

## Pokyny pro přípravu návrhu projektu do veřejné soutěže GA ČR

1. Pečlivě si prostudujte příslušnou [Zadávací dokumentaci](#) pro výzvu, do které se chcete přihlásit.

Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží vyhlášených GA ČR v daném kalendářním roce podat maximálně dva návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. [Jaké souběhy projektových návrhů jsou možné?](#)

Lze podat podobný projekt do soutěže standardních projektů a Junior Star, ale doporučuje se odlišný název.

2. Projekt se zpracovává v grantové aplikaci [GRIS](#). Pokud nemáte účet v GRIS, založte si ho kliknutím na ikonku „Nový účet“.

V případě, že si nevíte rady s aplikací GRIS, doporučujeme využít základní informace v záložce „Nejčastější dotazy k aplikaci GRIS“ na stránkách [GAČR](#).

3. Při zakládání projektu postupujte podle videonávodu zpracovaného GAČR: [Návod GRIS - PODÁNÍ PROJEKTU 2025 - díl I. - Založení projektu, přiřazení navrhovatele](#)

- Návrh projektu vyplňujte v angličtině (i v tabulkách). **Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.**
- Zpřístupněte svůj projekt ke kontrole OGAP. V okně „Project Detail“ v nabídce „Users“ zadáním volby „Add Users“ přiřadíte dalšího uživatele k projektu, Username: **OGAP**, Role in project: Project Editor.

OGAP do projektového návrhu nezasahuje, tj. needituje text projektového návrhu, neopravuje překlepy. Může ale v případě dotazu uchazeče najít v otevřeném projektu chybu, proč nejde projekt finalizovat. V posledních dvou dnech přihlašovacího období do soutěží GAČR také probíhá křížová kontrola OGAP, při které můžeme přímo v GRIS ověřit, že byla odeslána poslední verze projektového návrhu (nesplnění podmínky je důvodem k vyřazení projektu ze soutěže, každoročně odesíláme přes 160 návrhů a toto je nejjednodušší forma ověření verze zasílané na GAČR).

- Prokazování způsobilosti je v kompetenci Rektorátu UK a je již za organizaci doloženo.

4. Vyplňte [registrační formulář](#) uchazeče pro podávání návrhu projektu GAČR (link je rovněž na stránkách [OGAP](#)) nejpozději **do 12. 3. 2025**. Pro každý návrh projektu se zaregistrujete **pouze jednou**. Registrace je pouze pro interní potřeby MFF k rychlejšímu přiřazování vámi zasílaných návrhů projektů pro kontrolu OGAP.

5. Při vyplňování základních údajů o návrhu projektu postupujte podle video návodu: [Návod GRIS - PODÁNÍ PROJEKTU 2025 - díl II. - Vyplnění základních údajů, abstraktu a finančních položek](#)

**Gender Equality Plan (GEP):** vložte link <https://cuni.cz/UKEN-1853.html>

**Data Management Plan (DMP)** – od roku 2022 je součástí zdůvodnění projektu povinností popsat charakter získávaných dat a to, jak s nimi bude nakládat. DMP se předkládá v 1. dílčí zprávě. Nástroj na DMP je pouze doporučován, více viz <https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/>.

**Open Access** - GA ČR neomezuje svobodu vědců publikovat tam, kde chtějí, publikovat v Open Access není povinné. Náklady na Open Access je možné zahrnout do nákladů projektu GA ČR.

6. Při vyplňování osobních a investičních nákladů postupujte podle video návodu: [Návod GRIS - PODÁNÍ PROJEKTU 2025 - díl III. - Osobní a investiční náklady, zdůvodnění finančních položek.](#)

Pro nastavení rozpočtu můžete využít kalkulačku, která je k dispozici na stránkách [OGAP](#).

