na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor 32 – mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, nebo doručí osobně do podatelny ministerstva.
- 2) Zároveň je nutno v listinné podobě připojit čestné prohlášení uchazeče o splnění požadavků na způsobilost uchazeče podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Termín pro doručení žádosti v listinné podobě a čestného prohlášení na ministerstvo je shodný s termínem uzavření webové aplikace
- 3) Žádost o poskytnutí podpory bude zaregistrována v den přijetí elektronické žádosti. Pro zpracování žádosti je nezbytné, aby byla ministerstvu doručena i její listinná podoba, která se nesmí lišit od zaslané elektronické podoby.
- 4) Žádost o poskytnutí podpory v listinné podobě zasláná faxem nebude přijata. Rovněž nebude přijata žádost o poskytnutí podpory vytvořená jiným způsobem než webovou aplikací podle článku 3 odst. 2 až 4 nebo žádost, která není podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo zástupcem (viz bod 1 tohoto článku).

#### Článek 5

##### **Hodnocení žádostí o poskytnutí institucionální podpory a vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory**

- 1) Ministerstvo zkontroluje, zda zaregistrovaná žádost o poskytnutí podpory byla doručena také v listinné podobě, zda je správně vyplněna a podepsána statutárním orgánem uchazeče o podporu nebo zástupcem, a zda je způsobilá pro poskytnutí podpory podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, dále dle článku 3 těchto pravidel, a poté rozhodne o výši podpory z veřejných prostředků.
- 2) Ministerstvo rozhoduje o zaregistrovaných žádostech o poskytnutí podpory v pořadí podle podání elektronické žádosti. Rozhodnutí o udělení podpory jsou udělována až do vyčerpání ročního limitu určeného na institucionální podporu. V případě překročení ročního limitu může poskytovatel zkrátit poskytovanou podporu až o 50 % požadované výše. Při trvajícím překročení ročního limitu bude takto zkrácená podpora poskytnuta uchazečům dle pořadí podání jejich žádostí.

<sup>7</sup> Zmocnění je nutno přiložit v listinné podobě jako přílohu žádosti. Čestné prohlášení uchazeče o způsobilosti je nutno zaslat v listinné podobě a může být podepsáno pouze statutárním orgánem (zmocnění nelze). Statutární orgán je osoba nebo kolegium osob, jejichž právní jednání se považuje přímo za jednání právnické osoby, např. VVŠ = rektor, VVI = ředitel, apod.

- 3) Oznámení o zaevidování žádosti o poskytnutí podpory zveřejní ministerstvo na adrese [www.msmt-vyzkum.cz](http://www.msmt-vyzkum.cz) a úspěšným uchazečům zašle rozhodnutí o poskytnutí podpory. Uchazeče, kterému podpora nebyla přiznána, ministerstvo písemně vyrozumí a uvede důvody odmítnutí žádosti. Odstraní-li uchazeč důvod, pro který byla žádost o poskytnutí podpory zamítnuta, může podat novou žádost o poskytnutí podpory.
- 4) Rozhodnutí o poskytnutí podpory se vydává na celou dobu řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji. V následujících letech řešení projektu bude institucionální podpora poskytnuta jen za podmínky, že příjemce řádně splnil závazky vyplývající z tohoto rozhodnutí a že jsou do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vloženy údaje o projektu v souladu se zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 5) Odborné hodnocení obsahu žádosti o poskytnutí podpory ministerstvo neprovádí, neboť podmínkou pro poskytnutí podpory je, že uchazeč byl vybrán mezinárodním poskytovatelem v souladu s pravidly příslušného programu. Ministerstvo tyto výsledky akceptuje, pokud jsou doloženy způsobem stanoveným v článku 3 odst. 3 a 4.

## Článek 6

### Stanovení výše institucionální podpory

- 1) Institucionální podpora bude poskytnuta v takové výši, aby celková výše příspěvku poskytnutá uchazeči mezinárodním poskytovatelem a ministerstvem (součet obou příspěvků) na úhradu uznaných způsobilých nákladů projektu, resp. jeho části řešené uchazečem, společně s příjmy projektu nepřekročila maximální možnou výši požadované veřejné podpory poskytované na způsobilé náklady vzniklé při řešení projektu nebo jeho části podle Rámce. Soulad výše požadované podpory s Rámcem u konkrétních uchazečů posoudí ministerstvo.
- 2) Ministerstvo může pro posouzení oprávněnosti žádostí o poskytnutí podpory ustavit odbornou hodnotící komisi, která mu ve sporných případech poskytne doporučení. Členové této odborné komise budou písemně zavázáni k zachování mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty, a k závazku nezneužít tyto informace ve prospěch svůj nebo třetích osob.
- 3) V případě spolupráce uchazeče s výzkumnou organizací<sup>8</sup> se nejvyšší možné míry podpory a příspěvků stanovené v Rámcu nevztahují na výzkumné organizace.
- 4) V případě, že mezinárodní poskytovatel uhradí uznané způsobilé náklady uchazeče ve výši 100 %, nemá uchazeč na poskytnutí podpory nárok<sup>9</sup> a jeho žádost bude zamítnuta jako bezpředmětná.
- 5) Informace o řešeném projektu nebo jeho části, kterému byla poskytnuta institucionální podpora, bude předána do Centrální evidence projektů („CEP“)<sup>10</sup>.