- Osobní náklady – limity max. výše mzdy je stanovena v příslušné zadávací dokumentaci výzvy. Omezení není u Junior Star projektů.
- Zákonné odvody na sociální (SP) a zdravotní pojištění (ZP) a sociální fond (SF) na MFF UK:

odvody zaměstnavatele na SP = 24,8 % z hrubé mzdy

odvody zaměstnavatele na ZP = 9 % z hrubé mzdy

příspěvek do SF = 1 % z hrubé mzdy

**CELKEM = 34,8 % z hrubé mzdy zaměstnance na HPP**

**Pro DPČ od 4 500,-Kč (včetně) a DPP nad 11 500,- Kč (včetně) platí, že měsíčně jsou odvody na SP 24,8 % a ZP 9 %, celkem 33,8 %.**

- Pro oddělení celého čísla je nutné použít tečku a nikoliv čárku.
  - Doplnkové/režijní náklady jsou stanoveny v rozpočtu ve výši **20 %** z neinvestičních nákladů.
  - V tabulkové části doporučujeme všechny plánované výdaje zaokrouhlovat směrem nahoru (tis. Kč), **vyjma** doplnkových/režijních nákladů – ty **vždy** zaokrouhlovat směrem **dolů**.
  - Vše, co se píše do tabulky osobních nákladů (Job description/description of activities), se vyplňuje v angličtině.
7. Bibliografie a vyplnění údajů o výsledcích se vyplňuje obdobně. Videonávod: <https://www.youtube.com/watch?v=GuAbpAry2gY>.
8. Po vyplnění údajů je nutné návrh projektu zkompletovat vložení příloh ve formátu pdf na obrazovce „**Project Detail**“. Názvy souborů s přílohami nesmí obsahovat diakritiku a nepovolené znaky (např. \ / : \* ? “ < > ).

- Životopisy vložte kliknutím na ikonku do části „**Applicant**“ „Add Part D1“. Maximální rozsah dvě strany formátu A4 s použitím standardního písma (popř. další maximálně dvě strany na každého spolunavrhovatele). Maximální velikost přílohy je 1 MB.
- Zdůvodnění návrhu projektu se vkládá do „Part C1“. Maximální rozsah 10 stran formátu A4 s použitím standardního písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1. Maximální velikost přílohy je 3 MB.
- Ostatní přílohy vložíte kliknutím na ikonku „**Add Attachment**“. Maximální velikostí přílohy je 3 MB.
- Celková velikost souboru zasílaného prostřednictvím ISDS (včetně životopisu(ů) a přílohy C) nesmí překročit velikost 10 MB.

- **Chybějící povinné přílohy znamenají vyřazení projektu ze soutěže.**

9. Do části E je třeba uvádět všechny projekty navrhovatele a spolunavrhovatele za dané období, i zahraniční projekty, které tematicky souvisejí.
10. Před úplným vyplněním formuláře lze vytvářet pracovní verze projektu (tzv. draft) návrhu projektu stisknutím tlačítka "**Draft**". Draft projektu zasílejte ke kontrole na OGAP přes [MS Forms](#) (link je rovněž na stránkách [OGAP](#)) nejpozději do **26. 3. 2025.**

Kontroly provádí pět projektových manažerek. Ta, která bude váš projekt kontrolovat se s vámi spojí a navrhne vám případné úpravy nebo doplnění projektu. V případě, že máte vše v pořádku sdělí vám, že můžete projekt finalizovat.

11. Před finalizací projektu si zkontrolujte, že máte vše vyplněné podle checklistu „**Na co nezapomenout**“, který naleznete na stránkách GAČR v [Praktických informacích pro navrhovatele a uchazeče](#).
12. Po úplném vyplnění formuláře se tlačítko "Report chyb" změní na tlačítko "**Finalizovat**". Po stisknutí tohoto tlačítka dojde k vygenerování finální verze návrhu projektu. Výsledný soubor je ke stažení v detailu návrhu projektu v části "Project versions", má vodotisk Final a je uložen pod jedinečným vygenerovaným číslem ve tvaru **1234567\_CZ\_f.pdf** a platným certifikátem GAČR. **Název souboru nesmíte měnit a v GRIS už po jeho vygenerování nesmíte měnit obsah!** Finální soubor zašlete opět přes [MS Forms](#) na OGAP, který jej odešle do datové schránky GAČR.

Odesílaná verze je v systému GRIS potvrzena jako doručená (s platným certifikátem), pokud je v části „Projekt Versions“ v kolonce Last Version Received via ISDS "Yes" a v kolonce Fixed "Yes".