## Článek 7

### Poskytnutí institucionální podpory

- 1) Ministerstvo poskytuje institucionální podporu z výdajů své rozpočtové kapitoly na výzkum a vývoj, z institucionálních prostředků, a to až do vyčerpání finančních prostředků vyhrazených pro tento účel.
- 2) Institucionální podpora na řešení projektu se poskytuje v Kč jedenkrát ročně v aktuálním kurzu České národní banky k datu ukončení lhůty pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory ministerstvu. Tento kurz zůstává neměnný pro jednotlivé roky řešení projektu, tj. po celou dobu trvání projektu.

<sup>8</sup> Část 2.2 písm. d) Rámce.

<sup>9</sup> Náklady aktivit projektu (jako např. náklady na management, náklady na ostatní činnost, případně další náklady dle specifikace projektu), jež mezinárodní poskytovatel hradí ze 100 %, je třeba v žádostech o poskytnutí institucionální podpory odečíst od celkové částky, ze které se vypočítává podíl požadovaný ministerstvem.

<sup>10</sup> § 30 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

- 3) Institucionální podpora je poskytována přímým převodem z účtu ministerstva na bankovní korunový účet příjemce (tj. úspěšného uchazeče o institucionální podporu), který byl příjemcem uveden v žádosti o institucionální podporu.
- 4) Příjemce poskytnuté podpory je povinen v daném roce nevyužitou část podpory vrátit ministerstvu v termínu a způsobem stanoveným ministerstvem.
- 5) Na poskytnutí institucionální podpory není právní nárok.

## Článek 8

### Použití institucionální podpory

- 1) Institucionální podporu lze použít na úhradu nákladů, které
  - a) vznikly prokazatelně v souvislosti s řešením projektu,
  - b) nejsou hrazeny z prostředků mezinárodního poskytovatele nebo jiných veřejných zdrojů,
  - c) a patří mezi uznané způsobilé náklady projektu.
- 2) Institucionální podporu je možné užít výlučně na účel, na který byla mezinárodním poskytovatelem určena. O všech vynaložených nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci a v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z podpory.
- 3) Institucionální podporu nelze užít na úhradu činností, služeb nebo pořízení přístrojů, strojů či zařízení, které nebyly schváleny jako součást projektu. Takové použití poskytnutých prostředků se považuje za neoprávněné užití institucionální podpory.<sup>11</sup>
- 4) Institucionální podpora nesmí být použita na úhradu výdajů, které je příjemce povinen uhradit ze soukromých/neveřejných zdrojů.
- 5) Institucionální podpora nesmí být použita k podpoře hospodářské činnosti výzkumných organizací.

## Článek 9

### Kontrola, vyúčtování a hodnocení užití institucionální podpory

- 1) Ministerstvo provádí kontrolu čerpání a užití poskytnuté institucionální podpory podle podmínek vydaného rozhodnutí v souladu s ustanovením § 13 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 2) Příjemce podpory zašle ministerstvu pravidelnou finanční periodickou zprávu nebo finanční závěrečnou zprávu o řešení projektu, jak v elektronické podobě prostřednictvím k tomu určené webové aplikace, tak v listinné podobě, která se od elektronické nesmí lišit. Finanční periodická zpráva musí být doručena ministerstvu do 15. ledna následujícího roku. Finanční závěrečná zpráva o řešení projektu musí být doručena ministerstvu do 31. ledna roku následujícího po roce skončení projektu. Součástí finančních zpráv je i informace o čerpání a účelném využití poskytnuté institucionální podpory v uplynulém kalendářním roce. Ministerstvo může k těmto zprávám vznést připomínky. Pokud tak neučiní do šesti měsíců od jejího předložení, je zpráva považována za schválenou.
- 3) Pokyny pro zpracování ročních finančních zpráv o realizaci projektu v uplynulém období budou každoročně zveřejněny na webové stránce [www.msmt-vyzkum.cz](http://www.msmt-vyzkum.cz).
- 4) Pokud příjemce zasílá mezinárodnímu poskytovateli zprávu o realizaci projektu v uplynulém období a o čerpání finančních prostředků poskytnutých mezinárodním poskytovatelem, zašle současně kopii této finanční zprávy ministerstvu. Schválení zprávy o řešení projektu je možno

<sup>11</sup> V případě neoprávněného užití institucionální podpory bude postupováno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

doložit buď potvrzením od mezinárodního poskytovatele, nebo jinými doklady od mezinárodního poskytovatele (např. bankovní výpis s přijatými prostředky na další období řešení projektu, zaslanými primárním poskytovatelem; nebo schválením řídicího výboru programu v případě, že jde o mezinárodní projekt podle článku 3 odst. 1 písm. c) pravidel). Do finančního vyúčtování pro mezinárodního poskytovatele budou zahrnuty i finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu ministerstvem.

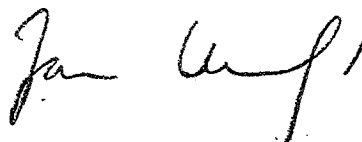
- 5) V případě změn v projektu je příjemce povinen jednat v souladu s ustanovením § 9 odst. 8 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.<sup>12</sup>

## Článek 10

### Účinnost

Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 1. března 2011. Současně se k tomuto datu ruší pravidla č.j. 7145/2010-32 ze dne 9. dubna 2010.

náměstek skupiny pro výzkum a vysoké školství  
Ing. Jan Koucký, Ph.D.



---

<sup>12</sup> Příjemce je povinen písemně informovat ministerstvo zejména o změně názvu příjemce, jeho právní formy či jeho sídla, dále o změně statutárního orgánu, změně bankovního účtu příjemce, změně odpovědného řešitele, aj.