13. Do skončení soutěžní lhůty, **3. 4. 2025**, lze projekt opakovaně měnit a následně finalizovat a zasílat do datové schránky GAČR, v systému bude automaticky přijata pouze poslední platná doručená verze projektu.

### **Hodnocení odborné úrovně návrhů projektů**

- originalita, kvalita a úroveň navrhovaného projektu;
- schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků řešit grantový projekt;
- připravenost uchazeče i spoluuchazečů řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí;
- přihlíží se k prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek

### **Doporučujeme**

- **strukturovat text**, pracovat s odstavci – mít na paměti, že hodnotitelé mají velký počet projektů, které musí v poměrně krátkém čase vyhodnotit;
- srozumitelnost, transparentnost – v dlouhých souvětích se hodnotitel v textu ztrácí. Je dobré udržet hodnotitelovu pozornost – samozřejmě excelencí, ale i logickým a stručným zdůvodňováním.
- neustále kontrolovat provázanost aktivit, rozpočtu, časového harmonogramu a zapojení členů týmu;

- realisticky odhadnout počet publikací a zdůvodnit proč jich je málo nebo moc (není pravidlem čím více publikací, tím lépe);
- vysvětlovat i v odborném textu náklady.

### Změny oproti loňským soutěžím

Část A:

- **Změny ve specializacích hodnotících panelů** – aktuální verze na webu [GA ČR](#)
- Zadává se obor výzkumu podle **popisu** panelu.
- Celý text projektového návrhu musí být výhradně v angličtině, včetně části A.

Část B:

Zdůvodnění finančních položek se uvádějí pro celou dobu řešení. Každá nákladová položka musí být specifikována a zdůvodněna, a to i v případech, kdy je navrhováno financování z jiných zdrojů. **Nejsou-li všechny nákladové položky specifikovány a zdůvodněny, považuje se návrh projektu za neúplný. (Např. cestovné - forma aktivní účasti, materiální náklady - vyšší položky pečlivě zdůvodnit).** Viz příslušná zadávací dokumentace.

Část E:

Uvádí se informace o všech tematicky blízkých projektech s podporou jiných poskytovatelů, a to **včetně zahraničních, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu žadatel podílí nebo v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech, na nichž se bude podílet** (správnost podléhá formální kontrole v prvním kole hodnocení).

### Na co nezapomenout

- Ve formuláři vyplnit **organizaci** (uchazeč), z jejíž datové schránky je návrh odeslán (MFF UK)

Applicant and Organisation		
Name and Surname	<input type="text"/>	Phone Number
E-mail	<input type="text"/>	
Organisation isn't assigned		

- **Primární pracoviště** je instituce, kde navrhovatel působil v posledních třech letech – **nesmí to být organizace shodná s uchazečem**

Primary Institution	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Primary institution</p> <p>Primary institution in the 3 years preceding the submission of the project proposal (country, institution)</p> </div>
---------------------	----------------------	---

- Doporučujeme ověřit **možný souběh** podání návrhů projektů: <https://gacr.cz/soubehy-navrhu-projektu-2026/>

### **Pozor!!!**

Případné zařazení návrhu při hodnocení do kategorie nekvalitních projektů bohužel znamená vyřazení vašich návrhů ze všech soutěží a výzev vyhlašovaných v následujícím kalendářním roce. Dbejte proto, prosím, aby návrh projektu nevykazoval závažné nedostatky, jako jsou tyto:

- nedostatečná nebo chybějící definice „knowledge gap“ (projekt není založen na originální myšlence);
- nejasně formulovaná hypotéza a způsob jejího ověření;
- metodika, která není adekvátní k ověření formulované hypotézy;
- předpokládaným výzkumem, resp. sběrem a zpracováním předpokládaných dat nemůže být dosaženo deklarovaných výsledků či cílů“

### **Závěrem**

Sledujte webové stránky [OGAP](#), kam budou vkládány aktuální informace.

V případě jakékoliv nejasnosti či dotazů se obraťte na OGAP: [granty@matfyz.cuni.cz](mailto:granty@matfyz.cuni.cz)

Kontaktní osoba: **Mgr. Karolína Vinická**, [karolina.vinicka@matfyz.cuni.cz](mailto:karolina.vinicka@matfyz.cuni.cz), tel: 95155 1683